

[illegible]



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE



DATA: 12/02/2020 HORA: 11:08

Nº PROCESSO: 653048/20

REQUERENTE: PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE - SECRETARIA DE SAÚDE - COORDENADORIA DE PROJETOS

CPF/CNPJ:

ENDEREÇO: ..

TELEFONE: ..

DESTINO: PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE - SECRETARIA DE SAÚDE - COORDENADORIA DE AQUISIÇÃO

LOCAL ATUAL: PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE - SECRETARIA DE SAÚDE - COORDENADORIA DE AQUISIÇÃO

ASSUNTO/MOTIVO:
DISPENSA DE LICITAÇÃO

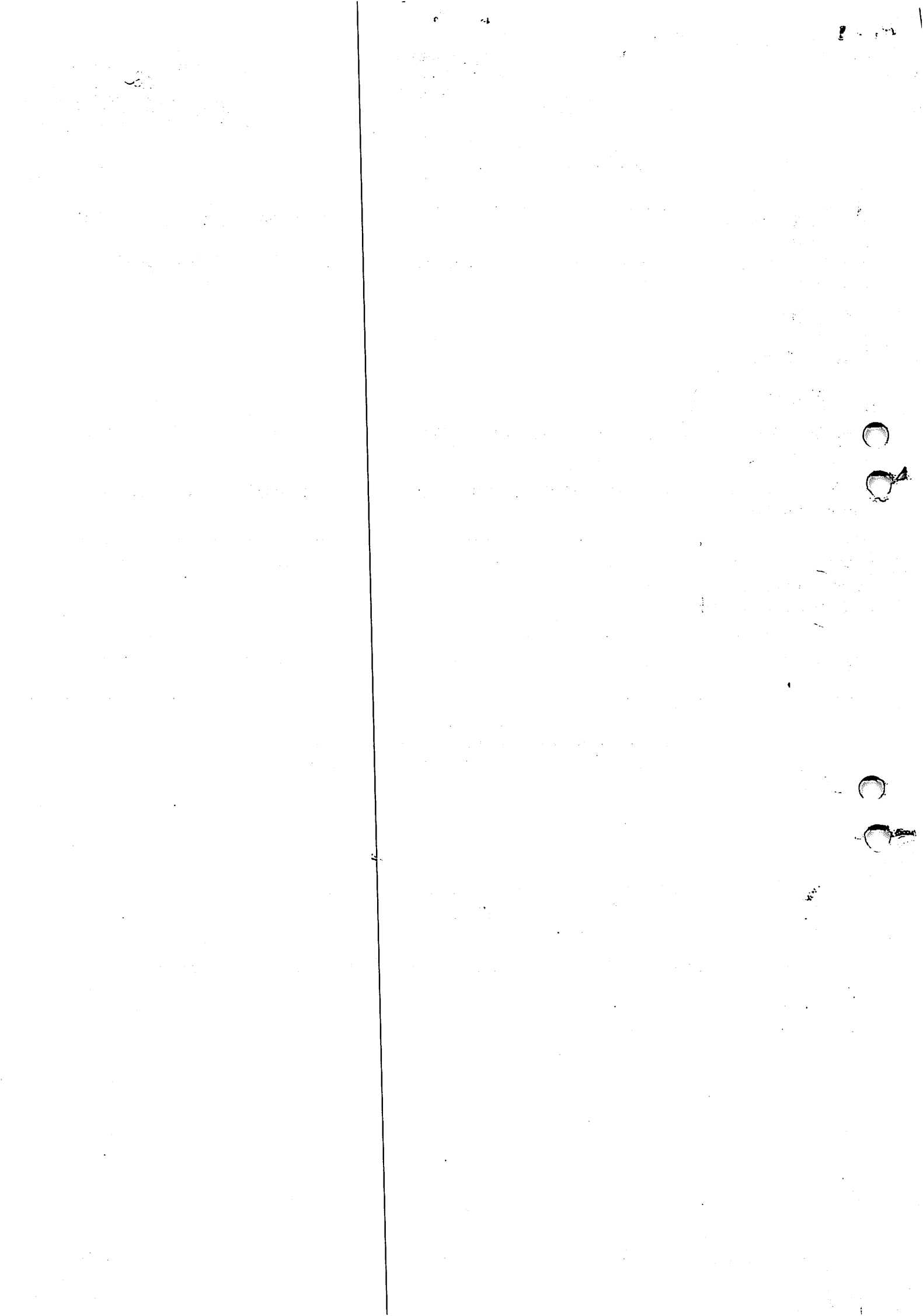
OBSERVAÇÃO:

//.

PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE - SECRETARIA
DE SAÚDE - COORDENADORIA DE PROJETOS

Andressa Mayara Teixeira
ANDRESSA MAYARA TEIXEIRA

Informações sobre o andamento do processo, somente, poderão ser fornecidas mediante recibo.





De: Superintendência de Obras e Projetos	Para: Superintendência de Aquisição	CI nº 070/2020	Data: 12/02/2020
--	---	--------------------------	----------------------------

Assunto: Dispensa de Licitação – Posto de Transformação HPSMVG

Prezado Senhora,

Venho pela presente CI solicitar a abertura do Processo Licitatório na modalidade Dispensa de Licitação, para a contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de dois Posto de Transformação para alimentação (UTI Neonatal e UTI Adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG.

Segue em os documentos abaixo em Anexo:

- ✓ Projeto Básico;
- ✓ Justificava técnica;
- ✓ Manual de Instalação dos Equipamentos;
- ✓ Orçamentos;
- ✓ Documentos da empresa a ser contratada;

Certo de vossa compreensão, subscrevemo-nos.


JADERSON DIEGO FIGUEIREDO
Superintendente de Obras e Projetos - SMS/VG

The first part of the report is a general overview of the project. It describes the objectives, the scope of the work, and the organization of the report. The second part is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the data collection methods, and the data analysis techniques. The third part is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the findings, the conclusions, and the implications of the study. The fourth part is a discussion of the limitations of the study and suggestions for future research.

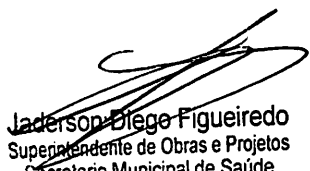
The first part of the report is a general overview of the project. It describes the objectives, the scope of the work, and the organization of the report. The second part is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the data collection methods, and the data analysis techniques. The third part is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the findings, the conclusions, and the implications of the study. The fourth part is a discussion of the limitations of the study and suggestions for future research.

The first part of the report is a general overview of the project. It describes the objectives, the scope of the work, and the organization of the report. The second part is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the data collection methods, and the data analysis techniques. The third part is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the findings, the conclusions, and the implications of the study. The fourth part is a discussion of the limitations of the study and suggestions for future research.

The first part of the report is a general overview of the project. It describes the objectives, the scope of the work, and the organization of the report. The second part is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the data collection methods, and the data analysis techniques. The third part is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the findings, the conclusions, and the implications of the study. The fourth part is a discussion of the limitations of the study and suggestions for future research.

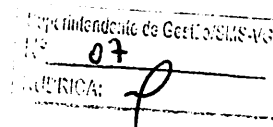
The first part of the report is a general overview of the project. It describes the objectives, the scope of the work, and the organization of the report. The second part is a detailed description of the methodology used in the study. This includes a discussion of the data sources, the data collection methods, and the data analysis techniques. The third part is a presentation of the results of the study. This includes a discussion of the findings, the conclusions, and the implications of the study. The fourth part is a discussion of the limitations of the study and suggestions for future research.

ITEM	DESCRIPTIVO	CÓD TCE	CÓD UND
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO, COM EXTENSÃO DE REDE DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO E ALIMENTAÇÃO ATÉ O QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM DISTÂNCIA MÁXIMA DE 50 METROS A PARTIR DO QUADRO DE MEDIÇÃO.	00028017	1


Jaderson Diego Figueiredo
Superintendente de Obras e Projetos
Secretaria Municipal de Saúde
CREA MT 028459

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

[illegible]



JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

A atual administração da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Secretaria de Saúde, vem fazendo constantes melhorias no seu Sistema de Saúde, a fim de proporcionar um serviço de melhor qualidade aos seus munícipes e demais população dos municípios vizinhos que buscam atendimento em Várzea Grande.

No mês de janeiro de 2020 foram adquiridos dois novos equipamentos de autoclave (Esterilizador a Vapor – modelo HI SPEED II), conforme manual do equipamento em anexo, para o Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG. Essa aquisição tem a finalidade de atender os setores Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto, tendo em vista que os antigos aparelhos não estão conseguindo atender a atual demanda dos leitos que foram entregues com as obras de reformas realizadas nos anos de 2017 e 2018. Ou seja, como os atuais aparelhos de autoclave não conseguem atender a nova demanda de pacientes, pois conforme normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) na Resolução RDC nº 17, todo material hospitalar precisa ser esterilizado antes de um novo procedimento.

A aquisição de novos aparelhos de autoclave tem como objetivo sanar essa pendência. Porém, pelo fato de ser um aparelho de maior capacidade e de melhor performance, apresenta um maior consumo de energia elétrica. Constatamos também que o HPSMVG sofre com as constantes oscilações de energia, devido ao grande consumo que os demais equipamentos necessitam, como por exemplo: aparelho de raio-x, ressonância magnética, ar condicionados, secadoras, arco cirúrgico, entre outros.

Portanto, para solucionarmos esses problemas do alto consumo de energia que os aparelhos demandam e para que possam entrar em funcionamento os novos aparelhos adquiridos, serão necessários o Fornecimento e Instalação de dois novos Postos de Transformação para atender o Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto.

Devido à grande Urgência dos serviços a serem realizados para atender a nova demanda do Hospital e Pronto Socorro Municipal deste município, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada para a execução dos serviços através de Dispensa de Licitação. Uma vez que o problema na rede elétrica poderá prejudicar todo o funcionamento do HPSMVG, comprometendo assim o atendimento ao usuário e colocando em risco a vida de inúmeras pessoas que dependem dessa Unidade de Saúde, conforme pode ser constatado nas CI em anexo encaminhado pelo HPSMVG na figura dos Diretores Técnicos Dr. Jairo Paes de Barros CRM 2635 e a Dra. Maria das Dores Gonçalves da Silva CRM 2677.


JADERSON DIEGO FIGUEIREDO
Superintendente de Obras e Projetos - SMS/VG

1944-1945


The first part of the report covers the period from January to March 1944. During this time, the weather was generally cold and dry, with occasional snowfalls. The crops were planted in the usual manner, and the weather was generally favorable for the growth of the crops. The second part of the report covers the period from April to June 1944. During this time, the weather was generally warm and wet, with frequent rainfalls. The crops were growing well, and the weather was generally favorable for the growth of the crops. The third part of the report covers the period from July to September 1944. During this time, the weather was generally hot and dry, with occasional rainfalls. The crops were harvested in the usual manner, and the weather was generally favorable for the growth of the crops. The fourth part of the report covers the period from October to December 1944. During this time, the weather was generally cold and dry, with occasional snowfalls. The crops were stored in the usual manner, and the weather was generally favorable for the growth of the crops.

The first part of the report covers the period from January to March 1944. During this time, the weather was generally cold and dry, with occasional snowfalls. The crops were planted in the usual manner, and the weather was generally favorable for the growth of the crops. The second part of the report covers the period from April to June 1944. During this time, the weather was generally warm and wet, with frequent rainfalls. The crops were growing well, and the weather was generally favorable for the growth of the crops. The third part of the report covers the period from July to September 1944. During this time, the weather was generally hot and dry, with occasional rainfalls. The crops were harvested in the usual manner, and the weather was generally favorable for the growth of the crops. The fourth part of the report covers the period from October to December 1944. During this time, the weather was generally cold and dry, with occasional snowfalls. The crops were stored in the usual manner, and the weather was generally favorable for the growth of the crops.

The report concludes with a summary of the weather conditions for the year 1944. The weather was generally favorable for the growth of the crops, and the crops were harvested in the usual manner. The weather was generally favorable for the growth of the crops.

PRONTO SOCORRO DE VÁRZEA GRANDE

CENTRO CIRURGICO

Superintendente de Gestão/SMS-VG
Nº 08
ASSINATURA: 

DE:
JAIR PAES DE BARROS
COORDENADOR DA
ANESTESIOLOGIA

PARA:
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
DIRETORIA CLINICA e
DIRETORIA TÉCNICA

Data: 20/01/2020

COMUNICAÇÃO INTERNA

Considerando que nesta unidade hospitalar Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, neste ano foi adquirido equipamentos e insumos novos para a assistência em saúde, dentre eles dois aparelhos de autoclave do modelo BAUER SPEED II.

Considerando que o modelo acima citado é destinado à esterilização de material de densidade como câmpos e roupas cirúrgicas, instrumentais e utensílios empacotados ou não, vidros, luvas, seringas, borrachas e com programa específico para teste Bowie & Dick.

O mesmo Utiliza vapor saturado de água sob pressão com fase de condicionamento da carga com remoção de ar através de pulsos de vácuo e pressão de vapor e secagem sob vácuo, o que acarreta em necessidade de um sistema elétrico específico, alimentado por rede Trifásica, 220 ou 380 V, 50/60 Hz.

Tendo em vista as características necessárias para funcionamento do aparelho acima citado, ocorre que nesta unidade hospitalar não dispomos de uma rede elétrica que suporte o funcionamento adequado da autoclave, sendo necessário um reajuste dentro do setor de centro cirúrgico para que o aparelho possa começar a ser utilizado com seu funcionamento total.

Ressalto que a instalação das novas autoclaves é de suma importância para o funcionamento do centro cirúrgico, pois todos os materiais para assistência ao paciente tais como cirurgias e procedimentos médicos e de enfermagem necessitam passar por um processo de esterilização, que seguem a regulamentação da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), na Resolução RDC Nº 17, que possui pontos importantes sobre esterilização. Onde o assunto é tratado no Título III – Produtos Estéreis – Capítulo V.

Soma se o fato que de o prédio atual onde funciona o Pronto socorro é antigo, ou seja, a rede elétrica disponível não comporta a instalação do novo aparelho, a constante quebra no fluxo de energia, interfere no funcionamento dos aparelhos já disponíveis no centro cirúrgico tais como estação de anestesia, monitores entre outros.

Dispomos apenas de um aparelho de autoclave de modelo já ultrapassado, como mais de 20 anos de funcionamento que apresenta constante falha, e mesmo

após vários consertos, o problema persiste, devido o aparelho já estar velho, o que impede seu funcionamento, onde por muitas vezes deixa o centro cirúrgico dependendo de outras instituições para esterilizar nossos materiais, que nem sempre podem nos ajudar.

Sem autoclaves, o centro cirúrgico para de funcionar e também fica sem materiais para curativos, punções, disseções e suturas e demais procedimentos, toda a assistência prestada é prejudicada.

Ao solicitar a instalação da nova autoclave, o técnico da instalação emitiu parecer relatando que devido ao consumo elevado de energia faz se necessário uma nova rede elétrica que comporte o funcionamento do aparelho.

Diante do exposto venho solicitar em caráter de urgência urgentíssima, a adequação da rede elétrica que supre a demanda do nosso centro cirúrgico.

Espero contar com ajuda compreensão e principalmente resolução deste antigo e grave problema que nos assombra, ciente de contar com vossa colaboração. desde já agradeço.

Dr. Jairo Paes de Barros
Médico Anestesiologista
CRM 2635

DR. JAIRO PAES DE BARROS

CRM 2635

CI Nº 02/2020

Várzea Grande , 17 de Fevereiro/2020.

Da: Diretoria Técnica do Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande.

Para: Diretoria Administrativa do Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande.

Prezado Senhor:

Considerando que nesta unidade hospitalar Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, neste ano foi adquirido equipamentos e insumos novos para a assistência em saúde, dentre eles dois aparelhos de autoclave do modelo BAUER SPEED II.

Considerando que o modelo acima citado é destinado à esterilização de material de densidade como campos e roupas cirúrgicas, instrumentais e utensílios empacotados ou não, vidros, luvas, seringas, borrachas e com programa específico para teste BOWIE & DICK.

O mesmo Utiliza vapor saturado de água sob pressão com fase de condicionamento da carga com remoção de ar através de pulsos de vácuo e pressão de vapor e secagem sob vácuo, o que acarreta em necessidade de um sistema elétrico específico, alimentado por rede Trifásica, 220 ou 380 V, 50/60 Hz.P

Tendo em vista as características necessárias para funcionamento do aparelho acima citado, ocorre que nesta unidade hospitalar não dispomos de uma rede elétrica que suporte o funcionamento adequado da autoclave, sendo necessário um reajuste dentro do setor de centro cirúrgico para que o aparelho possa começar a ser utilizado com seu funcionamento total.

Ressalto que a instalações das novas autoclaves é de suma importância para o funcionamento de centro cirúrgico, pois todos os materiais para assistência ao paciente tais como cirurgias e procedimentos médicos e de enfermagem necessitam passar por um processo de esterilização, que seguem a regulamentação da Agencia Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), na Resolução RDC Nº17, que possui pontos importantes sobre esterilização . Onde o assunto é tratado no TituloIII-Pro dutos Estéreis – Capítulo V.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE
ESTADO DE MATO GROSSO

Secretaria Municipal de Saúde

Hospital e Pronto Socorro
Municipal de Várzea Grande-MT



Ao solicitar a instalação da nova autoclave , o técnico da instalação emitiu parecer relatando que devido ao consumo elevado de energia faz se necessário uma nova rede elétrica que comporte o funcionamento do aparelho.

Diante do exposto venho solicitar em caráter de urgência urgentíssima, adequação da rede elétrica para o centro cirúrgico, UTI ADULTO E UTI NEO NATAL E INFANTIL

Atenciosamente ,

Dra. Maria das Dores Gonçalves da Silva
Diretora Técnica - HPSM/VG

Dra Maria Das Dores Gonçalves Da Silva

CRM 2677

Diretora Técnica

BOX ADULTO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AR CONDICIONADO SPLIT 60.000 BTUS MARCA ELGIN	4
CARDIOMAX 8 – ECG + DESF + SPO2 + DEA + MP(PORT)	1
MONITOR MULTIPARAMETRO VITA 600 BASICO ALFAMED	5
VENTILADOR MECANICO FLEXIMAG MAGNAMED	4
BEBEDOURO COLUNA	2
CPU	4
MONITOR DE MICROCOMPUTADOR HP	4
IMPRESSORA	1

CENTRO CIRURGICO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
AUTOCLAVE BAUMER	1
ESTERILIZADOR HI SPEED II – B0111-300P	2
FOCO CIRURGICO AUXILIAR SKY LED	3
ARCO CIRURGICO/PAINEL DE COMANDO	1
BERÇO AQUECIDO FANEM	1
AR CONDICIONADO SPLIT 60.000 BTUS MARCA ELGIN	1
AR CONDICIONADO SPLIT 36.000 BTUS MARCA ELGIN	4
AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS MARCA ELGIN	2
CPU HP	2
MONITOR MICROCOMPUTADOR	2
IMPRESSORA	1
REFRIGERADOR CONSUL	1
REFRIGERADOR CONSUL FROS-FREE	1
BISTURI ELETRICO	2
NEGATOSCOPIO	1
BEBEDOURO DE COLUNA	2
FURADEIRA PEQUENA	4
FOCO CIRURGICO BAUMER CENTRA	3
MONITOR MULTIPARAMETRO VITA 600 BASICO ALFAMED	5

UTI ADULTO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CARDIOMAX 8 – ECG + DESF + SPO2 + DEA + MP(PORT)	1
BEBEDOURO DE COLUNA	2
AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUS ELGIN	3
AR CONDICIONADO SPLIT 60.000 BTUS ELGIN	2
CPU HP	2
MONITOR MICROCOMPUTADOR	2
IMPRESSORA	1



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
HOSPITAL E PRONTO SOCORO
MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE-MT



REFRIGERADOR CONSUL	2
MONITOR MULTIPARAMETRO VITA 600 BASICO ALFAMED	10
VENTILADOR MECANICO	10
FORNO MICROONDAS	1

Solicitação

A empresa **Medlab Ass. Téc. E Com. De peças p/ eq. Hosp. EIRELI ME**, representante da marca: Baumer no estado de Mato Grosso, vem através deste solicitar a adequação / aquisições do CME localizado no Hospital Pronto Socorro de Várzea Grande para instalação dos seguintes equipamentos:

- 02 Unidades Esterilizador, Modelo: Hi Speed II – B0111-300P, números de séries: 1949113160 / 1949113180;
- 02 Unidades Osmose Reversa, Modelo: H0100-020.

Conforme normas do fabricante solicitamos que sejam feitas as seguintes adequações / aquisições:

Equipamento: Esterilizador

- 02 unidades - Pontos de ar comprimido independentes;
- 02 unidades – Nobreak de 1 KVA;
- 02 unidades – Ponto de água para as bombas de vácuo;
- 02 unidades – Drenos (1") para saída de vapor;
- 02 unidades – Cavalete de ar comprimido;
- 02 unidades – Quadros elétricos com 02 Disjuntores de 125 A, com cabo de 70 mm e aterramento com impedância máxima de 10 Ohms.


Equipamento: Osmose Reversa


- 02 unidades - Ponto de água para Osmose;
- 02 unidades – Dreno;
- 02 unidades – Tomadas 220V;
- Analise da água conforme os parâmetros relacionados pelo fabricante no manual de instalação, página 10.

Atenciosamente,

[Assinatura]
Medlab Ass. Téc. E Com. De peças p/ eq. Hosp. EIRELI ME

Medlab Assistência Técnica
JOSÉ FRANCISCO L. HOLANDA
Diretor

 BAUMER	Manual de Instalação	Código: 130030021
	Esterilizador a Vapor	Versão / Revisão: 4.000
	Modelo: HI SPEED II	Folha: 1 de 16
		Data: 13/09/2017

Superintendente de Gestão/SGS-Aves
14
ASSINATURA: 



ESTERILIZADOR A VAPOR


Registro ANVISA nº: 10345500099

Modelo: HI SPEED II

M A N U A L D E I N S T A L A Ç Ã O

Código	
Modelo	Fabricado em
Núm. Série	

Baumer - Compromisso com a saúde
Responsável Técnico: Eng. Sérgio Yukio Koseki
CREA-SP: 0601577094 - Cart: 157709/D
Início da Responsabilidade Técnica: 31/01/1994
Fabricado e Distribuído por Baumer S.A.
Divisão STIC - Esterilização e Controle de Infecção
Av. Pref. Antonio Tavares Leite, 181 • Parque da Empresa
Caixa Postal 1081 • 13803-330 • Mogi Mirim • SP • Indústria Brasileira
E-mail: baumer@baumer.com.br

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 2 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	--

Parabéns!

Você adquiriu um produto Baumer e estamos empenhados em corresponder a sua confiança.

Para garantir a melhor performance de seu produto leia atentamente e siga as instruções contidas neste Manual.

Ressaltamos que as fotos, figuras e desenhos são ilustrativos, estando sujeitos a variações sem notificação prévia.

A Baumer S.A. considera-se responsável pela segurança, confiabilidade e desempenho de seu produto desde que:

- A instalação a ponto, as modificações e os reparos sejam executados somente por um agente autorizado da Baumer S.A.;
- Os pontos de suprimentos estejam de acordo com o Manual de Instalação;
- O produto seja utilizado de acordo com os Manuais de Usuário, de Instalação e de Manutenção.

A Baumer S.A. não se responsabiliza por danos causados durante o transporte de seu produto. É de responsabilidade do Comprador a sua conferência no ato da entrega, acionando imediatamente a transportadora em caso de danos.


Caso decida utilizar pessoal especializado para desembalar o produto, podemos prestar o serviço através de nossa rede de agentes, filiais, ou da Divisão de G.P.V. - Gestão Pós-Venda. Consulte-nos sobre preços e condições.

Também oferecemos opções de Contrato de Manutenção Preventiva (CMP) e suporte técnico especializado, o que proporciona o prolongamento da vida útil de seu produto, maior tranquilidade e a certeza de um perfeito funcionamento a baixo custo.

Colocamo-nos à sua disposição para mais esclarecimentos e esperamos que você possa usufruir de seu produto por muitos anos.


De acordo com a política de contínuo desenvolvimento, a Baumer S.A. reserva-se ao direito de efetuar, sem notificação prévia, modificações no produto mencionado neste documento.

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistema de recuperação de informações, nem transmitida sob nenhuma forma ou por nenhum meio, seja eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou de qualquer outro modo, sem a autorização prévia da Baumer S.A..

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 3 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	--

Sumário

1.Introdução	4
Normas aplicáveis:	4
2. Termo de Garantia Limitada Baumer.....	4
I. Apresentação:	4
II. Prazo da Garantia:	4
III. Condições da Garantia Limitada:	4
IV. Responsabilidades do Comprador:	5
V. Exclusões:	5
VI. Limitações de Responsabilidade do Fabricante:	5
VII. Garantias Adicionais:	6
3. Instalação	6
3.1 Instalação a ponto:	6
3.2 Instalação completa:	6
3.3 Instalação da área física:	6
3.4 Instalação do vapor:	7
3.5 Exaustão:	9
3.6 Instalação da Água:	10
3.7 Sistema de Osmose Reversa:	11
3.8 Instalação do ar comprimido:	11
4. Forma de Apresentação	12
5. Símbolos Gráficos	14
6. Transporte e Armazenagem	16
7. Esquema Elétrico.....	16
8. Planta de Assentamento	16
9. G.P.V. - Gestão Pós-Venda.....	16

 BAUMER	Manual de Instalação	Código: 130030021
	Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Versão / Revisão: 4.000 Folha: 4 de 16 Data: 13/09/2017

1. Introdução

O Esterilizador a Vapor HI SPEED II, a vapor por alto vácuo, é a nova geração de esterilizadores que associa: Performance, Ergonomia, Economia, Segurança, Estilo e Simplicidade. Destinado a clínicas oftalmológicas e de cirurgia plástica, unidades ambulatoriais, laboratórios de análises clínicas e de controle de qualidade, pequenos, médios e grandes hospitais.

É utilizado para esterilização e secagem de instrumentais cirúrgicos, utensílios, tecidos, luvas, vidrarias, líquidos em frascos de vidro com fechamento ventilado, borrachas e meios de cultura e para o aquecimento terminal sob pressão de leite.

Normas aplicáveis

- ASME, Seção VIII, Divisão I - ASME Boiler and pressure vessel code.
- NBR 11816:2003 - Esterilizadores a vapor com vácuo, para produtos de saúde.
- ISO 17665-1:2006 – Sterilization of health care products - Moist heat - Part 1: Requirements for the development, validation and routine control of a sterilization process for medical devices.
- NBR ISO 17665-1: 2010 Esterilização de produtos para saúde - Vapor Parte 1: Requisitos para o desenvolvimento, validação e controle de rotina nos processos de esterilização de produtos para saúde
- ISO 17665-2:2009 - Sterilization of health care products — Moist heat — Part 2: Guidance on the application of ISO 17665-1
- NR 13:1997 - Caldeiras e Vasos de Pressão.
- RDC N° 56:2001 - Requisitos mínimos para comprovar a segurança e eficácia de produtos para saúde;
- RDC N° 59:2000 – Boas Práticas de Fabricação de Produtos Médicos;

A pedido do cliente e às suas expensas, uma organização credenciada poderá fornecer atestado de conformidade e/ou validação.

2. Termo de Garantia Limitada Baumer

I. Apresentação

Este termo estabelece as condições de garantia limitada do Produto BAUMER ao Comprador original.

O Comprador deve cumprir os requisitos de instalação, operação e manutenção, conforme constam dos Manuais de Instalação, Operação e Manutenção, recebidos no ato da compra e com a entrega do Produto.


II. Prazo da Garantia

A garantia inicia-se a partir da emissão da Nota Fiscal de venda e tem os seguintes prazos de duração:

- 13 (treze) meses contra defeito de fabricação para partes gerais, não indicadas em garantia específica;
- 6 (seis) meses para material elétrico / eletrônico (fiação, micros, pressostato, filtros, alarmes, campainhas, válvulas, comandos, conexões, resistências, reparo de válvulas, transdutores de pressão);
- 90 (noventa) dias para componentes de aquecimento (lâmpadas, material de desgaste normal pelo uso do Produto, como guarnições, mangueiras, borrachas, plugs de plástico); e,
- 5 (cinco) anos para vasos de pressão (câmara interna e externa e caldeira de geração de vapor), exceto para as lâmpadas e mesas cirúrgicas;
- 6 (seis) meses para vedações hidráulicas;
- 3 (três) meses para as membranas, desde que a análise de água de alimentação tenha sido aprovada pela Baumer S.A..

III. Condições da Garantia Limitada

- A Baumer S.A. garante que seus Produtos são livres de defeitos nos materiais e na fabricação pelo período supra mencionado, o qual se inicia na data de emissão da Nota Fiscal;
- Caso um Produto, durante o período de garantia aplicável, apresente defeito coberto pela garantia e por fato comprovadamente imputável à Baumer S.A. será reparado a seu exclusivo critério, respeitada a legislação vigente;
- A Baumer S.A. não garante que a operação de qualquer Produto seja ininterrupta ou livre de erros; e,

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 5 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	--

- O local de instalação do Produto deve estar de acordo com os requisitos descritos no Manual de Instalação, recebido pelo Comprador no ato da compra.

IV. Responsabilidades do Comprador

Para a validade da garantia o Comprador se obriga a:

- instalar os pontos de energia elétrica, vapor, ar comprimido e água, bem como manter o ambiente físico arejado e adequado, de acordo com o que consta dos Manuais de Instalação, Operação e Manutenção do Fabricante;
- comprovar as manutenções preventivas, indicadas no Manual de Manutenção, por meio de registros;
- utilizar peças e/ou componentes originais para o Equipamento, ou seja, somente aqueles fornecidos pela Baumer S.A.;
- não permitir intervenções por agentes técnicos não autorizados para reparos, aplicações e instalações de componentes adicionais;
- devolver formalmente ao departamento técnico da Baumer S.A. (fábrica Mogi Mirim), através de seu agente autorizado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, os componentes e/ou peças substituídos em garantia.


V. Exclusões

Os seguintes itens, entre outros compatíveis com o ora exposto, não estão cobertos pela garantia:

- Componentes externos ao Produto;
- Materiais de limpeza, conservação e desgaste normal pelo uso;
- Papéis e vidros;
- Mão de obra de manutenção preventiva;
- Ensaio de qualificação e de validação de processos;
- Aferição e calibração periódicas dos instrumentos de medição e controle;
- Atualização de software do controlador (quando for o caso), exceto nos casos em que as falhas comprovadas do programa prejudiquem as condições de operação e segurança;
- Despesas de viagem e estadias do técnico, fretes, embalagens e seguro;
- Custos com terceirização de processos em função de manutenções corretivas e preventivas;
- Danos causados por falhas nos suprimentos de água, energia elétrica (interrupção, sub ou sobre tensão, transientes) ou de deficiência no aterramento;
- Danos causados por mau uso, abuso, queda, negligência, imprudência ou imperícia;
- Danos causados por armazenamento ou uso em condições fora das especificações contidas nos Manuais;
- Danos causados por equipamentos que produzam ou induzam interferências eletromagnéticas ou ainda por problemas de instalação elétrica em desacordo com os Manuais de Instalação, Operação e Manutenção;
- Danos causados por acessórios e Produtos de terceiros adicionados a um Produto comercializado pela Baumer S.A.;
- Danos causados por violação do Produto, tentativa de reparo ou ajuste por terceiros não autorizados pela Baumer S.A.;
- Danos causados por agentes da natureza, como descargas elétricas (raios), inundações, incêndios, desabamentos, terremotos, etc;
- Perdas e danos causados pelo Produto ou por desempenho do Produto, inclusive, mas não limitado, a lucros cessantes, perdas financeiras e limitações de produtividade, resultantes dos atos relacionados a hipóteses de não cobertura desta garantia;
- Danos causados ao Produto instalado após o vencimento dos prazos de garantia acima descritos;
- Danos causados ao Produto decorrentes do transporte.

VI. Limitações de Responsabilidade do Fabricante

- As obrigações assumidas pela Baumer S.A. em consequência deste Termo de Garantia limitam-se às expressamente aqui incluídas;
- As soluções fornecidas neste Termo de Garantia são as únicas e exclusivas oferecidas ao cliente;

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 6 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	--

- Sob hipótese alguma a Baumer S.A. será responsável por quaisquer danos diretos, indiretos, inclusive lucros cessantes, especiais, incidentais ou consequências, seja baseado em contrato, ato lícito, prejuízo ou outra teoria legal;
- Em nenhuma circunstância, a responsabilidade da Baumer S.A. por danos materiais excede o limite máximo do preço do Produto que tenha causado tal dano.

VII. Garantias Adicionais

As garantias estendidas e/ou especiais serão objeto de negociação, à parte, entre a Baumer S.A. e o Comprador. Após a contratação, serão registradas em contrato de fornecimento específico para tal finalidade.

3. Instalação

Este capítulo pretende fornecer aos clientes da Baumer S.A. informações básicas para a correta instalação de seu Esterilizador a Vapor HI SPEED II.

Cada um do sistema de suprimento (eletricidade, água e ar comprimido) é fundamental para o correto funcionamento do Esterilizador a Vapor HI SPEED II e para a eficiência do ciclo de esterilização. Suprimentos incorretos ou de má qualidade comprometerão a garantia do produto.

A Baumer S.A., através de sua rede de agentes, oferece uma facilidade para a instalação física do Esterilizador a Vapor HI SPEED II disponibilizando mão-de-obra e materiais necessários à correta instalação. Este serviço de instalação física não faz parte do contrato normal de fornecimento do equipamento, mas pode, e deve ser contratado diretamente com o agente responsável pela venda

Todos os agentes autorizados Baumer S.A. estão capacitados a realizar estes serviços de instalação, e contam com o treinamento, apoio e supervisão direta da fábrica.

Duas modalidades de contratação destes serviços estão à disposição do usuário:

3.1 Instalação a ponto


Cada uma das linhas de suprimento deve estar construída de acordo com as instruções dos manuais. Tanto os ramais externos ao ambiente onde funcionará o Esterilizador a Vapor HI SPEED II, como as linhas de distribuição interna a este ambiente e as estações para tratamento necessárias, como estações de tratamento de água, quadros elétricos, linhas de exaustão e etc, são de responsabilidade do comprador. O serviço de instalação a ponto consiste da ligação entre a linha de suprimento e o ponto de alimentação no produto. A distância entre o ponto de alimentação no Esterilizador a Vapor HI SPEED II e a conexão na linha de suprimento não pode ser superior a 2,0 metros lineares. Faz parte deste serviço o teste de todas as entradas e a colocação do produto em funcionamento. O serviço só será iniciado após a avaliação e aprovação pelo agente das linhas de suprimento, executadas pelo cliente.

3.2 Instalação completa

Neste caso, cabe ao cliente apenas a extensão das linhas de suprimento até o ambiente onde será instalado o produto. Estes pontos devem ser entregues com válvulas de fechamento e devem permitir a vazão, pressão e as características necessárias ao correto funcionamento dos esterilizadores. Todo o serviço de construção das linhas de distribuição interna e de instalação de estações para acondicionamento destas utilidades, estações de água, quadros elétricos e etc, além da ligação a ponto dos esterilizadores, serão executadas pelo agente autorizado contratado da Baumer S.A.. Pode ser necessária a realização de exames das características físico-químicas destes suprimentos para o dimensionamento do tratamento adequado, que deve ser contratado pelo cliente junto a firmas especializadas, conforme solicitação prévia da empresa responsável pela instalação.

3.3 Instalação da área física

Para um melhor rendimento e um correto fluxo de material nas áreas: Central de Material, Produção ou Laboratório de Controle Qualidade, conforme o caso, a instalação dos esterilizadores deve ser orientada por projeto específico.

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 7 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	--

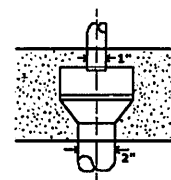
A Baumer S.A. e seus agentes autorizados fornecerão todas as informações necessárias para elaboração deste projeto. O esterilizador HI SPEED II possui quatro rodízios que podem ser utilizados na movimentação do produto no ambiente onde deve ser instalado. Após esta movimentação os apoios retráteis do esterilizador devem ser ajustados para permitir a fixação do mesmo no local de uso e garantir um desnível da câmara para o lado do dreno $\geq 0,8^\circ$. O Jogo de rodízios pode ser adquirido junto à rede de agentes autorizados da Baumer S.A., pelo código B9000-003... Se for prevista a colocação do Esterilizador a Vapor HI SPEED II sobre uma base de concreto (altura entre 4 e 6 cm), devem ser providos os meios para a elevação e colocação do Esterilizador a Vapor HI SPEED II neste local.

Preparação para embutir

Os pisos e paredes, com a abertura para embutir o esterilizador devem estar prontos e acabados, nas dimensões indicadas nas plantas de instalação constantes deste manual. O acabamento entre a abertura na parede e o esterilizador pode ser feito com a utilização de uma guarnição de borracha.

Detalhe Dreno

A água utilizada no gerador de vapor, quando drenada, será liberada diretamente para o ralo do ambiente. Deve ser prevista caixa sifonada com dimensão mínima de 4". Esta caixa pode ter acabamento elevado em relação ao piso (2 a 4 cm), e deve estar localizada sob a lateral do Esterilizador a Vapor HI SPEED II onde se situa o ponto de drenagem, ou em área externa ao ambiente onde o Esterilizador a Vapor HI SPEED II for instalado. A conexão do ponto de drenagem do Esterilizador a Vapor HI SPEED II com esta caixa sifonada é feita com tubulação rígida ou flexível de 1" de diâmetro, resistente a altas temperaturas, e em ambos os casos, sem fixação com o ralo (a conexão não deve permitir a pressurização da linha pelo vapor liberado pelo esterilizador).



Obs.: Esta é a forma correta de conexão e vai liberar a pressão do vapor para o ambiente.



Atenção: A melhor solução é a colocação do ralo ou caixa de passagem em área externa. A tubulação de drenagem deve, neste caso, ser estendida até o local escolhido. É recomendável que a temperatura ambiente do lado do comando esteja em torno de 25°C, para evitar superaquecimento do sistema eletrônico.

Atenção: A tubulação deve seguir ao especificado a fim de evitar danos em sua estrutura, pois um rompimento na tubulação pode ocasionar perigo de acidentes tais como queimaduras nas pessoas em sua proximidade.

Para a divisão de ambientes podem também ser utilizados painéis de aço inoxidável.

Uma opção para a instalação do esterilizador de duas portas é a colocação do esterilizador entre duas divisórias, ou entre uma parede e uma divisória. Neste caso, deve ser prevista a existência de acesso para a área enclausurada, para possibilitar os trabalhos de manutenção. Este acesso deve ser realizado pelo lado de carga do esterilizador.

A instalação do esterilizador enclausurado deve ser precedida do planejamento das linhas de suprimento para o esterilizador, para evitar a passagem destas através das áreas de carga e descarga do esterilizador. Uma solução bem planejada facilita o dimensionamento de um sistema de ventilação/exaustão, já que isola a área ocupada pelo produto e pelas linhas de suprimento ou geração de vapor, responsáveis pela maior liberação de calor para o ambiente.

É recomendável que a temperatura ambiente do lado de carga esteja no máximo de 25°C, para evitar superaquecimento do sistema eletrônico e que a umidade relativa seja no máximo 85%.

3.4 Instalação do vapor

O Esterilizador a Vapor HI SPEED II pode ser abastecido com vapor gerado em uma central ou a partir de gerador de vapor, incorporado ou não à estrutura do esterilizador. A qualidade do vapor é fundamental para a eficácia do ciclo de esterilização. A norma NBR ISO 17665-1: 2010 ou equivalente no país de destino, sobre validação de ciclos de esterilização em indústrias, recomenda como níveis máximos de impurezas contidas no vapor ou na água utilizada para sua geração. As Boas Práticas em Esterilização recomendam que o vapor seja fornecido a partir de gerador de vapor puro, construído em aço inoxidável, com utilização de água tratada e com linhas de distribuição dotadas de componentes e tubulação do mesmo material. Sempre que possível deve ser prevista a aquisição do



BAUMER

Manual de Instalação

Esterilizador a Vapor
Modelo: HI SPEED II

Código: 130030021

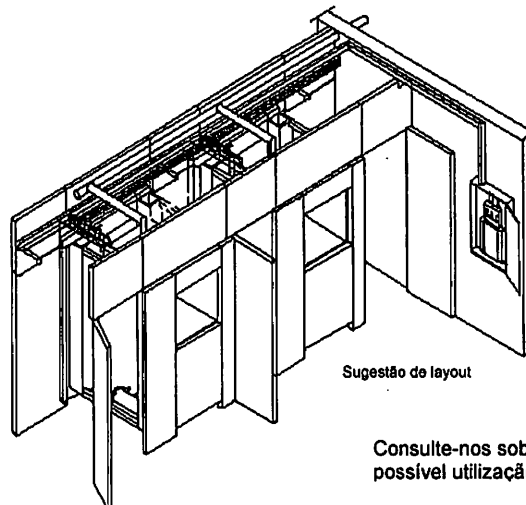
Versão / Revisão: 4.000

Folha: 8 de 16

Data: 13/09/2017

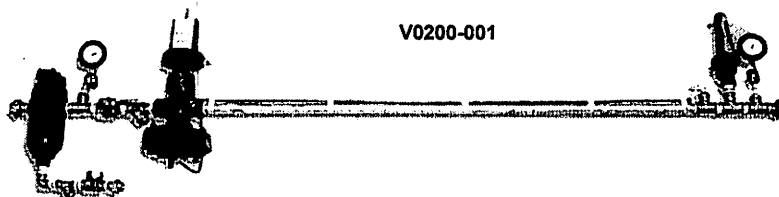
esterilizador com gerador de vapor próprio, que no caso do Esterilizador a Vapor HI SPEED II é inteiramente construído em aço inoxidável AISI 316 e com resistências também em aço inoxidável. A Baumer S.A. oferece uma grande variedade de opções em sistemas de geração de vapor puro (consulte o agente autorizado da Baumer S.A. para mais informações). Nos casos onde a única alternativa for a utilização de vapor gerado em caldeiras tradicionais, e distribuído em tubulação de aço carbono, cuidados especiais devem ser previstos próximo aos pontos de utilização para melhoria da qualidade deste suprimento.

O vapor deve ser fornecido para o esterilizador em estado saturado, com título mínimo de 0,95 (95% de vapor e 5% de condensado), livre de impurezas e com pressão conforme tabela de dados técnicos no capítulo 3. Instalação. O vapor com excesso de umidade (acima de 5% de condensado) causa uma troca térmica menos eficiente e dificuldade de secagem do material esterilizado. Além disso, são nas gotículas de condensado que se concentram o material particulado e outros contaminantes, que podem causar manchas no material a ser esterilizado e iniciar um processo de sedimentação e corrosão da câmara e do instrumental.



Sugestão de layout

Consulte-nos sobre a possível utilização de

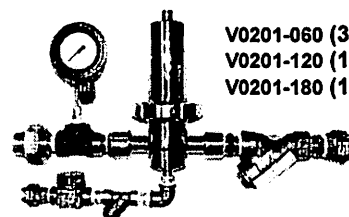


V0200-001

O vapor de uma central deve sempre ser condicionado próximo ao equipamento, através de uma estação redutora de vapor. Para instalações com vazão de pico de 180 kg/hora ou menos, utilize a Estação Redutora de Vapor V0200-001 (prever a instalação de conjunto para filtragem de vapor descritos abaixo). Se o vapor for gerado em uma central de vapor puro, consulte a Baumer S.A. para fornecimento da estação redutora em aço inoxidável.


Prever válvula de bloqueio, antes deste acessório, para corte da alimentação de vapor. Esta válvula não faz parte da estação redutora (veja no desenho os componentes deste acessório).

Quando o vapor for gerado em caldeira construída em aço carbono e com distribuição em linhas de suprimento do mesmo material, deve ser previsto um conjunto com filtro sanitário após a estação redutora. A solução econômica consiste em instalar um conjunto para filtragem na rede de alimentação de vapor dos esterilizadores. A Baumer S.A. coloca à disposição três conjuntos distintos, dimensionados para vazões de 60 kg/h; 120 kg/h ou 180 kg/h (consulte-nos para vazões acima das indicadas). Em instalações já existentes, há a possibilidade de se adaptar um conjunto diretamente na entrada de vapor do esterilizador (veja no desenho os componentes deste conjunto, e na tabela da página seguinte a forma correta de utilização). Toda tubulação e componentes de linha após o filtro devem ser sempre em material inoxidável.



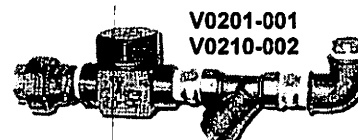
V0201-060 (3/4")
V0201-120 (1")
V0201-180 (1 1/2")

Numa instalação bem planejada a alimentação de vapor de cada esterilizador deve ser derivada pela parte superior da linha principal. Isto evita que o condensado formado após a estação redutora ou de filtragem seja carregado para dentro da câmara. Melhora a qualidade do vapor e o rendimento do esterilizador, a construção de um final de linha, constituído de filtro e purgador termodinâmico para eliminação de condensado após o ponto de tomada de vapor para o esterilizador. Quando o mesmo cavalete estiver abastecendo a mais de um equipamento,

 BAUMER	Manual de Instalação		Código: 130030021
	Esterilizador a Vapor		Versão / Revisão: 4.000
	Modelo: HI SPEED II		Folha: 9 de 16
			Data: 13/09/2017

este final de linha torna-se imprescindível. Neste caso, a linha de alimentação de cada esterilizador deve ser equipada com válvula de bloqueio, para permitir a manutenção individualizada do equipamento.

Dois conjuntos estão disponíveis: V0201-001, para linhas com reaproveitamento de condensado, e V0201-002, que permite a eliminação do condensado diretamente para uma linha de drenagem. Pode ser instalado um eliminador de ar que aumenta a eficiência do equipamento, com o fornecimento de um vapor de melhor qualidade (código Baumer V0201-003). Outro aspecto a ser observado é a velocidade do vapor na tubulação de alimentação dos esterilizadores. Velocidade muito alta pode acelerar a erosão de componentes (como válvulas) e provocar a vibração das linhas de suprimento, causando ruídos e a fadiga dos pontos de solda da tubulação com a câmara.



A linha de suprimento de vapor deve ser totalmente isolada para diminuir a formação de condensado nas linhas de abastecimento do esterilizador. A tubulação de vapor deve ser apoiada em estrutura adequada, que permita a sua movimentação provocada pela dilatação que ocorre com a variação da temperatura.

Suprimentos: Veja na tabela abaixo a forma correta de utilização dos componentes para linhas de suprimento de vapor fornecidas pela Baumer S.A..

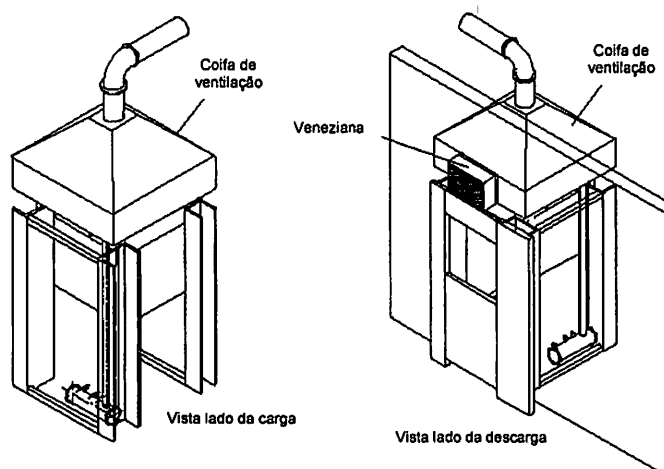
Tabela: Componentes para linha de suprimento de vapor - Esterilizador a Vapor HI SPEED II.

ESTAÇÃO REDUTORA V0200-001				
Filtro (código)	Elemento Filtrante (código)	Vazão (kg/h)	Ø Tubulação Principal	Ø Tubulação Esterilizador
V0201-060 (3/4")	88067	60	3/4"	3/4"
V0201-120 (1")	88077	120	1"	3/4"
V0201-180 (1 1/2")	88079	180	1 1/2"	3/4"


Atenção: A estação redutora bem como os filtros podem ser instalados para um ou mais esterilizadores, desde que a soma das vazões dos esterilizadores (ver tabela de dados técnicos no capítulo 3. Instalação) não ultrapasse a vazão de pico de 180 kg/hora da estação redutora e vazão nominal dos filtros (conforme tabela acima).

3.5 Exaustão

Quando houver passagem de materiais entre áreas controladas através de esterilizador de duas portas, cuidados especiais devem ser previstos quanto à ventilação e exaustão, garantindo-se uma pressão positiva na área de descarga do equipamento em relação ao ambiente onde é feito o seu carregamento.



Para o funcionamento destes produtos que geram ou utilizam vapor liberando calor para o ambiente, deve ser levado em conta o dimensionamento do sistema a ventilação e a exaustão destas áreas.

 BAUMER	Manual de Instalação	Código: 130030021
	Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Versão / Revisão: 4.000 Folha: 10 de 16 Data: 13/09/2017

3.6 Instalação da Água

A água é utilizada tanto na geração de vapor nos esterilizadores com gerador próprio como pela bomba de vácuo. A maior quantidade de água é utilizada pela bomba de vácuo e para uma melhor performance da mesma o ideal é que a temperatura da água esteja $\leq 15^{\circ}\text{C}$, mas as maiores exigências quanto às características físico-químicas da mesma decorrem da qualidade esperada do vapor a ser utilizado na esterilização. O vapor utilizado na esterilização deve encontrar-se no estado saturado, com o título mais próximo possível de um (1), que representaria a situação ideal de 100% de vapor e 0% de condensado. Na prática, é aceitável a utilização de vapor com título acima de 0,95.

Os valores toleráveis das impurezas na água destinada à produção de vapor são muito baixos, e raramente a água proveniente de poços artesianos ou de sistemas públicos de abastecimento pode ser utilizada na produção de vapor sem o devido tratamento.

As exigências da NBR ISO 17665-1, quanto à qualidade da água a ser utilizada na geração de vapor para esterilização estão descritas no quadro abaixo.

Tabela NBR ISO 17665-1/ EN 285:2006

CONTAMINANTE	VALOR LIMITE	CONTAMINANTE	VALOR LIMITE
Sedimentos	$\leq 10 \text{ mg/l}$	Cloretos	$\leq 2 \text{ mg/l}$
Óxido de Silício (SiO_2)	$\leq 1 \text{ mg/l}$	Fosfatos	$\leq 0,5 \text{ mg/l}$
Ferro	$\leq 0,2 \text{ mg/l}$	Condutividade	$\leq 5 \text{ }\mu\text{S/cm}$
Cádmio	$\leq 0,005 \text{ mg/l}$	pH	5 a 7,5
-		Aparência	limpida, incolor
Metais Pesados	$\leq 0,1 \text{ mg/l}$	Dureza	$\leq 0,02 \text{ mmol/l}$


Não basta que a água seja potável, porque a norma que regulamenta a água para esterilização é muito mais rigorosa que a norma que regulamenta a água para consumo humano no que diz respeito à presença de alguns minerais.

Abaixo estão relacionados os parâmetros, cuja análise deve ser requisitada pelo cliente ao laboratório com a precisão requerida.

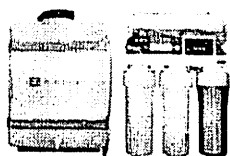
PARÂMETROS	PRECISÃO	PARÂMETROS	PRECISÃO
Cor	1 UH	pH	1
Sódio	1 mg/l	Magnésio	1 mg/l
Ferro	0,1 mg/l	Amônia	1 mg/l
Cloretos	1 mg/l	Sulfatos	1 mg/l
Nitratos	1 mg/l	Estrôncio	0,1 mg/l
Condutividade	1 $\mu\text{S/cm}$	Dióxido de Carbono	1 mg/l
Turbidez	1 UT	Cálcio	1 mg/l
Potássio	1 mg/l	Bário	0,01 mg/l
Manganês	0,1 mg/l	Bicarbonato	1 mg/l
Fluoretos	0,1 mg/l	Fosfatos	1 mg/l
Sílica	0,01 mg/l	Sólidos totais	1 mg/l
Sólidos totais dissolvidos	1 mg/l	Contagem microbiológica	10 unidades



Atenção: A coluna "PRECISÃO" indica a exatidão que deve ser observada na análise da amostra e não os limites dos parâmetros em questão.

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 11 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	---

3.7 Sistema de Osmose Reversa



Um sistema de Osmose Reversa ou de Deionização normalmente constitui a solução para adequação da água aos parâmetros da norma. A dureza excessiva da água irá causar a incrustação de materiais nas resistências do gerador, provocando o superaquecimento e queima das resistências (consulte nosso sistema de Osmose Reversa).

A linha de suprimento de água deve ser equipada com um cavalete composto de válvula de fecho rápido, manômetro, filtro com elemento de 5 micras e válvula de retenção. Este cavalete pode ser adquirido junto à rede de agentes autorizados da Baumer S.A., com o código Baumer H0200-001.. É importante garantir a pressão de fornecimento, e principalmente a vazão indicada na tabela dos dados técnicos do produto. A correta manutenção da linha de suprimento é fundamental para garantir a qualidade deste suprimento.

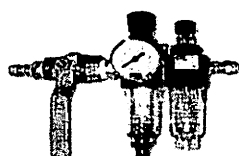


H0200-001



Atenção: Queima ou quebra de componentes, causados por mau uso ou por suprimentos fora de especificação não serão cobertos pela garantia.

3.8 Instalação do ar comprimido



R0200-001

Todas as válvulas para suprimento de vapor ou ar nas câmaras interna e externa do esterilizador, suprimento de água para bomba de vácuo e exaustão da câmara interna, são de acionamento pneumático e controladas por solenóides. Esta forma de acionamento faz com que as operações de carga e descarga dos suprimentos na câmara sejam mais rápidas e seguras e que também apresentem menor desgaste dos componentes. O ar comprimido fornecido para a operação destes dispositivos pode ser proveniente de uma central de ar comprimido ou de um compressor de ar instalado junto ao esterilizador.

Qualidade do ar comprimido

Nos dois casos, deve ser prevista uma linha de alimentação exclusiva para cada produto, de forma a permitir uma manutenção individualizada. Esta linha deve conter um cavalete de ar comprimido dotado de filtro com separador de umidade, redutor de pressão, manômetro e lubrificador de linha.

Pressão de fornecimento

O ar comprimido deve ser fornecido para o produto com pressão entre 5,5 a 6 bar abs.

Pressões maiores de 6 bar abs podem causar o travamento das válvulas, e pressões menores que 5,5 bar abs não são suficientes para o seu acionamento (consulte-nos sobre o fornecimento do compressor de ar código R0100-170 e dos cavaletes de ar comprimido, código R0200-001).

Instalação da rede elétrica


Um bom suprimento de energia elétrica é essencial para o perfeito funcionamento do sistema de controle, de modo que sejam garantidos todos os parâmetros de regulação e funcionamento da máquina.

O fornecimento de energia elétrica segue os seguintes parâmetros: 220-380 VCA + 10%, -5% (trifásico para 220 V e trifásico + neutro para 380 V). A instalação deve estar de acordo com a NB-3, NBR 5410:2004 (consulte o agente da Baumer S.A. sobre fornecimento).

Aterramento

O produto deve possuir um circuito de aterramento independente, livre de corrente elétrica. A impedância máxima admissível do circuito de aterramento é de 10 Ohms e a sua implementação deve seguir os preceitos da NBR-5419:2005. A bitola mínima recomendada de condutores terra é de 2,5 mm².

HI SPEED (I)	B0111-100	B0111-100P	B0111-140	B0111-140P	B0111-210	B0111-210P	B0111-263	B0111-263P	B0111-300	B0111-300P	B0111-418	B0111-418P	B0111-500	B0111-500P	B0111-542	B0111-542P	B0111-718	B0111-718P	B0111-890	B0111-890P	
Porta																					
Quantidade	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
Água Filtrada (f1)																					
Bomba de Vácuo de Anel Líquido de Simples Ação																					
Consumo médio/pico(l/h)	93/200		93/200		93/200		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		
Pressão (bar)	0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,6		0,2 a 0,7		0,2 a 0,8		
Conexão (Ø)	½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		
Bomba de Vácuo de Anel Líquido de Dupla Ação																					
Consumo médio/pico(l/h)	93/200		93/200		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		125/250		
Pressão (bar)	0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,5		0,2 a 0,6		0,2 a 0,7		0,2 a 0,8		
Conexão (Ø)	½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		½"		
Bomba de Vácuo Seca																					
Consumo médio/pico(l/h)	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		
Pressão (bar)	-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		
Água Delonizada (f2)																					
Consumo médio/pico(l/h)	10/21		10/21		13/30		13/30		13/30		17/33		17/33		17/33		22/34		25/35		
Pressão (bar)	0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		0,2 a 2		
Vapor (h)																					

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 13 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	---



BAUMER

Manual de Instalação

Esterilizador a Vapor
Modelo: HI SPEED II

Código: 130030021

Versão / Revisão: 4.000

Folha: 14 de 16

Data: 13/09/2017


HI SPEED II	B0111-100	B0111-100P	B0111-140	B0111-140P	B0111-210	B0111-210P	B0111-263	B0111-263P	B0111-300	B0111-300P	B0111-418	B0111-418P	B0111-500	B0111-500P	B0111-542	B0111-542P	B0111-716	B0111-716P	B0111-890	B0111-890P
Porta																				
Quantidade	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Ar comprimido (l)																				
Conexão(Ø)	6mm		6mm		6mm		6mm		6mm		6mm		6mm		6mm		6mm		6mm	
Pressão (bar)	5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0		5,5 a 6,0	
Consumo médio/pico(h)	5/20		5/20		5/20		5/20		5/20		5/20		5/20		8/20		12/40		15/40	
Elettricidade (c)																				
Com Gerador																				
Tensão (V)	220/380		220/380		220/380		220/380		220/380		220/380		220/380		220/380		220/380		220/380	
Frequência (Hz)	50/60		50/60		50/60		50/60		50/60		50/60		50/60		50/60		50/60		50/60	
Potência (kW)	16		20		26 a 46		39 a 56		38 a 46		39 a 56		38 a 46		39 a 56		76		76	
Sem Gerador																				
Tensão (V)	220/380		220/380		220/380		220/380		220/382		220/380		220/380		220/380		220/382		220/383	
Frequência (Hz)	50/60		50/60		50/60		50/60		50/62		50/60		50/60		50/60		50/62		50/63	
Potência (KW)	1,5		1,5		1,5		1,5 a 4		1,5 a 3		1,5 a 4		1,5 a 3		1,5 a 4		6		6	
Dimensional																				
Dimensões da câmara(cm)	40,8x40,8x63,0		46x46x66		40,8x40,8x128,5		46x46x124,5		60,5x60,5x88,0		66x66x96		60,5x60,5x128,5		66x66x124,5		66x66x164,5		66x66x204,5	
Capacidade (l)	100		140		210		263		300		418		500		542		716		890	
Número de cestos ISO	2		2		4		4		6		6		9		9		12		15	
Número de cestos DIN	-		1 1/2"		-		3		-		6		-		8		10		12	
Dimensões Externas (LxCxA cm)	92,0x98,5x171		104x92,5x195		92,0x158,5x171		120x151x195		119,5x118x188		140x122,5x195		119,5x158,5x188		140x151x195		140x191x195		140x231x195	
Embalagem (cm)	108x119x200		115x110x233		108x178,5x200		130x170x233		135,5x138x217		150x140x233		135,5x178,5x217		150x170x233		150x210x233		150x250x233	
Volume (m³)	2,55		3,33		3,85		5,14		4,05		4,9		5,24		5,94		7,34		8,74	
Calor Liberado (BTU)	1500		1500		2000		2000		3000		3000		3500		3500		4750		5800	
Esgoto *																				
Dreno (Ø) Ø	1"		1"		1"		1"		1"		1"		1"		1"		1"		1"	
Peso																				
Líquido(kg) + carga	700		700		855		855		855		925		925		925		1070		1375	
Líquido (kg)	670		670		830		830		830		875		875		875		1000		1300	
Bruto (kg)	800		800		960		960		960		1075		1075		1075		1200		1500	
Software IHM Membrana																				
Software Programa "A"											HSA_1.000									
Software Programa "B"											HSB_1.000									
Software Programa "L"											HSL_1.000									
Software Touch Screen																				
Software Programa "A"											HSA_CLP_1.002 / HSA_IHM_1.002									
Software Programa "B"											HSB_CLP_1.000 / HSB_IHM_1.000									
Software Programa "L"											HSL_CLP_1.002 / HSL_IHM_1.002									




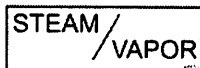






Observação: Quando for solicitado o acesso à manutenção do lado direito será acrescido no código de venda do esterilizador a letra "D" exemplo B0111-500PD.

5. Símbolos Gráficos




Simbologia utilizada no Esterilizador a Vapor HI SPEED II:


SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Indica pressão na câmara externa.




 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 15 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	---

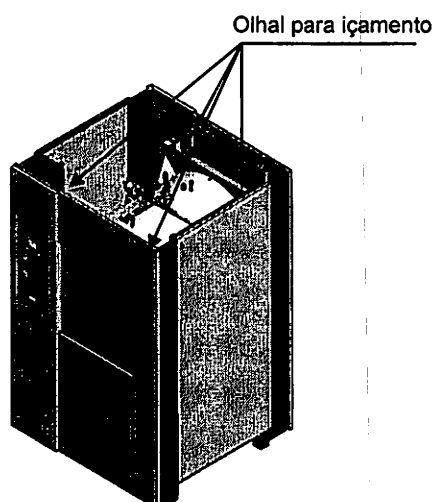
SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Indica pressão da câmara interna.
	Indica botão de abertura e fechamento de porta
ETIQUETA	DESCRIÇÃO
	Etiqueta de identificação de entrada de água.
	Etiqueta de identificação de entrada de vapor.
	Etiqueta de identificação de entrada de ar
	Etiqueta indicadora de não pise.
	Etiqueta de identificação de saída dreno.
	Etiqueta de identificação de eletricidade.
	Etiqueta de identificação de superfície quente.
	Atenção, consultar documentos acompanhantes.

Simbologia utilizada na embalagem do Esterilizador a Vapor HI SPEED II:

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Sentido de estocagem.
	Frágil, manusear com cuidado.
	Consultar instruções de operação.

 BAUMER	Manual de Instalação Esterilizador a Vapor Modelo: HI SPEED II	Código: 130030021 Versão / Revisão: 4.000 Folha: 16 de 16 Data: 13/09/2017
---	---	---

SÍMBOLO	DESCRIÇÃO
	Manter seco.
	Não permitido o empilhamento.
	Manter protegido do Sol.



- Caso seja necessário efetuar o içamento do esterilizador, este apresenta olhais na flange da câmara A figura ilustra localização.

6. Transporte e Armazenagem

- Verificar possíveis obstáculos no trajeto até o local de instalação.
- Em seu transporte até o local de instalação, evitar choques e contatos bruscos que possam danificá-lo externamente.
- Pode ser adquirido junto à rede de agentes autorizados da Baumer S.A., pelo código B9000-003, um jogo de rodízios próprios para o deslocamento do esterilizador os quais suportam altas cargas, protegem o piso, necessitam de menor esforço para movimentação os rodízios são montados em bases soldada
- Em sua armazenagem (quando aplicável), manter o equipamento embalado (caixa de madeira) em local arejado, limpo e protegido do tempo (sol e chuva).

Anexo no final deste manual (U-B0111-p).

7. Esquema Elétrico

Anexo no final deste manual (P-B0111-p).

8. Planta de Assentamento

9. G.P.V. - Gestão Pós-Venda

Baumer S.A.
Av. Prefeito Antonio Tavares Leite, 181 • Parque da Empresa
CEP: 13803-330 • Mogi Mirim • SP
Caixa Postal: 1081
Fone/Fax: 19 3805-7699
E-mail: gpv@baumer.com.br • baumer@baumer.com.br

1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		
Hi Speed II		Sem gerador			18 kW			24 kW			36 kW			44 kW			Dimensionar cabo de aterramento (verde/amarelo) conforme Tabela 2, sendo que o aterramento deve ser do tipo TT, conforme norma:			
		Corrente	Disjuntor	Cabo	Corrente	Disjuntor	Cabo	Corrente	Disjuntor	Cabo	Corrente	Disjuntor	Cabo	Corrente	Disjuntor	Cabo				
220 Vca	B0111-100	14,8 A	20 A	2,5 mm²	64,3 A	70 A	25 mm²													
	B0111-100P	14,8 A	20 A	2,5 mm²	64,3 A	70 A	25 mm²													
	B0111-210	19,7 A	25 A	4 mm²				84,9 A	100 A	50 mm²	116,3 A	125 A	70 mm²	137,3 A	150 A	95 mm²				
	B0111-210P	19,7 A	25 A	4 mm²				84,9 A	100 A	50 mm²	116,3 A	125 A	70 mm²	137,3 A	150 A	95 mm²				
	B0111-300	19,7 A	25 A	4 mm²				84,9 A	100 A	50 mm²	116,3 A	125 A	70 mm²	137,3 A	150 A	95 mm²				
	B0111-300P	19,7 A	25 A	4 mm²				84,9 A	100 A	50 mm²	116,3 A	125 A	70 mm²	137,3 A	150 A	95 mm²				
	B0111-500	19,7 A	25 A	4 mm²				84,9 A	100 A	50 mm²	116,3 A	125 A	70 mm²	137,3 A	150 A	95 mm²				
B0111-500P	19,7 A	25 A	4 mm²	84,9 A				100 A	50 mm²	116,3 A	125 A	70 mm²	137,3 A	150 A	95 mm²					
380 Vca	B0111-100	12,8 A	16 A	2,5 mm²	41,4 A	50 A	16 mm²													
	B0111-100P	12,8 A	16 A	2,5 mm²	41,4 A	50 A	16 mm²													
	B0111-210	15,6 A	20 A	2,5 mm²				53,4 A	63 A	25 mm²	71,6 A	80 A	25 mm²	83,7 A	100 A	50 mm²				
	B0111-210P	15,6 A	20 A	2,5 mm²				53,4 A	63 A	25 mm²	71,6 A	80 A	25 mm²	83,7 A	100 A	50 mm²				
	B0111-300	15,6 A	20 A	2,5 mm²				53,4 A	63 A	25 mm²	71,6 A	80 A	25 mm²	83,7 A	100 A	50 mm²				
	B0111-300P	15,6 A	20 A	2,5 mm²				53,4 A	63 A	25 mm²	71,6 A	80 A	25 mm²	83,7 A	100 A	50 mm²				
	B0111-500	15,6 A	20 A	2,5 mm²				53,4 A	63 A	25 mm²	71,6 A	80 A	25 mm²	83,7 A	100 A	50 mm²				
B0111-500P	15,6 A	20 A	2,5 mm²	53,4 A				63 A	25 mm²	71,6 A	80 A	25 mm²	83,7 A	100 A	50 mm²					

Cabos fase

Cabo terra

Se a seção do cabo for menor ou igual a 16 mm²:

Se a seção do cabo estiver entre 16 mm² e 25 mm²:

Se a seção do cabo for maior que 35 mm²:

A seção do cabo terra deve ser igual ao cabo fase.

A seção do cabo terra deve ser de 16 mm².

A seção do cabo terra deve ter a metade da seção do cabo fase.

Tabela 2

Cabos

(1)

Tabela 1

Dimensionar cabo de aterramento (verde/amarelo) conforme Tabela 2, sendo que o aterramento deve ser do tipo TT, conforme norma:

Cabos fase	Cabo terra
Se a seção do cabo for menor ou igual a 16 mm ² :	A seção do cabo terra deve ser igual ao cabo fase.
Se a seção do cabo estiver entre 16 mm ² e 25 mm ² :	A seção do cabo terra deve ser de 16 mm ² .
Se a seção do cabo for maior que 35 mm ² :	A seção do cabo terra deve ter a metade da seção do cabo fase.

Tabela 2

As Tabelas 1 e 2 foram dimensionadas conforme norma NBR 5410, levando em consideração o método de instalação B2 para 3 condutores carregados e distância máxima de 60 metros entre a alimentação e o disjuntor geral.

Sendo que:

A corrente calculada de projeto deve ser menor ou igual a corrente do disjuntor, que deve ser menor ou igual a capacidade de condução do cabo;

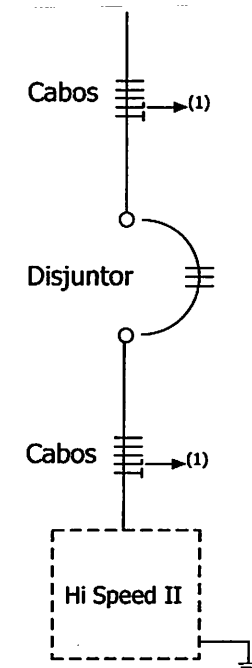
Queda de tensão máxima menor que 4%;

Condutores: cobre, com isolamento em PVC;

Temperatura no condutor: 70° C;

Temperatura de referência do ambiente: 30° C.

As informações aqui contidas são apenas para consulta técnica e não devem substituir as regras normativas. Para projeto final de instalação consultar um engenheiro elétrico.



(1) Realizar instalação do cabo neutro 2,5 mm² (azul) apenas para máquinas 380 Vca. O mesmo será ligado em um borne neutro no comando do equipamento.

Página anterior: 1

Próxima página:



Código:
U-B0111-p

Sub. D

Desenho: Gabriel Marcondes

Revisão: Wanderson Venceslau

Aprovação: Michel Ribeiro

Descrição da página:
Diagrama Unifilar

Observação:

Página: 2

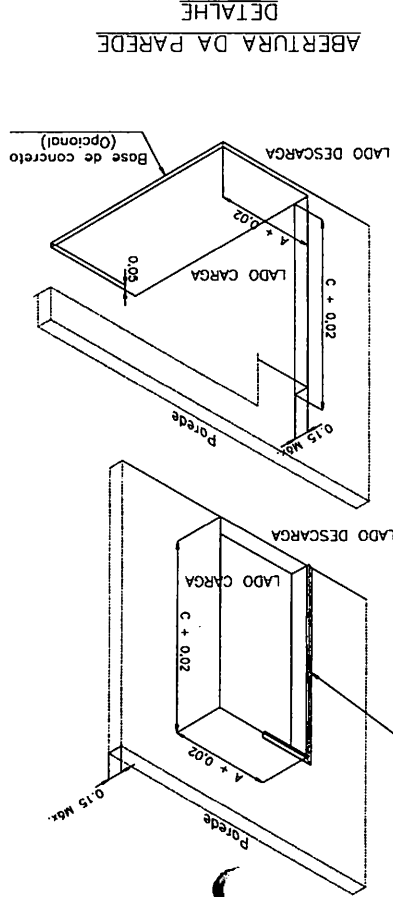
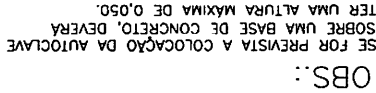
Total de páginas: 2

Autor última alteração:

gabriel.marcondes

Data última alteração:

31/01/2014



DADOS TÉCNICOS	
1 - Água	Conexão Ø 1/2"
2 - Água bomba vácuo	Conexão Ø 1/2"
Pressão(kgf/cm²)	0,2 a 2,0
3 - Dreno	Conexão Ø 1"
Caixa Sifonada	Ø 4"
4 - Energia elétrica (Comando)	Conexão Ø 1"
Tensão(V) 220 V /380 V	
MANUTENÇÕES CONSULTE MANUAL DE INSTALAÇÃO	
h - Vapor	Conexão Ø 1/2"
Pressão(kgf/cm²)	2,5
Ar	Conexão Ø 6 mm
Pressão(kgf/cm²)	5,0 a 6,0

P-B0111-P

NOTA:

TODAS AS MEDIDAS ESTÃO EM METRO.
MAIS INFORMAÇÕES, CONSULTE
O MANUAL DE INSTALAÇÃO.

DE NOMINACÃO: HI SPEED II PLANTA ASSENTAMENTO

TRATAMENTO:

SUBSTITUTION: P2-H		SUB	A
--------------------	--	-----	---

ESCALA:

1:50


BAYMER

DES: RILDO
CONF: MARCELO
APPROV: KOSEKI

08/12
08/12
08/12

LETRA

— d

USADO EM:

7

USADO EM:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

amar • cuidar • acreditar



SECRETARIA DE SAÚDE

Presidência do Gestor/GMS-VG

24
LÉGERICA: *[assinatura]*

DESPACHO E INFORMAÇÕES

NÚMERO DO PROTOCOLO
653048/2020
PARTE INTERESSADA
Coordenadoria de Aquisição
ASSUNTO
Dispensa de Licitação – Posto de Transformação HPSMVG
DESCRIÇÃO
<p>Solicitação de processo licitatório na modalidade de dispensa de licitação.</p> <p><i>A sup. de Aquisição - Engº L</i> <i>Para providências</i> <i>[assinatura]</i></p>



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE FISCAL

Eu, **JADERSON DIEGO FIGUEIREDO**, Pós Graduado em Engenharia Civil, Superintendente de Obras e Projetos, portador da Cédula de Identidade RG nº 1776382-7 SSP/MT Emissão: 08/05/2005 e inscrito no CPF sob nº 021.982.971-32, e-mail: projetos.smsvg@hotmail.com, Matrícula: 111026, residente a Rua Pedro Pedrosian, Nº 989, Centro Norte, Várzea Grande-MT, CEP: 78110-354, **DECLARO** para os devidos fins que, com fulcro no Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **ESTOU CIENTE QUE SEREI O FISCAL**, do Processo nº **653048**, cujo objeto é *a contratação de empresa capacitada em fornecimento e instalação de dois postos de transformação para alimentação (UTI Neonatal e UTI Adulto) do HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE.*

Nada mais para o momento, é o que tenho a declarar

Várzea Grande/MT, 03 de Março de 2020.

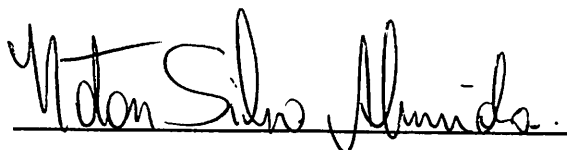
JADERSON DIEGO FIGUEIREDO

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE FISCAL SUPLENTE

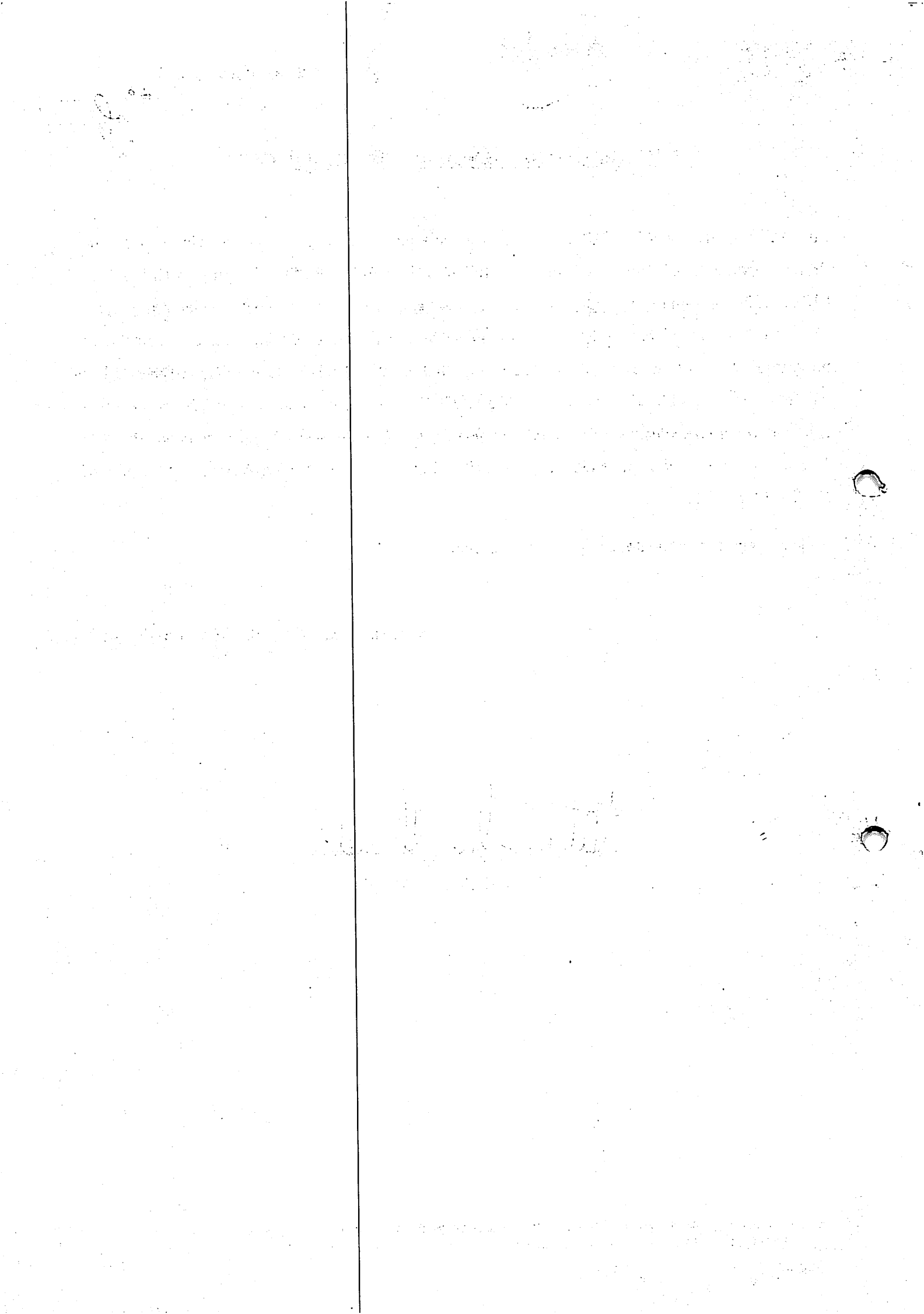
Eu, **NATAN SILVA ALMEIDA**, brasileiro, Escolaridade: Superior Completo, Coordenador de Projetos, portador da Cédula de Identidade RG nº 1699956-8 SSP/MT e inscrito no CPF sob nº 018.254.571-74, e-mail: natanalmeida_eng@outlook.com, Matrícula: 132194, residente a Rua M, 08, Bairro Areão, Cuiabá/MT CEP: 78010-340, **DECLARO** para os devidos fins que, com fulcro no Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **ESTOU CIENTE QUE SEREI O FISCAL SUPLENTE**, do Processo nº **653048/2020**, cujo objeto é *a contratação de empresa capacitada em fornecimento e instalação de dois postos de transformação para alimentação (UTI Neonatal e UTI Adulto) do HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE.*

Nada mais para o momento, é o que tenho a declarar

Várzea Grande/MT, 03 de Março de 2020.



NATAN SILVA ALMEIDA





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

27
F

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
03.076.083/0001-90
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
08/03/1999

NOME EMPRESARIAL
CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)

PORTE
DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
42.13-8-00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
08.10-0-06 - Extração de areia, cascalho ou pedregulho e beneficiamento associado
23.99-1-99 - Fabricação de outros produtos de minerais não-metálicos não especificados anteriormente
38.11-4-00 - Coleta de resíduos não-perigosos
41.20-4-00 - Construção de edifícios
42.11-1-02 - Pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos
42.12-0-00 - Construção de obras de arte especiais
42.21-9-01 - Construção de barragens e represas para geração de energia elétrica
42.21-9-02 - Construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica
42.21-9-03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica
42.21-9-04 - Construção de estações e redes de telecomunicações
42.21-9-05 - Manutenção de estações e redes de telecomunicações
42.22-7-01 - Construção de redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e construções correlatas, exceto obras de irrigação
43.13-4-00 - Obras de terraplenagem
43.19-3-00 - Serviços de preparação do terreno não especificados anteriormente
43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica
43.22-3-02 - Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração
43.29-1-04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos
43.30-4-01 - Impermeabilização em obras de engenharia civil
43.30-4-99 - Outras obras de acabamento da construção
43.99-1-01 - Administração de obras

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO
AV ALZIRA SANTANA (LOT N V GRANDE)

NÚMERO
1071

COMPLEMENTO

CEP
78.135-626

BAIRRO/DISTRITO
CENTRO-SUL

MUNICÍPIO
VARZEA GRANDE

UF
MT

ENDEREÇO ELETRÔNICO
CONTABILIDADE@NHAMBIQUARAS.COM.BR

TELEFONE
(65) 3686-2217/ (65) 3686-2387

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
27/08/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

Assinatura do Gerente/SMS-VG
28
MÉDICA: f

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 03.076.083/0001-90 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 08/03/1999
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 43.99-1-03 - Obras de alvenaria 49.30-2-01 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal 49.30-2-03 - Transporte rodoviário de produtos perigosos 71.11-1-00 - Serviços de arquitetura 71.12-0-00 - Serviços de engenharia 71.19-7-01 - Serviços de cartografia, topografia e geodésia 77.19-5-99 - Locação de outros meios de transporte não especificados anteriormente, sem condutor 77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes 77.32-2-02 - Aluguel de andaimes
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO AV ALZIRA SANTANA (LOT N V GRANDE)	NÚMERO 1071	COMPLEMENTO *****
--	----------------	----------------------

CEP 78.135-626	BAIRRO/DISTRITO CENTRO-SUL	MUNICÍPIO VARZEA GRANDE	UF MT
-------------------	-------------------------------	----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTABILIDADE@NHAMBIQUARAS.COM.BR	TELEFONE (65) 3686-2217/ (65) 3686-2387
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 27/08/2005
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 16/03/2020 às 12:01:12 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2

12-10-61

ASST. DIR. OF INVESTIGATION

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE

WASHINGTON, D.C.

TELETYPE UNIT

TO DIRECTOR, FBI

FROM SAC, NEW YORK

URGENT 12-10-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

RE NEW YORK TELETYPE TO BUREAU 12-9-61

Varzea Grande - MT, 12 de Fevereiro de 2020

Vimos através deste apresentar a proposta de orçamento ao Pronto Socorro de Varzea Grande para os serviços abaixo descritos.

Descrição dos serviços

Execução dos serviços de engenharia elétrica para fornecimento e instalação de posto de transformação para alimentação do Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, sendo que o orçamento está incluindo o fornecimento de materiais, mão-de-obra, certificação dos equipamentos instalados e aprovação junto a concessionária de energia, além do laudo de medição de aterramento (quando necessário), despesas de fretes, impostos, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, deslocamentos e todas as demais despesas diretas ou indiretas necessárias para a completa execução dos serviços.

Prazo do início dos serviços

O prazo para o início dos serviços é imediatamente após a assinatura do contrato.

Prazo de conclusão dos serviços

O prazo para a conclusão dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.



02. 03A

6. 4. 4.

125 25

1992

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

IMPLANTAÇÃO DE POSTE DE CONCRETO, INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MÉDIA TENSÃO E BAIXA TENSÃO

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

VARZEA GRANDE-MT

BDI = 27,73%

ITEM	CÓDIGO	TABELA	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO C/BDI	VALOR TOTAL
1	73767/002	SINAPI	ALCA PRE-FORMADA DISTRIBUIÇÃO EM AÇO RECOBERTO COM ALUMÍNIO PARA CABO 25MM ² , ENCAPADO. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	PÇ	12,00	R\$ 12,65	R\$ 151,80
2	84159	SINAPI	BUCHA / ARRUELA ALUMÍNIO 1 1/4"	PÇ	14,00	R\$ 3,76	R\$ 52,84
3	COMPOSIÇÃO 1	Próprio	BRAÇO TIPO C PARA RDE COMPACTA	PÇ	3,00	R\$ 182,76	R\$ 548,28
4	COMPOSIÇÃO 2	Próprio	CABO DE AÇO GALVANIZADO, DIÂMETRO 9,53 MM (3/8"), COM ALMA DE FIBRA 6 X 25 F FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	M	100,00	R\$ 32,20	R\$ 3.220,00
5	92998	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 185 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	450,00	R\$ 145,57	R\$ 65.506,50
6	92992	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 95 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	225,00	R\$ 74,58	R\$ 16.780,50
7	91935	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 16 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	24,00	R\$ 19,82	R\$ 475,68
8	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM ² , ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	10,00	R\$ 13,02	R\$ 130,20
9	COMPOSIÇÃO 3	Próprio	CABO DE COBRE NU 50 MM ² MEIO-DURO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	55,00	R\$ 42,57	R\$ 2.341,35
10	COMPOSIÇÃO 4	Próprio	CABO PROTEGIDO P/REDE COMPACTA 15KV 50MM ² FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	M	350,00	R\$ 43,35	R\$ 15.172,50
11	68086	SINAPI	CAIXA DE PROTEÇÃO PARA MEDIDOR MONOFÁSICO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00	R\$ 151,13	R\$ 151,13
12	COMPOSIÇÃO 5	Próprio	CAIXA DE PROTEÇÃO EXTERNA PARA MEDIDOR HOROSAZONAL, DE BAIXA TENSÃO, COM MÓDULO, EM CHAPA DE AÇO (PADRÃO DA CONCESSIONÁRIA LOCAL)	PÇ	1,00	R\$ 2.348,96	R\$ 2.348,96
13	72263	SINAPI	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO - PARA CABO 50MM ² - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	6,00	R\$ 25,58	R\$ 153,48
14	00005047	SINAPI	CHAVE FUSÍVEL PARA REDES DE DISTRIBUIÇÃO, TENSÃO DE 15,0 KV, CORRENTE NOMINAL DO PORTA FUSÍVEL DE 100 A, CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO SIMÉTRICA DE 7,10 KA, CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO ASSIMÉTRICA 10,00 KA	PÇ	3,00	R\$ 386,83	R\$ 1.160,49
15	00011862	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT), PARA CABOS ATÉ 50 MM ²	PÇ	6,00	R\$ 11,84	R\$ 69,84
16	00001578	SINAPI	TERMINAL A COMPRESSÃO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 50 MM ² , 1 FURO E 1 COMPRESSÃO, PARA PARAFUSO DE FIXAÇÃO M8	PÇ	6,00	R\$ 4,39	R\$ 26,34
17	00011859	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT), PARA CABOS ATÉ 185 MM ²	PÇ	24,00	R\$ 47,66	R\$ 1.143,84
18	00001562	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT), COM SEPARADOR DE CABOS BIMETÁLICOS, PARA CABOS ATÉ 50 MM ²	PÇ	18,00	R\$ 13,41	R\$ 241,38
19	91917	SINAPI	CURVA 90 GRAUS PARA ELETRODUTO, PVC, ROSCÁVEL, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	PÇ	2,00	R\$ 15,86	R\$ 31,72
20	00000425	SINAPI	GRAMPO METÁLICO TIPO OLHAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE 5/8", CONDUTOR DE 10" A 50 MM ²	PÇ	12,00	R\$ 3,95	R\$ 47,40
21	00034519	SINAPI	CRUZETA DE CONCRETO LEVE, COMP. 2000 MM SEÇÃO, 90 X 90 MM	PÇ	4,00	R\$ 91,73	R\$ 366,92
22	00002376	SINAPI	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR 600 A / 600 V, TIPO LX D / ICC - 40 KA	PÇ	1,00	R\$ 2.153,48	R\$ 2.153,48
23	INSUMO 03	Próprio	ELO FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO 10K 500MM	PÇ	3,00	R\$ 7,85	R\$ 22,95
24	91864	SINAPI	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	BR	4,00	R\$ 12,53	R\$ 50,12
25	95752	SINAPI	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE SEMI PESADO, DN 40 MM (1 1/2), APARENTE, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	PÇ	4,00	R\$ 52,19	R\$ 208,76
26	00040433	SINAPI	ESPAÇADOR/SEPARADOR DE CORDOALHA TIPO DISCO 12 Furos de 14 MM, PARA TIRANTES	PÇ	12,00	R\$ 1,29	R\$ 15,48
27	INSUMO 04	Próprio	FIXADOR DE PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 67,28	R\$ 134,56
28	00000402	SINAPI	GANCHO OLHAL EM AÇO GALVANIZADO, ESPESURA 16MM, ABERTURA 21MM	PÇ	12,00	R\$ 11,54	R\$ 138,48
29	00011032	SINAPI	GRAMPO U DE 5/8 " N8 EM FERRO GALVANIZADO	PÇ	12,00	R\$ 9,75	R\$ 117,00
30	00011991	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO EM AÇO GALVANIZADO TIPO CANTONEIRA COM 2,00 M DE COMPRIMENTO, 25 X 25 MM E CHAPA DE 3/16"	PÇ	12,00	R\$ 48,44	R\$ 581,28

31	00003406	SINAPI	ISOLADOR DE PORCELANA, TIPO PINO MONOCORPO, PARA TENSAO DE *15* KV	PÇ	6,00	R\$ 24,72	R\$ 148,32
32	00003405	SINAPI	ISOLADOR DE PORCELANA SUSPENSO, DISCO TIPO GARFO OLHAL, DIAMETRO DE 152 MM, PARA TENSAO DE *15* KV	UNID	12,00	R\$ 80,78	R\$ 969,36
33	00000406	SINAPI	FITA ACO INOX PARA CINTAR POSTE, L = 19 MM, E = 0,5 MM (ROLO DE 30M)	PÇ	2,00	R\$ 76,82	R\$ 153,64
34	91885	SINAPI	LUVA PARA ELETRODUTO, PVC, ROSCAVEL, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	PÇ	4,00	R\$ 9,57	R\$ 38,28
35	95756	SINAPI	LUVA DE EMENDA PARA ELETRODUTO, AÇO GALVANIZADO, DN 40 MM (1 1/2"), APARENTE, INSTALADA EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	PÇ	4,00	R\$ 16,32	R\$ 65,28
36	INSUMO 05	Próprio	MANILHA SAPATILHA 110MM ZINCADO	PÇ	6,00	R\$ 24,90	R\$ 149,40
37	INSUMO 06	Próprio	MÃO FRANCESA PERFILADA 1534MM	PÇ	6,00	R\$ 105,37	R\$ 632,22
38	INSUMO 07	Próprio	OLHAL PARAFUSO 16MM (5/8") ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 18,77	R\$ 150,16
39	00000441	SINAPI	PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 150 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	12,00	R\$ 4,62	R\$ 55,44
40	00000430	SINAPI	PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 125 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	24,00	R\$ 4,20	R\$ 100,80
41	00000431	SINAPI	PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 200 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	12,00	R\$ 5,58	R\$ 66,96
42	00000432	SINAPI	PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 250 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	6,00	R\$ 6,15	R\$ 36,90
43	00000433	SINAPI	PARAFUSO M16 EM ACO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 350 MM, DIAMETRO = 16 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PC	6,00	R\$ 8,26	R\$ 49,56
44	00004276	SINAPI	PARA-RAIOS DE DISTRIBUICAO, TENSAO NOMINAL 15 KV, CORRENTE NOMINAL DE DESCARGA 5 KA	PÇ	3,00	R\$ 329,13	R\$ 987,39
45	00043666	SINAPI	PERFIL "U" EM CHAPA ACO DOBRADA, E = 3,04 MM, H = 20 CM, ABAS = 5 CM (4,47 KG/M)	PÇ	2,00	R\$ 7,53	R\$ 15,06
46	00000444	SINAPI	PINO ROSCA EXTERNA, EM ACO GALVANIZADO, PARA ISOLADOR DE 15KV, DIAMETRO 25 MM, COMPRIMENTO *290* MM	PÇ	12,00	R\$ 22,88	R\$ 274,56
47	COMPOSIÇÃO 6	Próprio	POSTE CONCRETO DUPLO T 11/1000KGF FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	1,00	R\$ 3.129,95	R\$ 3.129,95
48	00000421	SINAPI	PORCA OLHAL EM ACO GALVANIZADO, DIAMETRO NOMINAL DE 16 MM	PÇ	12,00	R\$ 8,17	R\$ 98,04
49	COMPOSIÇÃO 7	Próprio	POSTE CONCRETO DUPLO T 11/800KGF FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	1,00	R\$ 1.831,41	R\$ 1.831,41
50	INSUMO 10	Próprio	PROTECTOR DE BUCHA DE TRANSFORMADOR	PÇ	6,00	R\$ 37,88	R\$ 228,08
51	00007581	SINAPI	SAPATILHA EM ACO GALVANIZADO PARA CABOS COM DIAMETRO NOMINAL ATE 5/8"	PÇ	12,00	R\$ 3,28	R\$ 39,36
52	INSUMO 11	Próprio	SUPORTE T PARA CHAVE FUSIVEL 540 MM 13,8 KV	PÇ	3,00	R\$ 160,17	R\$ 480,51
53	00007576	SINAPI	SUPORTE EM ACO GALVANIZADO PARA TRANSFORMADOR PARA POSTE DUPLO T 185 X 95 MM, CHAPA DE 5/16"	PÇ	2,00	R\$ 134,75	R\$ 269,50
54	73857/004	SINAPI	TRANSFORMADOR DISTRIBUICAO 225KVA TRIFASICO 60HZ CLASSE 15KV IMERSO EM ÓLEO MINERAL FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	1,00	R\$ 18.586,54	R\$ 18.586,54
VALOR TOTAL DA OBRA:							R\$ 142.097,78

Descrição geral dos serviços: Serão feitos 1 Posto de Transformação com extensão de rede de média e baixa tensão para atender o Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, neste orçamento contempla os materiais para instalação do transformador e alimentação até o quadro de distribuição com distância máxima de 50 metros a partir do quadro de medição.

Valor Total dos Serviços: O valor total da execução da obra é de **R\$142.097,78 (cento e quarenta e dois mil e noventa e sete reais e setenta e oito centavos).**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia pelo CONTRATADO, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades:

Avenida Alzira Santana, 1071, Centro Sul
CEP: 78.135-626, Várzea Grande – MT
Telefone: (65) 3686-2217



- a) Elaboração de projeto de engenharia elétrica;
- b) Fornecimento de materiais para execução do Posto de Transformação;
- c) Execução da obra de posto de transformação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADO o valor total de acordo com a medição de execução de obra, mediante emissão e apresentação de nota fiscal até o último dia do mês de execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. Após a comunicação do estabelecimento de ensino, a esta empresa, do aceite da presente proposta, o prazo máximo para a assinatura do contrato é de 72 (setenta e duas) horas.

Várzea Grande/MT, 12 de Fevereiro 2020.



CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA
CNPJ: 03.076.083/0001-90

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of transparency in building trust with stakeholders.

4. The following section details the specific procedures for handling confidential information.

5. In addition, the document outlines the responsibilities of each department in the reporting process.

6. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations.

7. The document concludes by stating that these measures are essential for the long-term success of the organization.

8. The following table provides a detailed breakdown of the data collected during the audit.

9. The data shows a significant increase in revenue over the past year, which is a positive indicator.

10. However, there are also areas where costs have increased, which needs to be addressed.

11. The document also notes that the overall financial health of the organization remains strong.

12. The following section discusses the impact of the new regulations on the company's operations.

13. The regulations require more stringent reporting standards, which may affect the timing of the reports.

14. The company is currently working on updating its internal controls to comply with these regulations.

15. The document also mentions that the new regulations will help to improve the accuracy of the financial statements.

16. The following section provides a timeline for the implementation of the new reporting requirements.

17. The implementation is expected to be completed by the end of the next quarter.

18. The document also includes a list of the key personnel responsible for each stage of the process.

19. The document is intended to serve as a guide for all employees involved in the financial reporting process.

20. The following section discusses the importance of ongoing communication and collaboration between departments.

21. The document concludes by stating that these measures are essential for the long-term success of the organization.

22. The following section provides a summary of the key findings and recommendations.

23. The document concludes by stating that these measures are essential for the long-term success of the organization.

24. The following section provides a summary of the key findings and recommendations.

25. The document concludes by stating that these measures are essential for the long-term success of the organization.

26. The following section provides a summary of the key findings and recommendations.

Varzea Grande - MT, 10 de Fevereiro de 2020

Vimos através deste apresentar a proposta de orçamento ao Pronto Socorro de Varzea Grande para os serviços abaixo descritos.

Descrição dos serviços

Execução dos serviços de engenharia elétrica para fornecimento e instalação de posto de transformação para alimentação do Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, sendo que o orçamento está incluindo o fornecimento de materiais, mão-de-obra, certificação dos equipamentos instalados e aprovação junto a concessionária de energia, além do laudo de medição de aterramento (quando necessário), despesas de fretes, impostos, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, deslocamentos e todas as demais despesas diretas ou indiretas necessárias para a completa execução dos serviços.

Prazo do início dos serviços

O prazo para o início dos serviços é imediatamente após a assinatura do contrato.

Prazo de conclusão dos serviços

O prazo para a conclusão dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

03.076.083/0001-90
CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA
AV. Alzira Santana 1.071
Bairro: Nova Várzea Grande
CEP: 78.135.750
Várzea Grande — MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEZA GRANDE
IMPLANTAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MÉDIA TENSÃO E
BAIXA TENSÃO
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VARZEZA GRANDE
VARZEZA GRANDE-MT

ITEM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALÇA PREFORMADA P/CABO DE AÇO DE 9,5MM(3/8"), LARANJA	PÇ	24,00	R\$ 13,38	R\$ 321,00
2	ARRUELA QUADRADE ZINCADO 03X 38X 38 MM FURO 18 MM	PÇ	14,00	R\$ 0,66	R\$ 9,29
3	BRAÇO TIPO C PARA RDE COMPACTA	PÇ	6,00	R\$ 144,45	R\$ 866,70
4	CABO AÇO CARBONO ZINCADO SMA, 9,5MM 7 FIOS	M	100,00	R\$ 5,89	R\$ 589,50
5	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 185MM² 0,6/1 KV DE 70 °C	M	140,00	R\$ 92,50	R\$ 12.950,00
6	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 95MM² 0,6/1 KV DE 70 °C	M	280,00	R\$ 67,50	R\$ 18.900,00
7	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 50MM² 0,6/1 KV DE 70 °C	M	130,00	R\$ 52,30	R\$ 6.799,00
8	CABO DE COBRE COBERTO C/ XLPE 16MM	M	24,00	R\$ 14,66	R\$ 351,82
9	CABO DE COBRE ISOLADO SECAO 10,0 MM2 (FLEXIVEL)	M	10,00	R\$ 5,24	R\$ 52,43
10	CABO DE COBRE NU 7 FIOS MEIO MOLE 50 MM	M	55,00	R\$ 14,45	R\$ 794,48
11	CABO PROTEGIDO P/REDE COMPACTA 15KV 50MM²	M	300,00	R\$ 5,78	R\$ 1.733,40
12	CAPA PROTETORA PARA CONECTOR CUNHA - CABOS 35 A 185mm²	PÇ	6,00	R\$ 23,54	R\$ 141,24
13	CHAVE FUSIVEL DISTRIBUIÇÃO 15KV 300A 95KV 10KA	PÇ	6,00	R\$ 262,15	R\$ 1.572,90
14	CONECTOR DERIVAÇÃO CUNHA ESTRIBO NORMAL 50mm²	PÇ	6,00	R\$ 17,12	R\$ 102,72
15	CONECTOR DERIVAÇÃO CUNHA ESTRIBO NORMAL PARA CABO 2 E 4	PÇ	18,00	R\$ 18,08	R\$ 325,49
16	CONECTOR PERFORANTE 6-35MMX50-185MM - TERMINAL	PÇ	18,00	R\$ 25,68	R\$ 462,24
17	CONECTOR TERMINAR CABO 50 MM	PÇ	18,00	R\$ 2,78	R\$ 50,08
18	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO	PÇ	12,00	R\$ 13,38	R\$ 160,50
19	CRUZETA DE CONCRETO DE 250 DAN 90X80X2000	PÇ	4,00	R\$ 84,53	R\$ 338,12
20	DISJUNTOR UL 300A	PÇ	1,00	R\$ 739,61	R\$ 739,61
21	DISJUNTOR UL 400A	PÇ	1,00	R\$ 845,30	R\$ 845,30
22	ELO FUSIVEL DISTRIBUIÇÃO 5H 500MM	PÇ	3,00	R\$ 4,50	R\$ 13,50
23	ELO FUSIVEL DISTRIBUIÇÃO 6K 500MM	PÇ	3,00	R\$ 6,10	R\$ 18,30
24	ELETRODUTO PVC ROSC 4"	PÇ	4,00	R\$ 51,25	R\$ 205,01
25	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO DE 100mm - 6M	BR	4,00	R\$ 211,86	R\$ 847,44
26	ESPAÇADOR LOSANGULAR - 15 KV	PÇ	24,00	R\$ 27,29	R\$ 654,84
27	FIXADOR DE PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 19,80	R\$ 39,59
28	GANCHO DE SUSPENSÃO C/OLHAL ZINCADO OLHAL 18MM	PÇ	6,00	R\$ 9,31	R\$ 55,85
29	GRAMPO DE ANCORAGEM PARA CABO COBERTO COMPACTA 50MM	PÇ	24,00	R\$ 31,57	R\$ 757,56
30	HASTE ATERRAMENTO CIRCULAR AÇO-COBRE 14,45X2400MM	PÇ	12,00	R\$ 30,50	R\$ 365,94
31	ISOLADOR PILAR PORC. 15 KV	PÇ	6,00	R\$ 68,48	R\$ 410,88
32	ISOLADOR POLIMÉRICO TIPO SUSPENSÃO 15KV PARA ANCORAGEM	PÇ	24,00	R\$ 47,08	R\$ 1.129,92
33	MANILHA SAPATILHA 110MM ZINCADO	PÇ	6,00	R\$ 11,24	R\$ 67,41

34	MÃO FRANCESA PERFILADA 1534MM	PÇ	6,00	R\$ 48,15	R\$ 288,90
35	OLHAL PARAFUSO 16MM (5/8) ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 9,52	R\$ 76,18
36	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA 16 X 150MM MR ZINCADO	PÇ	12,00	R\$ 6,31	R\$ 75,76
37	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA 16X 70MM RT ZNCADO	PÇ	48,00	R\$ 3,75	R\$ 179,76
38	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA 16X200MM ZINCADO	PÇ	12,00	R\$ 6,31	R\$ 75,76
39	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA 16X250MM ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 7,28	R\$ 58,21
40	PARAFUSO ROSCA DUPLA PASSANTE 16 X 350MM ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 10,17	R\$ 81,32
41	PARA-RAIO DISTRIBUICAO POLIMÉRICO ZNO SEM CENTELHADORES 12 KV 10KA	PC	6,00	R\$ 155,15	R\$ 930,90
42	PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 117,70	R\$ 235,40
43	PINO CURTO ISOLADOR ZINCADO 15.0KV CRUZETA DE AÇO	PÇ	24,00	R\$ 9,10	R\$ 218,28
44	POSTE CONCRETO DUPLO T 11/1000KGF	PÇ	1,00	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00
45	PORCA OLHAL 5/8	PÇ	28,00	R\$ 6,31	R\$ 164,14
46	POSTE CONCRETO DUPLO T 11/800KGF	PÇ	3,00	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
47	PROTECTOR DE BUCHA DE AT DE TRAFIO	PÇ	12,00	R\$ 11,24	R\$ 134,82
48	SAPATILHA	PÇ	14,00	R\$ 3,00	R\$ 41,94
49	SUPORTE T PARA CHAVE FUSIVEL 540 MM 13,8 KV	PÇ	6,00	R\$ 63,13	R\$ 378,78
50	SUPORTE TRANSFORMADOR POSTE CONCRETO DT 210X115	PÇ	4,00	R\$ 144,45	R\$ 577,80
51	TRANSFORMADOR DIST.TRIFÁSICO 112,5KVA 15KV 220/127V	UNID	1,00	R\$ 18.750,00	R\$ 18.750,00
52	TRANSFORMADOR DIST.TRIFÁSICO 150KVA 15KV 220/127V	UNID	1,00	R\$ 21.475,00	R\$ 21.475,00
VALOR TOTAL DOS MATERIAIS:					R\$ 101.564,00
MÃO DE OBRA					
1	IMPLANTAÇÃO DE POSTE, INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MÍDIA TENSÃO E BAIXA TENSÃO	UNID	1,00	R\$ 42.736,00	R\$ 42.736,00
VALOR TOTAL:					R\$ 144.300,00

Descrição geral dos serviços: Serão feitos 2 Postos de Transformação com extensão de rede de média e baixa tensão para atender o Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, neste orçamento contempla os materiais para instalação do transformador e alimentação até o quadro de distribuição com distância máxima de 10 metros a partir do quadro de medição.

Valor Total em Materiais: O valor total em materiais é de **R\$ 101.250,00** (Cento e um mil e duzentos e cinquenta reais).

Valor Total em Mão de Obra: O valor total em materiais é de **R\$ 32.736,00** (trinta e dois mil e setecentos e trinta e seis reais).

Valor Total dos Serviços: O valor total da execução da obra é de **R\$144.300,00** (cento e quarenta e quatro mil e trezentos reais).

[illegible][illegible]

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 750 million to 850 million. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 900 million by the year 2015. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 950 million by the year 2020. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1 billion by the year 2025. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.1 billion by the year 2030. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.2 billion by the year 2035. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.3 billion by the year 2040. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.4 billion by the year 2045. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.5 billion by the year 2050. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.6 billion by the year 2055. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.7 billion by the year 2060. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.8 billion by the year 2065. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.9 billion by the year 2070. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2 billion by the year 2075. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.1 billion by the year 2080. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.2 billion by the year 2085. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.3 billion by the year 2090. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.4 billion by the year 2095. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.5 billion by the year 2100.

[illegible]

1. *Pharmaceutical industry* – The pharmaceutical industry is the largest of the three industries, with sales of \$10.5 billion in 1997. It is the only industry that has not experienced a decline in sales since 1990. The industry is dominated by a few large firms, with the top five firms accounting for 40% of sales. The industry is also characterized by high R&D expenditures, with the top five firms accounting for 60% of total R&D.

the 1990s, the number of people in the United States who are 65 years of age or older is projected to increase from 20 million to 30 million, and the number of people 75 years of age or older is projected to increase from 10 million to 15 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 85 years of age or older is projected to increase from 2 million to 4 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 90 years of age or older is projected to increase from 500,000 to 1 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 95 years of age or older is projected to increase from 100,000 to 200,000 (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 100 years of age or older is projected to increase from 10,000 to 20,000 (U.S. Census Bureau, 1996).

Journal of Management Studies, 20(6), 799-814.

1. *Pharmaceutical industry* – The pharmaceutical industry is the largest of the three industries, with sales of \$10.5 billion in 1997. It is the only industry that has a significant presence in all three markets.

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific information required.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia pelo CONTRATADO, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades:

- a) Elaboração de projeto de engenharia elétrica;
- b) Fornecimento de materiais para execução do Posto de Transformação;
- c) Execução da obra de posto de transformação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADO o valor total de acordo com a medição de execução de obra, mediante emissão e apresentação de nota fiscal até o último dia do mês de execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. Após a comunicação do estabelecimento de ensino, a esta empresa, do aceite da presente proposta, o prazo máximo para a assinatura do contrato é de 72 (setenta e duas) horas.

Várzea Grande/MT, 10 de Fevereiro 2020.



CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA
CNPJ: 03.076.083/0001-90



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

37
37

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
30.345.106/0001-98
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
02/05/2018

NOME EMPRESARIAL
W R CERQUEIRA -ENGENHARIA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
WC ENGENHARIA

PORTE
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
71.12-0-00 - Serviços de engenharia

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

41.20-4-00 - Construção de edifícios
42.11-1-01 - Construção de rodovias e ferrovias
42.13-8-00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas
42.99-5-99 - Outras obras de engenharia civil não especificadas anteriormente
43.13-4-00 - Obras de terraplenagem
43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica
43.29-1-02 - Instalação de equipamentos para orientação à navegação marítima fluvial e lacustre
43.30-4-01 - Impermeabilização em obras de engenharia civil
43.30-4-02 - Instalação de portas, janelas, tetos, divisórias e armários embutidos de qualquer material
43.30-4-03 - Obras de acabamento em gesso e estuque
43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral
43.30-4-05 - Aplicação de revestimentos e de resinas em interiores e exteriores
43.99-1-01 - Administração de obras
43.99-1-02 - Montagem e desmontagem de andaimes e outras estruturas temporárias
77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO
AV PRESIDENTE ARTHUR BERNARDES

NÚMERO
1184

COMPLEMENTO
COND MAISON VERT CASA 07

CEP
78.125-185

BAIRRO/DISTRITO
CENTRO-SUL

MUNICÍPIO
VARZEA GRANDE

UF
MT

ENDEREÇO ELETRÔNICO
WILLIAMCERQUEIRAENGCVIL@OUTLOOK.COM

TELEFONE
(65) 9973-4339

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
02/05/2018

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

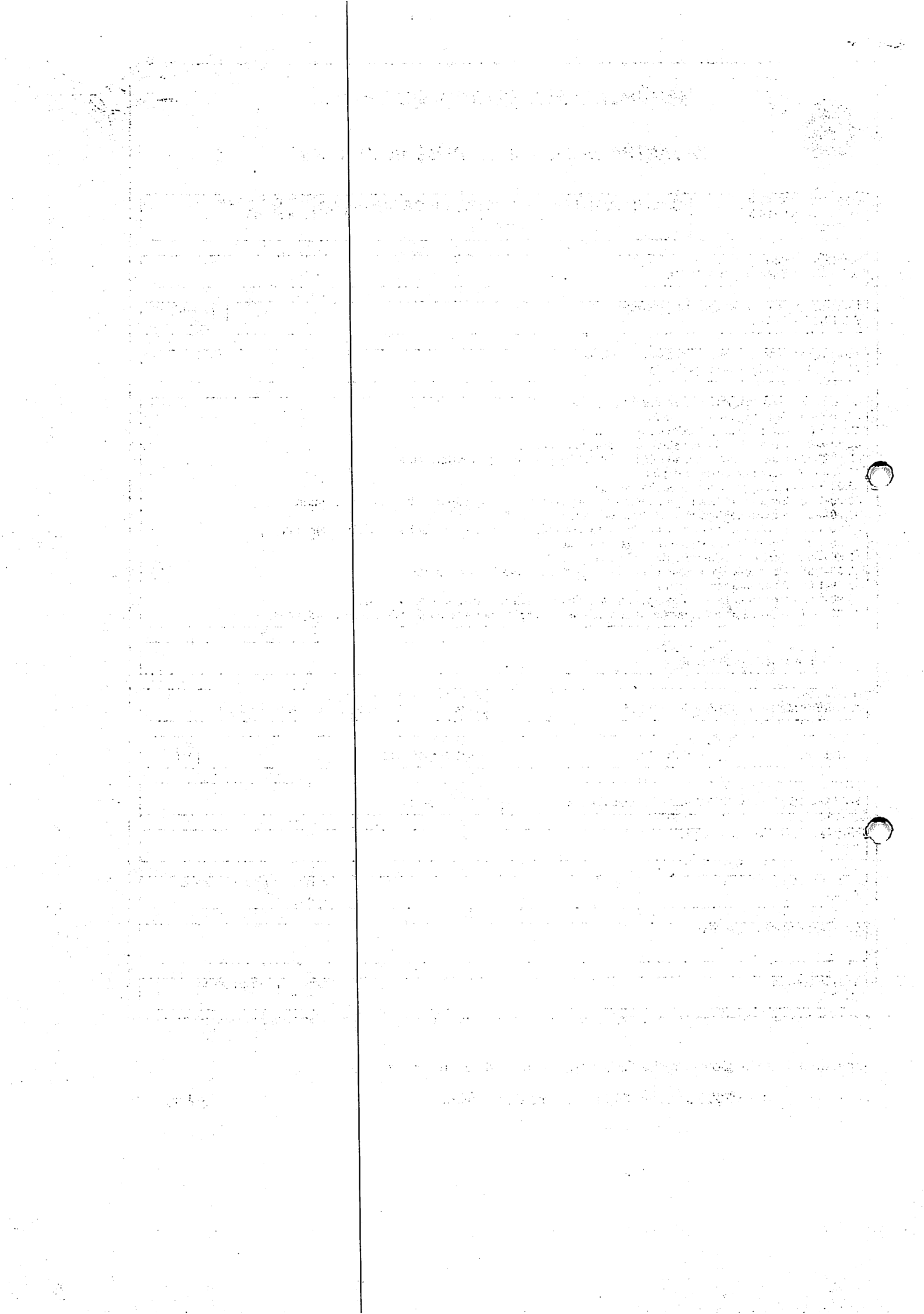
SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 16/03/2020 às 12:01:50 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Várzea Grande - MT, 13 de fevereiro de 2020

Vimos através deste apresentar a proposta de orçamento ao Pronto Socorro de Várzea Grande para os serviços abaixo descritos.

Prazo do início dos serviços

O prazo para o início dos serviços é imediatamente após a assinatura do contrato.

Prazo de conclusão dos serviços

O prazo para a conclusão dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

Artur Bernardes

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

IMPLANTAÇÃO DE POSTE DE CONCRETO, INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MÉDIA TENSÃO E BAIXA TENSÃO

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

VARZEA GRANDE-MT

BDI = 25,76%

ITÊM	CÓDIGO	TABELA	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	73787002	SINAPI	ALÇA PRE-FORMADA DISTRIBUIÇÃO EM AÇO RECOBERTO COM ALUMÍNIO PARA CABO 25MM ² - ENCAPADO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	12,00	R\$ 12,46	R\$ 149,52
2	84169	SINAPI	BUCHA/ARRUELA ALUMÍNIO 1 1/4"	PÇ	14,00	R\$ 3,70	R\$ 51,80
3	COMPOSIÇÃO 1	Próprio	BRACO TIPO C PARA REDE COMPACTA	PÇ	3,00	R\$ 179,94	R\$ 539,82
4	COMPOSIÇÃO 2	Próprio	CABO DE AÇO GALVANIZADO DIÂMETRO 9,53 MM (3/8"), COM ALMA DE FIBRA 6 1/8" X 25 F. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	100,00	R\$ 31,70	R\$ 3.170,00
5	92988	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO 185 MM ² ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 12/2015	M	450,00	R\$ 143,32	R\$ 64.494,00
6	92982	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO 65 MM ² ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 12/2015	M	225,00	R\$ 73,43	R\$ 16.521,75
7	91935	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO 16 MM ² ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 12/2015	M	24,00	R\$ 19,51	R\$ 468,24
8	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO 18 MM ² ANTI-CHAMA 0,6/1,0 KV PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 12/2015	M	10,00	R\$ 12,82	R\$ 128,20
9	COMPOSIÇÃO 3	Próprio	CABO DE COBRE NU 50 MM ² MEIO-DURO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	55,00	R\$ 41,91	R\$ 2.305,05
10	COMPOSIÇÃO 4	Próprio	CABO PROTEGIDO P/REDE COMPACTA 18KV 50MM ² FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	350,00	R\$ 42,68	R\$ 14.938,00
11	68008	SINAPI	CAIXA DE PROTEÇÃO PARA MEDIDOR MONOFÁSICO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00	R\$ 148,79	R\$ 148,79
12	COMPOSIÇÃO 5	Próprio	GAIXA DE PROTEÇÃO EXTERNA PARA MEDIDOR HOROSAZONAL DE BAIXA TENSÃO COM MÓDULO EM CHAPA DE AÇO (PADRÃO DA CONCESSIONÁRIA LOCAL)	PÇ	1,00	R\$ 2.312,73	R\$ 2.312,73
13	72283	SINAPI	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABO 50MM ² - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	6,00	R\$ 25,18	R\$ 151,08
14	00005047	SINAPI	CHAVE FUSÍVEL PARA REDES DE DISTRIBUIÇÃO TENSÃO DE 15,0 KV CORRENTE NOMINAL 60 PORTA FUSÍVEL DE 100 A CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO SIMÉTRICA DE 7,10 KA CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO ASSIMÉTRICA 10,00 KA	PÇ	3,00	R\$ 380,86	R\$ 1.142,58
15	00011982	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT) PARA CABOS ATÉ 50 MM ²	PÇ	6,00	R\$ 11,46	R\$ 68,76
16	00001578	SINAPI	TERMINAL A COMPRESSÃO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 50 MM ² 1 FURO EST. COMPRESSÃO PARA PARAFUSO DE FIXAÇÃO M8	PÇ	6,00	R\$ 4,32	R\$ 25,92
17	00011656	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT) PARA CABOS ATÉ 185 MM ²	PÇ	24,00	R\$ 46,93	R\$ 1.126,32
18	00001562	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPLIT BOLT) COM SEPARADOR DE CABOS BIMETÁLICOS PARA CABOS ATÉ 50 MM ²	PÇ	18,00	R\$ 13,20	R\$ 237,60
19	91917	SINAPI	CURVA 90 GRAUS PARA ELETRODUTO PVC ROSCÁVEL DN 32 MM (1 1/2") PARA CIRCUITOS TERMINAIS INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 12/2015	PÇ	2,00	R\$ 15,61	R\$ 31,22
20	00000425	SINAPI	GRAMPO METÁLICO TIPO OLHAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE 6/8" CONDUTOR DE 10 A 50 MM ²	PÇ	12,00	R\$ 3,89	R\$ 46,68
21	00034519	SINAPI	CRUZETA DE CONCRETO LEVE, COMP. 2000 MM SEÇÃO 80 X 80 MM	PÇ	4,00	R\$ 90,32	R\$ 361,28
22	00002378	SINAPI	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR 600 A / 600 V TIPO DDX / ICC 40 KA	PÇ	1,00	R\$ 2.120,27	R\$ 2.120,27
23	INSUMO 03	Próprio	FIO FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO 10K 600MM	PÇ	3,00	R\$ 7,53	R\$ 22,59
24	91984	SINAPI	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL PVC DN 32 MM (1 1/2") PARA CIRCUITOS TERMINAIS INSTALADO EM FORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 12/2015	BR	4,00	R\$ 12,33	R\$ 49,32
25	65762	SINAPI	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE SEMI-PESADO DN 40 MM (1 1/2") APARENTE, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - AF 11/2018 P	PÇ	4,00	R\$ 51,38	R\$ 205,52
26	00004033	SINAPI	ESPACADOR/SEPARADOR DE CORDOALHA TIPO DISCO 12 Furos de 14 MM PARA TIRANTES	PÇ	12,00	R\$ 1,27	R\$ 15,24
27	INSUMO 04	Próprio	FIXADOR DE PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 66,25	R\$ 132,50
28	00000402	SINAPI	GANCHO OLHAL EM AÇO GALVANIZADO, ESPESURA 16MM ABERTURA 21MM	PÇ	12,00	R\$ 11,36	R\$ 136,32
29	00011032	SINAPI	GRAMPO U DE 6/8" Nº 8 EM FERRO GALVANIZADO	PÇ	12,00	R\$ 9,60	R\$ 115,20
30	00011691	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO EM AÇO GALVANIZADO TIPO CANTONEIRA COM 2,00 M DE COMPRIMENTO 25 X 25 MM E CHAPA DE 3/16"	PÇ	12,00	R\$ 47,70	R\$ 572,40
31	00003408	SINAPI	ISOLADOR DE PORCELANA TIPO PINO MONOCORPO PARA TENSÃO DE 15 KV	PÇ	6,00	R\$ 24,34	R\$ 146,04

William Ribeiro Cerqueira
Engenheiro Civil
CREA-MT 032660

Descrição geral dos serviços: Execução dos serviços de engenharia elétrica para fornecimento e instalação de posto de transformação para alimentação do Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, sendo que o orçamento está incluindo o fornecimento de materiais, mão-de-obra, certificação dos equipamentos instalados e aprovação junto a concessionária de energia, além do laudo de medição de aterramento (quando necessário), despesas de fretes, impostos, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, deslocamentos e todas as demais despesas diretas ou indiretas para a completa execução dos serviços.

Valor Total dos Serviços: O valor total da execução da obra é de R\$139.902,97 (cento e trinta e nove mil e novecentos e dois reais e noventa e sete centavos).

UNID	VALOR TOTAL DA OBRA:	VALOR TOTAL DA OBRA:	VALOR TOTAL DA OBRA:
UNID	12,00	R\$ 79,54	R\$ 954,48
PQ	2,00	R\$ 75,84	R\$ 151,28
PQ	4,00	R\$ 9,43	R\$ 37,72
PQ	4,00	R\$ 18,07	R\$ 64,28
PQ	6,00	R\$ 24,52	R\$ 147,12
PQ	6,00	R\$ 103,75	R\$ 622,50
PQ	8,00	R\$ 18,48	R\$ 147,84
PQ	12,00	R\$ 4,55	R\$ 54,60
PQ	24,00	R\$ 4,13	R\$ 99,12
PQ	12,00	R\$ 5,49	R\$ 65,88
PQ	6,00	R\$ 8,08	R\$ 36,36
PQ	6,00	R\$ 8,13	R\$ 48,78
PQ	3,00	R\$ 324,05	R\$ 972,15
PQ	2,00	R\$ 7,41	R\$ 14,82
PQ	12,00	R\$ 22,53	R\$ 270,36
PQ	1,00	R\$ 3,081,68	R\$ 3,081,68
PQ	12,00	R\$ 8,04	R\$ 96,48
PQ	1,00	R\$ 1,803,17	R\$ 1,803,17
PQ	6,00	R\$ 37,08	R\$ 222,54
PQ	12,00	R\$ 3,23	R\$ 38,76
PQ	3,00	R\$ 157,70	R\$ 473,10
PQ	2,00	R\$ 132,87	R\$ 265,34
UNID	1,00	R\$ 18,289,87	R\$ 18,289,87
UNID			R\$ 139,902,97

ENGENHARIA



Supervisor de Gestão/SMS-VG
46

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia pelo CONTRATADO, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades:

- a) Elaboração de projeto de engenharia elétrica;
- b) Fornecimento de materiais para execução do Posto de Transformação;
- c) Execução da obra de posto de transformação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADO o valor total de acordo com a medição de execução de obra, mediante emissão e apresentação de nota fiscal até o último dia do mês de execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. Após a comunicação do estabelecimento de ensino, a esta empresa, do aceite da presente proposta, o prazo máximo para a assinatura do contrato é de 72 (setenta e duas) horas.

Várzea Grande/MT, 13 de fevereiro 2020.

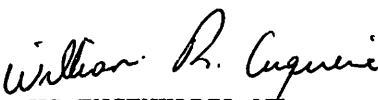
* Em caso de dúvida entrar em contato com a maior brevidade possível para esclarecimento e agilidade do processo.

*Esperamos contar com vossa colaboração e atenção.

*Esta proposta é válida por 90 (NOVENTA) dias.

Várzea Grande/MT, 13 de FEVEREIRO de 2020

Atenciosamente;


WC ENGENHARIA ME
CNPJ: 30.345.106/0001-98
William Ribeiro Cerqueira
Engenheiro Civil
CREA-MT 032660

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.

5. The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.

6. The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.

7. The seventh part of the document is a list of the suggestions that were made at the meeting. The suggestions are listed in alphabetical order.

8. The eighth part of the document is a list of the proposals that were made at the meeting. The proposals are listed in alphabetical order.

9. The ninth part of the document is a list of the resolutions that were passed at the meeting. The resolutions are listed in alphabetical order.

10. The tenth part of the document is a list of the minutes that were taken at the meeting. The minutes are listed in alphabetical order.

The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.

The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.

The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.

The seventh part of the document is a list of the suggestions that were made at the meeting. The suggestions are listed in alphabetical order.

The eighth part of the document is a list of the proposals that were made at the meeting. The proposals are listed in alphabetical order.

The ninth part of the document is a list of the resolutions that were passed at the meeting. The resolutions are listed in alphabetical order.





RAZÃO SOCIAL	W R CERQUEIRA - ENGENHARIA		
FANTASIA	WC ENGENHARIA		
NOME DOS SÓCIOS	RG	CPF	
WILLIAM RIBEIRO CERQUEIRA	2442224-0 SEJUSP MT	030.034.431-78	
ENDEREÇO: RUA / AVENIDA			
Av. Presidente Arthur Bernardes Nº 1184 SALA 07			
BAIRRO	CIDADE		
CENTRO SUL	VÁRZEA GRANDE		
ESTADO	CEP		
MATO GROSSO	78.125-185		
PORTE DA EMPRESA			
() MICRO EMPRESA () EIRELI (X) EMPRESA DE PEQUENO PORTE () EMPRESA DE MÉDIO E GRANDE PORTE			
OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL	(X) SIM () NÃO		
CNPJ	INSC. ESTADUAL E/OU MUNICIPAL		
30.345.106/0001-98	9499562		
Nº. TELEFONE	Nº. FAX		
(65) 9 9973-4339			
EMAIL	williamcerqueiraengcivil@outlook.com		
Nº. REG. JUNTA COMERCIAL			
5110216439-0			
NOME DO RESPONSÁVEL	Nº. TELEFONE CELULAR		
WILLIAM RIBEIRO CERQUEIRA	(65) 9 9973-4339		
NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO	Nº. TELEFONE CELULAR		
WILLIAM RIBEIRO CERQUEIRA	(65) 9 9973-4339		
NOME BANCO	Nº. AGÊNCIA	Nº. CONTA	
Banco Original (212)	0001	1843385-5	

William R. Cerqueira
WC ENGENHARIA ME
CNPJ: 30.345.106/0001-98

William Ribeiro Cerqueira
Engenheiro Civil
CREA-MT 032660

WC ENGENHARIA ME CNPJ: 30.345.106/0001-98

Av. Presidente Arthur Bernardes, 1184, Centro Sul, Várzea Grande - MT

RECEIVED
FBI
JAN 10 1968



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

Documento de Gestão
43
FEBRICA: *f*

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 29.073.051/0001-25 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/11/2017
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL PHB CONSTRUÇOES LTDA
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios 82.99-7-01 - Medição de consumo de energia elétrica, gás e água
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R NOSSA SENHORA DO CARMO (LOT C SUL)	NÚMERO 48	COMPLEMENTO *****
--	--------------	----------------------

CEP 78.110-131	BAIRRO/DISTRITO CENTRO-SUL	MUNICÍPIO VARZEA GRANDE	UF MT
-------------------	-------------------------------	----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO PHENERGIA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (65) 9670-0907
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 09/11/2017
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 16/03/2020 às 12:02:23 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Ministério da Economia
Secretaria de Gestão e Planejamento
LUBRICAÇÃO
44
f

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 29.073.051/0001-25 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/11/2017
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL PHB CONSTRUÇOES LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PHB CONSTRUÇOES	PORTE EPP
---	--------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL 41.20-4-00 - Construção de edifícios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS SECUNDÁRIAS 33.13-9-01 - Manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos 35.11-5-01 - Geração de energia elétrica 36.00-6-01 - Captação, tratamento e distribuição de água 42.11-1-01 - Construção de rodovias e ferrovias 42.11-1-02 - Pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos 42.12-0-00 - Construção de obras de arte especiais 42.21-9-01 - Construção de barragens e represas para geração de energia elétrica 42.21-9-02 - Construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica 42.21-9-03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica 43.11-8-01 - Demolição de edifícios e outras estruturas 43.22-3-01 - Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás 43.29-1-04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos 43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral 43.99-1-05 - Perfuração e construção de poços de água 49.23-0-02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista 66.30-4-00 - Atividades de administração de fundos por contrato ou comissão 71.19-7-01 - Serviços de cartografia, topografia e geodésia 77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor 77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes 77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R NOSSA SENHORA DO CARMO (LOT C SUL)	NÚMERO 48	COMPLEMENTO *****
--	--------------	----------------------

CEP 78.110-131	BAIRRO/DISTRITO CENTRO-SUL	MUNICÍPIO VARZEA GRANDE	UF MT
-------------------	-------------------------------	----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO PHENERGIA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (65) 9670-0907
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 09/11/2017
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Varzea Grande - MT, 10 de Fevereiro de 2020

Vimos através deste apresentar a proposta de orçamento ao Pronto Socorro de Varzea Grande para os serviços abaixo descritos.

Descrição dos serviços


Execução dos serviços de engenharia elétrica para fornecimento e instalação de posto de transformação para alimentação do Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, sendo que o orçamento está incluindo o fornecimento de materiais, mão-de-obra, certificação dos equipamentos instalados e aprovação junto a concessionária de energia, além do laudo de medição de aterramento (quando necessário), despesas de fretes, impostos, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, deslocamentos e todas as demais despesas diretas ou indiretas necessárias para a completa execução dos serviços.

Prazo do início dos serviços

O prazo para o início dos serviços é imediatamente após a assinatura do contrato.

Prazo de conclusão dos serviços

O prazo para a conclusão dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.



PHB CONSTRUÇÕES LTDA
CNPJ: 29.073.051/0001-25

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

2. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

3. The second part of the document describes the various types of equipment used in the field.

4. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

5. The third part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

6. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

7. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

8. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

9. The fifth part of the document describes the various types of equipment used in the field.

10. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

11. The sixth part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

12. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

13. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

14. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

15. The eighth part of the document describes the various types of equipment used in the field.

16. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

17. The ninth part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

18. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

19. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

20. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

21. The eleventh part of the document describes the various types of equipment used in the field.

22. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

23. The twelfth part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

24. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

25. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

26. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

27. The fourteenth part of the document describes the various types of equipment used in the field.

28. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

29. The fifteenth part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

30. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

31. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

32. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

33. The seventeenth part of the document describes the various types of equipment used in the field.

34. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

35. The eighteenth part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

36. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

37. The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities.

38. It is essential that all personnel be trained in the proper use of the equipment.

39. The twentieth part of the document describes the various types of equipment used in the field.

40. These include the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

41. The twenty-first part of the document provides a detailed description of the equipment used in the field.

42. This includes the standard issue equipment as well as the specialized equipment used in certain situations.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
IMPLANTAÇÃO DE POSTE DE CONCRETO, INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MÉDIA TENSÃO E
BAIXA TENSÃO
PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
VARZEA GRANDE-MT

ITÊM	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALÇA PREFORMADA P/CABO DE AÇO DE 9,5MM(3/8"), LARANJA	PÇ	24,00	R\$ 13,13	R\$ 315,00
2	ARRUELA QUADRADA ZINCADO 03X 38X 38 MM FURO 18 MM	PÇ	14,00	R\$ 0,65	R\$ 9,11
3	BRAÇO TIPO C PARA RDE COMPACTA	PÇ	6,00	R\$ 141,75	R\$ 850,50
4	CABO AÇO CARBONO ZINCADO SMA, 9,5MM 7 FIOS	M	100,00	R\$ 5,78	R\$ 577,50
5	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 185MM² 0,6/1 KV DE 70 °C	M	140,00	R\$ 92,50	R\$ 12.950,00
6	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 95MM² 0,6/1 KV DE 70 °C	M	280,00	R\$ 67,50	R\$ 18.900,00
7	CABO DE COBRE FLEXIVEL DE 50MM² 0,6/1 KV DE 70 °C	M	130,00	R\$ 52,30	R\$ 6.799,00
8	CABO DE COBRE COBERTO C/ XLPE 16MM	M	24,00	R\$ 14,39	R\$ 345,24
9	CABO DE COBRE ISOLADO SECAO 10,0 MM2 (FLEXÍVEL)	M	10,00	R\$ 5,15	R\$ 51,45
10	CABO DE COBRE NU 7 FIOS MEIO MOLE 50 MM	M	55,00	R\$ 14,18	R\$ 779,63
11	CABO PROTEGIDO P/REDE COMPACTA 15KV 50MM²	M	300,00	R\$ 5,67	R\$ 1.701,00
12	CAPA PROTETORA PARA CONECTOR CUNHA - CABOS 35 A 185mm²	PÇ	6,00	R\$ 23,10	R\$ 138,60
13	CHAVE FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO 15KV 300A 95KV 10KA	PÇ	6,00	R\$ 257,25	R\$ 1.543,50
14	CONECTOR DERIVAÇÃO CUNHA ESTRIBO NORMAL 50mm²	PÇ	6,00	R\$ 16,80	R\$ 100,80
15	CONECTOR DERIVAÇÃO CUNHA ESTRIBO NORMAL PARA CABO 2 E 4	PÇ	18,00	R\$ 17,75	R\$ 319,41
16	CONECTOR PERFURANTE 6-35MMX50-185MM - TERMINAL	PÇ	18,00	R\$ 25,20	R\$ 453,60
17	CONECTOR TERMINAR CABO 50 MM	PÇ	18,00	R\$ 2,73	R\$ 49,14
18	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO	PÇ	12,00	R\$ 13,13	R\$ 157,50
19	CRUZETA DE CONCRETO DE 250 DAN 90X90X2000	PÇ	4,00	R\$ 82,95	R\$ 331,80
20	DISJUNTOR UL 300A	PÇ	1,00	R\$ 739,39	R\$ 739,39
21	DISJUNTOR UL 400A	PÇ	1,00	R\$ 829,50	R\$ 829,50
22	ELO FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO 5H 500MM	PÇ	3,00	R\$ 4,50	R\$ 13,50
23	ELO FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO 6K 500MM	PÇ	3,00	R\$ 5,99	R\$ 17,96
24	ELETRODUTO PVC ROSC 4"	PÇ	4,00	R\$ 50,30	R\$ 201,18
25	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO DE 100mm - 6M	BR	4,00	R\$ 207,90	R\$ 831,60
26	ESPAÇADOR LOSANGULAR - 15 KV	PÇ	24,00	R\$ 26,78	R\$ 642,60
27	FIXADOR DE PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 19,43	R\$ 38,85
28	GANCHO DE SUSPENSÃO C/OLHAL ZINCADO OLHAL 18MM	PÇ	6,00	R\$ 9,14	R\$ 54,81
29	GRAMPO DE ANCORAGEM PARA CABO COBERTO COMPACTA 50MM	PÇ	24,00	R\$ 30,98	R\$ 743,40
30	HASTE ATERRAMENTO CIRCULAR AÇO-COBRE 14,45X2400MM	PÇ	12,00	R\$ 29,93	R\$ 359,10
31	ISOLADOR PILAR PORC. 15 KV	PÇ	6,00	R\$ 67,20	R\$ 403,20
32	ISOLADOR POLIMÉRICO TIPO SUSPENSÃO 15KV PARA ANCORAGEM	PÇ	24,00	R\$ 46,20	R\$ 1.108,80
33	MANILHA SAPATILHA 110MM ZINCADO	PÇ	6,00	R\$ 11,03	R\$ 66,15
34	MÃO FRANCESA PERFILADA 1534MM	PÇ	6,00	R\$ 47,25	R\$ 283,50
35	OLHAL PARAFUSO 18MM (5/8) ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 9,35	R\$ 74,76

[The following text is extremely faint and largely illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document.]

SECRET

[The following text is extremely faint and largely illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document.]

36	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA 16 X 150MM MR ZINCADO	PÇ	12,00	R\$ 6,20	R\$ 74,34
37	PARAFUSO CABEÇA ABAULADA 16X 70MM RT ZNCADO	PÇ	48,00	R\$ 3,68	R\$ 176,40
38	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA 16X200MM ZINCADO	PÇ	12,00	R\$ 6,20	R\$ 74,34
39	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA 16X250MM ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 7,14	R\$ 57,12
40	PARAFUSO ROSCA DUPLA PASSANTE 16 X 350MM ZINCADO	PÇ	8,00	R\$ 9,98	R\$ 79,80
41	PARA-RAIO DISTRIBUICAO POLIMÉRICO ZNO SEM CENTELHADORES 12 KV 10KA	PC	6,00	R\$ 152,25	R\$ 913,50
42	PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 115,50	R\$ 231,00
43	PINO CURTO ISOLADOR ZINCADO 15.0KV CRUZETA DE AÇO	PÇ	24,00	R\$ 8,93	R\$ 214,20
44	POSTE CONCRETO DUPLO T 11/1000KGF	PÇ	1,00	R\$ 1.850,00	R\$ 1.850,00
45	PORCA OLHAL 5/8	PÇ	28,00	R\$ 6,20	R\$ 161,07
46	POSTE CONCRETO DUPLO T 11/600KGF	PÇ	3,00	R\$ 1.100,00	R\$ 3.300,00
47	PROTETOR DE BUCHA DE AT DE TRAFÓ	PÇ	12,00	R\$ 11,03	R\$ 132,30
48	SAPATILHA	PÇ	14,00	R\$ 2,94	R\$ 41,16
49	SUPORTE T PARA CHAVE FUSIVEL 540 MM 13,8 KV	PÇ	6,00	R\$ 61,95	R\$ 371,70
50	SUPORTE TRANSFORMADOR POSTE CONCRETO DT 210X115	PÇ	4,00	R\$ 141,75	R\$ 567,00
51	TRANSFORMADOR DIST.TRIFÁSICO 112,5KVA 15KV 220/127V	UNID	1,00	R\$ 18.750,00	R\$ 18.750,00
52	TRANSFORMADOR DIST.TRIFÁSICO 150KVA 15KV 220/127V	UNID	1,00	R\$ 21.475,00	R\$ 21.475,00
VALOR TOTAL DOS MATERIAIS:					R\$ 101.250,00
MÃO DE OBRA					
1	IMPLANTAÇÃO DE POSTE, INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MEDIA TENSÃO E BAIXA TENSÃO	UNID	1,00	R\$ 37.750,00	R\$ 37.750,00
VALOR TOTAL:					R\$ 139.000,00

Descrição geral dos serviços: Serão feitos 2 Postos de Transformação com extensão de rede de média e baixa tensão para atender o Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, neste orçamento contempla os materiais para instalação do transformador e alimentação até o quadro de distribuição com distância máxima de 10 metros a partir do quadro de medição.

Valor Total em Materiais: O valor total em materiais é de **R\$ 101.250,00 (Cento e um mil e duzentos e cinquenta reais).**

Valor Total em Mão de Obra: O valor total em materiais é de **R\$ 37.750,00 (trinta e sete mil e setecentos e cinquenta reais).**

Valor Total dos Serviços: O valor total da execução da obra é de **R\$139.000,00 (cento e trinta e nove mil reais).**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia pelo CONTRATADO, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades:

a) Elaboração de projeto de engenharia elétrica;

CONFIDENTIAL

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity and reliability of the information collected.

2. The second part of the document outlines the procedures for collecting and analyzing data. It describes the various methods used to gather information and the steps involved in processing and interpreting the results.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the security of the information. It outlines the measures taken to protect the data from theft and destruction and the consequences of any breaches.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the security of the information. It outlines the measures taken to protect the data from theft and destruction and the consequences of any breaches.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining the security of the information. It outlines the measures taken to protect the data from theft and destruction and the consequences of any breaches.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of maintaining the security of the information. It outlines the measures taken to protect the data from theft and destruction and the consequences of any breaches.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

22. The twenty-second part of the document discusses the importance of maintaining the security of the information. It outlines the measures taken to protect the data from theft and destruction and the consequences of any breaches.

- b) Fornecimento de materiais para execução do Posto de Transformação;
- c) Execução da obra de posto de transformação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADO o valor total de acordo com a medição de execução de obra, mediante emissão e apresentação de nota fiscal até o último dia do mês de execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. Após a comunicação do estabelecimento de ensino, a esta empresa, do aceite da presente proposta, o prazo máximo para a assinatura do contrato é de 72 (setenta e duas) horas.

Várzea Grande/MT, 10 de Fevereiro 2020.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

Documentação de Gestão/GMS-V-3
49
LÍBRICA: 2

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 26.574.991/0001-00 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 17/11/2016
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL R. GONCALVES DE CARVALHO EIRELI

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) D TRES INCORPORADORA	PORTE EPP
--	--------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 41.20-4-00 - Construção de edifícios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 08.10-0-99 - Extração e britamento de pedras e outros materiais para construção e beneficiamento associado 23.30-3-05 - Preparação de massa de concreto e argamassa para construção 32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos 33.14-7-07 - Manutenção e reparação de máquinas e aparelhos de refrigeração e ventilação para uso industrial e comercial 37.02-9-00 - Atividades relacionadas a esgoto, exceto a gestão de redes 38.11-4-00 - Coleta de resíduos não-perigosos 38.12-2-00 - Coleta de resíduos perigosos 38.21-1-00 - Tratamento e disposição de resíduos não-perigosos 38.22-0-00 - Tratamento e disposição de resíduos perigosos 38.39-4-01 - Usinas de compostagem 39.00-5-00 - Descontaminação e outros serviços de gestão de resíduos 42.11-1-01 - Construção de rodovias e ferrovias 42.11-1-02 - Pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos 42.12-0-00 - Construção de obras de arte especiais 42.13-8-00 - Obras de urbanização - ruas, praças e calçadas 42.21-9-01 - Construção de barragens e represas para geração de energia elétrica 42.22-7-01 - Construção de redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e construções correlatas, exceto obras de irrigação 42.91-0-00 - Obras portuárias, marítimas e fluviais 42.99-5-01 - Construção de instalações esportivas e recreativas 43.11-8-01 - Demolição de edifícios e outras estruturas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári

LOGRADOURO R SERGIPE (LOT N V GRANDE)	NÚMERO 147	COMPLEMENTO QUADRA14 LOTE 15
--	---------------	---------------------------------

CEP 78.135-609	BAIRRO/DISTRITO CENTRO-SUL	MUNICÍPIO VARZEA GRANDE	UF MT
-------------------	-------------------------------	----------------------------	----------

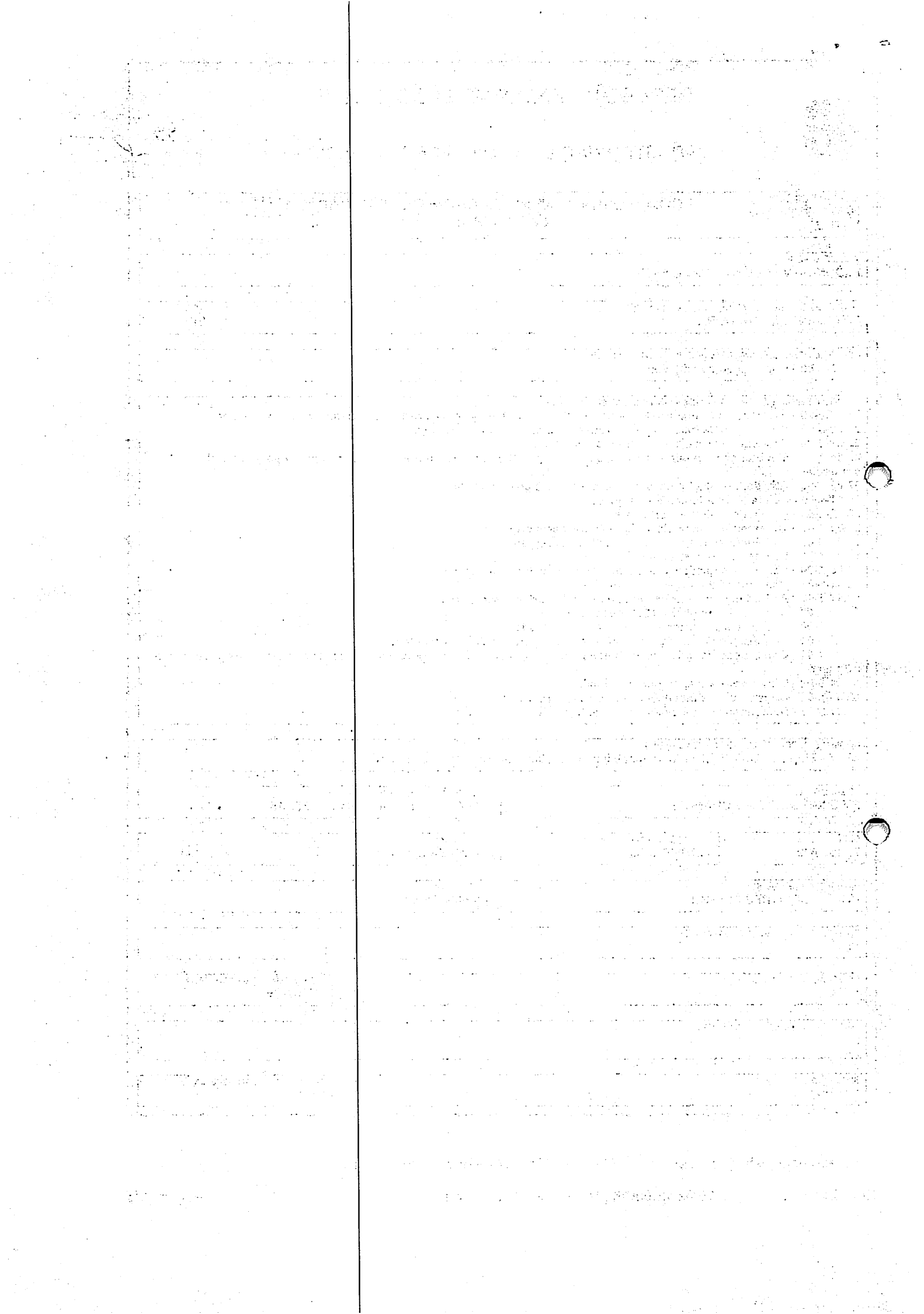
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@DTRES.COM.BR	TELEFONE (65) 8454-0347
---	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/11/2016
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

50
MÉRICIA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
26.574.991/0001-00
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
17/11/2016

NOME EMPRESARIAL

R. GONCALVES DE CARVALHO EIRELI

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

43.11-8-02 - Preparação de canteiro e limpeza de terreno

43.13-4-00 - Obras de terraplenagem

43.19-3-00 - Serviços de preparação do terreno não especificados anteriormente

43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica

43.29-1-04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos

43.99-1-04 - Serviços de operação e fornecimento de equipamentos para transporte e elevação de cargas e pessoas para uso em obras

43.99-1-99 - Serviços especializados para construção não especificados anteriormente

46.79-6-04 - Comércio atacadista especializado de materiais de construção não especificados anteriormente

49.23-0-02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista

52.11-7-02 - Guarda-móveis

52.23-1-00 - Estacionamento de veículos

52.29-0-02 - Serviços de reboque de veículos

68.10-2-01 - Compra e venda de imóveis próprios

71.12-0-00 - Serviços de engenharia

71.19-7-03 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia

77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor

77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes

80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico

81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios

81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresária)

LOGRADOURO

R SERGIPE (LOT N V GRANDE)

NÚMERO

147

COMPLEMENTO

QUADRA14 LOTE 15

CEP

78.135-609

BAIRRO/DISTRITO

CENTRO-SUL

MUNICÍPIO

VARZEA GRANDE

UF

MT

ENDEREÇO ELETRÔNICO

CONTATO@DTRES.COM.BR

TELEFONE

(65) 8454-0347

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL

ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL

17/11/2016

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 16/03/2020 às 12:00:08 (data e hora de Brasília).

Página: 2/3

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

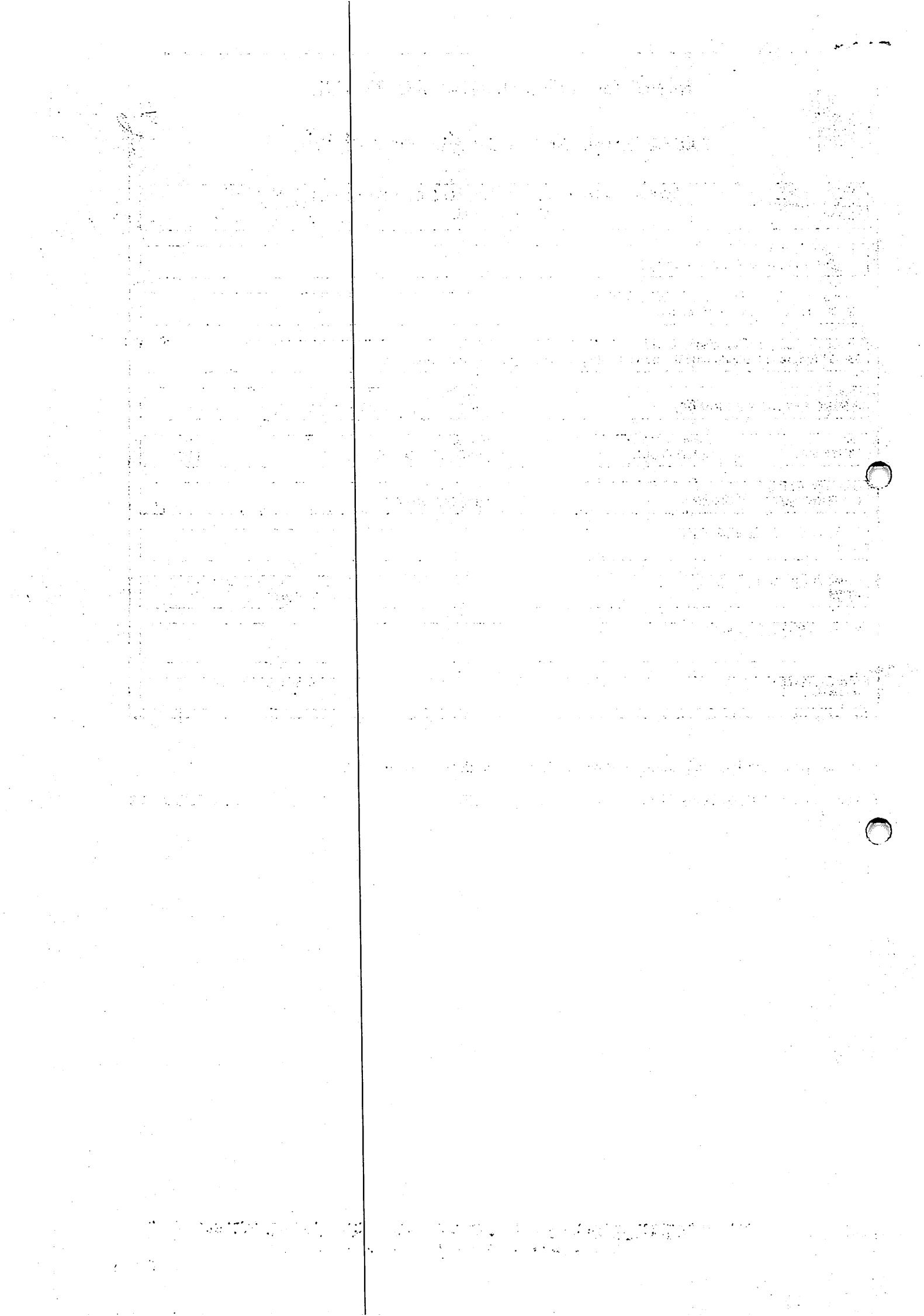
SECRETARIA DE ECONOMIA E GESTÃO DE RECURSOS
S1
SECRETARIA DE ECONOMIA E GESTÃO DE RECURSOS

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 26.574.991/0001-00 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 17/11/2016
NOME EMPRESARIAL R. GONCALVES DE CARVALHO EIRELI		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÓMICAS SECUNDÁRIAS 82.99-7-04 - Leiloeiros Independentes		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári		
LOGRADOURO R SERGIPE (LOT N V GRANDE)	NÚMERO 147	COMPLEMENTO QUADRA14 LOTE 15
CEP 78.135-609	BAIRRO/DISTRITO CENTRO-SUL	MUNICÍPIO VARZEA GRANDE
		UF MT
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@DTRES.COM.BR	TELEFONE (65) 8454-0347	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/11/2016	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

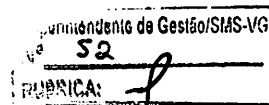
Emitido no dia 16/03/2020 às 12:00:08 (data e hora de Brasília).

Página: 3/3





D TRÊS INCORPORADORA
R. GONÇALVES CARVALHO EIRELI-ME
CNPJ: 26.574.991/0001-00



Varzea Grande - MT, 14 de Fevereiro de 2020

Vimos através deste apresentar a proposta de orçamento ao Pronto Socorro de Varzea Grande para os serviços abaixo descritos.

Prazo do início dos serviços

O prazo para o início dos serviços é imediatamente após a assinatura do contrato.

Prazo de conclusão dos serviços

O prazo para a conclusão dos serviços é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.



D TRÊS INCORPORADORA
R. GONÇALVES CARVALHO EIRELI-ME
CNPJ: 26.574.991/0001-00

Superintendente de Gestão/SMS-VG
Nº 53
RUBRICA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

IMPLANTAÇÃO DE POSTE DE CONCRETO, INSTALAÇÃO DE POSTO DE TRANSFORMAÇÃO E EXTENSÃO DE REDE AÉREA DE MÉDIA TENSÃO E BAIXA TENSÃO

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

VARZEA GRANDE-MT

BDI = 26,91%

ITÊM	CÓDIGO	TABELA	DESCRIÇÃO DE MATERIAL	UM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO C/BDI	VALOR TOTAL
1	73767/002	SINAPI	ALCATEIA FORMADA DISTRIBUIÇÃO EM AÇO RECOBERTO COM ALUMÍNIO PARA CABO 28MM2, ENCAPADO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	PÇ	12,00	R\$ 12,57	R\$ 150,84
2	84169	SINAPI	BUCHA 7 ARRUELA ALUMÍNIO 1 1/4"	PÇ	14,00	R\$ 3,74	R\$ 52,36
3	COMPOSIÇÃO 1	Próprio	BRAÇO TIPO C PARA REDE COMPACTA	PÇ	3,00	R\$ 181,59	R\$ 544,77
4	COMPOSIÇÃO 2	Próprio	CABO DE AÇO GALVANIZADO DIÂMETRO 9,53 MM (3/8"), COM ALMA DE FIBRA 8 X 26 F. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	M	100,00	R\$ 31,99	R\$ 3.199,00
5	92998	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 185 MM², ANTI-CHAMA 0,8/1,0 KV, PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	450,00	R\$ 144,63	R\$ 65.083,50
6	92992	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 95 MM², ANTI-CHAMA 0,8/1,0 KV, PARA DISTRIBUIÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	225,00	R\$ 74,10	R\$ 16.672,50
7	91935	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 16 MM², ANTI-CHAMA 0,8/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	24,00	R\$ 19,89	R\$ 472,56
8	91933	SINAPI	CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 10 MM², ANTI-CHAMA 0,8/1,0 KV, PARA CIRCUITOS TERMINAIS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	M	10,00	R\$ 12,94	R\$ 129,40
9	COMPOSIÇÃO 3	Próprio	CABO DE COBRE NU 60 MM2 MEIO DURO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	55,00	R\$ 42,29	R\$ 2.325,95
10	COMPOSIÇÃO 4	Próprio	CABO PROTEGIDO P/REDE COMPACTA 16KV/60MM² FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	M	350,00	R\$ 43,07	R\$ 15.074,50
11	88066	SINAPI	CAIXA DE PROTEÇÃO PARA MEDIDOR MONOFÁSICO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00	R\$ 150,15	R\$ 150,15
12	COMPOSIÇÃO 5	Próprio	CAIXA DE PROTEÇÃO EXTERNA PARA MEDIDOR HÓRS AZONAL DE BAIXA TENSÃO, COM MÓDULO, EM CHAPA DE AÇO (PADRÃO DA CONCESSIONÁRIA LOCAL)	PÇ	1,00	R\$ 2.333,88	R\$ 2.333,88
13	72293	SINAPI	TERMINAL OU CONECTOR DE PRESSÃO PARA CABO 50MM2 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	6,00	R\$ 25,42	R\$ 152,52
14	00005047	SINAPI	CHAVE FUSÍVEL PARA REDES DE DISTRIBUIÇÃO, TENSÃO DE 16,0 KV, CORRENTE NOMINAL DO PORTA FUSÍVEL DE 100 A, CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO SIMÉTRICA DE 7,10 KA, CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO ASSIMÉTRICA 10,00 KA	PÇ	3,00	R\$ 384,34	R\$ 1.153,02
15	00011882	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPUT BOLT), PARA CABOS ATÉ 60 MM2	PÇ	6,00	R\$ 11,57	R\$ 69,42
16	00001576	SINAPI	TERMINAL A COMPRESSÃO EM COBRE ESTANHADO PARA CABO 50 MM2, 1 FURO E 1 COMPRESSÃO, PARA PARAFUSO DE FIXAÇÃO M8	PÇ	6,00	R\$ 4,36	R\$ 26,16
17	00011889	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPUT BOLT), PARA CABOS ATÉ 185 MM2	PÇ	24,00	R\$ 47,36	R\$ 1.136,64
18	00001862	SINAPI	CONECTOR METÁLICO TIPO PARAFUSO FENDIDO (SPUT BOLT), COM SEPARADOR DE CABOS BIMETÁLICOS, PARA CABOS ATÉ 60 MM2	PÇ	18,00	R\$ 13,32	R\$ 239,76
19	91917	SINAPI	CURVA 90 GRAUS PARA ELETRODUTO, PVC, ROSCÁVEL, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	PÇ	2,00	R\$ 15,76	R\$ 31,52
20	00000426	SINAPI	GRAMPO METÁLICO TIPO OLHAL PARA HASTE DE ATERRAMENTO DE 6/8", CONDUTOR DE 10" A 50 MM2	PÇ	12,00	R\$ 3,93	R\$ 47,16
21	00034518	SINAPI	CRUZETA DE CONCRETO LEVE, COMP: 2800 MM SEÇÃO: 90 X 90 MM	PÇ	4,00	R\$ 91,14	R\$ 364,56
22	00002378	SINAPI	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO TRIPOLAR 600 A / 800 V, TIPO LDB / ICC - 40 KA	PÇ	1,00	R\$ 2.139,66	R\$ 2.139,66
23	INSUMO 03	Próprio	ELO FUSÍVEL DISTRIBUIÇÃO 10K 500MM	PÇ	3,00	R\$ 7,60	R\$ 22,80
24	91864	SINAPI	ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL, PVC, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADO EM PORRO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2015	BR	4,00	R\$ 12,44	R\$ 49,76
25	88762	SINAPI	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO, CLASSE SEMI REBADO, DN 40 MM (1 1/2"), APARENTE, INSTALADO EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2016_P	PÇ	4,00	R\$ 51,85	R\$ 207,40
26	00040433	SINAPI	ESPAÇADOR/SEPARADOR DE CORDOALHA TIPO DISCO, 12 FUROS DE 14 MM, PARA TIRANTES	PÇ	12,00	R\$ 1,28	R\$ 15,36
27	INSUMO 04	Próprio	FIXADOR DE PERFIL U PARA REDE COMPACTA	PÇ	2,00	R\$ 66,85	R\$ 133,70
28	00000402	SINAPI	GANCHO OLHAL EM AÇO GALVANIZADO, ESPESSURA 16MM, ABERTURA 21MM	PÇ	12,00	R\$ 11,47	R\$ 137,64
29	00011032	SINAPI	GRAMPO U DE 6/8" N8 EM FERRO GALVANIZADO	PÇ	12,00	R\$ 9,69	R\$ 116,28
30	00011991	SINAPI	HASTE DE ATERRAMENTO EM AÇO GALVANIZADO TIPO GANTONEIRA COM 2,00 M DE COMPRIMENTO, 25 X 25 MM E CHAPA DE 3/16"	PÇ	12,00	R\$ 48,13	R\$ 577,56



D TRÊS INCORPORADORA
R. GONÇALVES CARVALHO EIRELI-ME
CNPJ: 26.574.991/0001-00

Responsável de Gestão/SIAS-Ve
54
Assinatura: *[assinatura]*

31	00003406	SINAPI	ISOLADOR DE PORCELANA, TIPO PINO MONOCORPO, PARA TENSÃO DE 15 KV	PÇ	6,00	R\$ 24,56	R\$ 147,36
32	00003406	SINAPI	ISOLADOR DE PORCELANA SUSPENSO, DISCO TIPO GARFO OLHAL, DIÂMETRO DE 162 MM, PARA TENSÃO DE 15 KV	UNID	12,00	R\$ 80,27	R\$ 963,24
33	00000406	SINAPI	FITA AÇO INOX PARA CINTAR POSTE, L=18 MM, E=0,5 MM (ROLO DE 30M)	PÇ	2,00	R\$ 76,33	R\$ 152,66
34	91885	SINAPI	LUVA PARA ELETRODUTO PVC, ROSGÁVEL, DN 32 MM (1"), PARA CIRCUITOS TERMINAIS, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	4,00	R\$ 9,51	R\$ 38,04
35	95768	SINAPI	LUVA DE EMENDA PARA ELETRODUTO AÇO GALVANIZADO, DN 40 MM (1 1/2"), APARENTE, INSTALADA EM TETO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	4,00	R\$ 16,21	R\$ 64,84
36	INSUMO 05	Próprio	MANILHA SAPATILHA 110MM ZINGADO	PÇ	6,00	R\$ 24,74	R\$ 148,44
37	INSUMO 06	Próprio	MÃO FRANGESA PERFILADA 1634MM	PÇ	6,00	R\$ 104,70	R\$ 628,20
38	INSUMO 07	Próprio	OLHAL PARAFUSO 18MM (5/8") ZINGADO	PÇ	8,00	R\$ 18,65	R\$ 149,20
39	00000441	SINAPI	PARAFUSO M18 EM AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 180 MM, DIÂMETRO = 18 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	12,00	R\$ 4,59	R\$ 55,08
40	00000430	SINAPI	PARAFUSO M18 EM AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 125 MM, DIÂMETRO = 18 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	24,00	R\$ 4,17	R\$ 100,08
41	00000431	SINAPI	PARAFUSO M18 EM AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 200 MM, DIÂMETRO = 18 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	12,00	R\$ 5,54	R\$ 66,48
42	00000432	SINAPI	PARAFUSO M18 EM AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 250 MM, DIÂMETRO = 18 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PÇ	6,00	R\$ 6,11	R\$ 36,66
43	00000433	SINAPI	PARAFUSO M18 EM AÇO GALVANIZADO, COMPRIMENTO = 350 MM, DIÂMETRO = 18 MM, ROSCA MAQUINA, CABECA QUADRADA	PC	6,00	R\$ 8,21	R\$ 49,26
44	00004276	SINAPI	PARA RAIOS DE DISTRIBUIÇÃO, TENSÃO NOMINAL 15 KV, CORRENTE NOMINAL DE DESCARGA 6 KA	PÇ	3,00	R\$ 327,02	R\$ 981,06
45	00843668	SINAPI	PERFIL "U" EM CHAPA AÇO DOBRADA, E = 3,84 MM, H = 20 CM, ABAS = 5 CM (4/47 KG/M)	PÇ	2,00	R\$ 7,48	R\$ 14,96
46	00006444	SINAPI	PINO ROSCA EXTERNA EM AÇO GALVANIZADO PARA ISOLADOR DE 18KV, DIÂMETRO 25 MM, COMPRIMENTO 280 MM	PÇ	12,00	R\$ 22,74	R\$ 272,88
47	COMPOSIÇÃO 6	Próprio	POSTE CONCRETO DUPLO T-11/1600KG FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	1,00	R\$ 3.109,86	R\$ 3.109,86
48	00000421	SINAPI	PORCA OLHAL EM AÇO GALVANIZADO, DIÂMETRO NOMINAL DE 18 MM	PÇ	12,00	R\$ 8,12	R\$ 97,44
49	COMPOSIÇÃO 7	Próprio	POSTE CONCRETO DUPLO T-11/1600KG FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	PÇ	1,00	R\$ 1.819,66	R\$ 1.819,66
50	INSUMO 10	Próprio	PROTECTOR DE BUCHA DE TRANSFORMADOR	PÇ	6,00	R\$ 37,43	R\$ 224,58
51	00007581	SINAPI	SAPATILHA EM AÇO GALVANIZADO PARA CABOS COM DIÂMETRO NOMINAL ATÉ 5/8"	PÇ	12,00	R\$ 3,26	R\$ 39,12
52	INSUMO 11	Próprio	SUPORTE T PARA CRAVE FUSIVEL 540MM 18,8KV	PÇ	3,00	R\$ 159,14	R\$ 477,42
53	00007578	SINAPI	SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO PARA TRANSFORMADOR PARA POSTE DUPLO T-185 X 95 MM, CHAPA DE 5/16"	PÇ	2,00	R\$ 133,89	R\$ 267,78
54	78857/004	SINAPI	TRANSFORMADOR DISTRIBUIÇÃO 225KVA TRIFÁSICO 60HZ CLASSE 15KV IMERSO EM ÓLEO MINERAL FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00	R\$ 18.467,21	R\$ 18.467,21
VALOR TOTAL DA OBRA:							R\$ 141.181,84

Descrição geral dos serviços: Execução dos serviços de engenharia elétrica para fornecimento e instalação de posto de transformação para alimentação do Pronto Socorro Municipal de Varzea Grande, sendo que o orçamento está incluindo o fornecimento de materiais, mão-de-obra, certificação dos equipamentos instalados e aprovação junto a concessionária de energia, além do laudo de medição de aterramento (quando necessário), despesas de fretes, impostos, encargos trabalhistas e sociais, taxas administrativas, deslocamentos e todas as demais despesas diretas ou indiretas necessárias para a completa execução dos serviços.

Valor Total dos Serviços: O valor total da execução da obra é de **R\$141.181,84** (cento e quarenta e um mil e cento e oitenta e um reais e oitenta e quatro centavos).

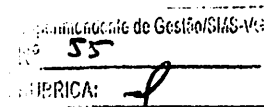
1990

[illegible]

10-10-68



D TRÊS INCORPORADORA
R. GONÇALVES CARVALHO EIRELI-ME
CNPJ: 26.574.991/0001-00



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato a prestação de serviços técnicos especializados de engenharia pelo CONTRATADO, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades:

- a) Elaboração de projeto de engenharia elétrica;
- b) Fornecimento de materiais para execução do Posto de Transformação;
- c) Execução da obra de posto de transformação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. Pela execução dos serviços a CONTRATANTE pagará à CONTRATADO o valor total de acordo com a medição de execução de obra, mediante emissão e apresentação de nota fiscal até o último dia do mês de execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1. Após a comunicação do estabelecimento de ensino, a esta empresa, do aceite da presente proposta, o prazo máximo para a assinatura do contrato é de 72 (setenta e duas) horas.

Várzea Grande/MT, 14 de Fevereiro 2020.

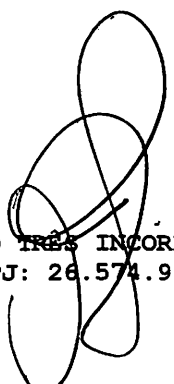
* Em caso de dúvida entrar em contato com a maior brevidade possível para esclarecimento e agilidade do processo.

*Esperamos contar com vossa colaboração e atenção.

*Esta proposta é válida por 90 (noventa) dias.

Várzea Grande/MT, 14 de FEVEREIRO de 2020

Atenciosamente;


D TRÊS INCORPORADORA
CNPJ: 26.574.991/0001-00

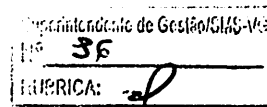
MEMORANDUM FOR THE RECORD
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text in left column]

[Illegible text in right column]



D TRÊS INCORPORADORA
R. GONÇALVES CARVALHO EIRELI-ME
CNPJ: 26.574.991/0001-00



RAZÃO SOCIAL	REGIANE GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI - ME		
FANTASIA	DTRES INCORPORADORA		
NOME DOS SÓCIOS	RG	CPF	
REGIANE GONÇALVES DE CARVALHO	15083241 SSP/MT	005.280.061-00	
ENDEREÇO: RUA / AVENIDA			
Sergipe Nº 147, Bairro Centro sui, Várzea Grande-MT, CEP 78.135-609			
BAIRRO	CIDADE		
L.GOV.JOSE FRAGELLI	VÁRZEA GRANDE		
ESTADO	CEP		
MATO GROSSO	78.118-081		
PORTE DA EMPRESA			
() MICRO EMPRESA (X) EIRELI () EMPRESA DE PEQUENO PORTE () EMPRESA DE MÉDIO E GRANDE PORTE			
OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL	() SIM () NÃO		
CNPJ	INSC. ESTADUAL E/OU MUNICIPAL		
26.574.991/0001-00	13662879-6 / 9493603		
Nº. TELEFONE	Nº. FAX		
(65)98454-0347/ 99630-2912			
EMAIL	raphaelsrondon@gmail.com contato@dtresmt.com.br		
Nº. REG. JUNTA COMERCIAL	DATA DO REG. NA JUNTA COMER.		
5160010418-6	17.11.2018		
NOME DO RESPONSÁVEL	Nº. TELEFONE CELULAR		
RAPHAEL DOS SANTOS RONDON (PROCURADOR)	(65)98454-0347/ 99630-2912		
NOME DO REPRESENTANTE NA LICITAÇÃO	Nº. TELEFONE CELULAR		
RAPHAEL DOS SANTOS RONDON (PROCURADOR)	(65)98454-0347/ 99630-2912 –		
NOME BANCO	Nº. AGÊNCIA	Nº. CONTA	
SICRED	0804	653817	





PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
Pedido de Compra Nº 160/2020

Data: 17/03/2020

Página: 1

Assinatura de Gestão/SLAS-VG
57
PERICA:

Objeto: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA ELÉTRICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO

Grupo: 23210686 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA E AFINS/PJ

Registro de Preço (S/N): Não

Cotacao de Preço: 78/2020

Requisitante: 33877 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Concessão Sem Ônus (S/N): Não

Item	Código	Descrição do Material/Serviço	Quantidade	Unid.	Valor Unitário	Total
1	117734	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINA	1,0000	UN	140.545,6475	140.545,6475
Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO, COM EXTENSÃO DE REDE DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO E ALIMENTAÇÃO ATÉ O QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM DISTÂNCIA MÁXIMA DE 50 METROS A PARTIR DO QUADRO DE MEDIÇÃO.						

Valor Total R\$: 140.545,6475

Preparado em: 17/03/2020

Autorizado em: ____/____/____

Reservado em: ____/____/____

JOSE DOS SANTOS ROSA POSSARI

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN 48106-1000
TEL: (313) 763-7000 FAX: (313) 763-7001

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN 48106-1000
TEL: (313) 763-7000 FAX: (313) 763-7001

THE UNIVERSITY OF MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN 48106-1000
TEL: (313) 763-7000 FAX: (313) 763-7001





PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
Relatório de Cotação de Preços

Cotação: 78/2020

Data: 17/03/2020

Status: Concluído

Vigência: 17/06/2020

Material/Serviço: 117734 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E Unidade: UN
INSTALAÇÃO

Item	Nome do Fornecedor	Quantidade	Valor Unitário	Sub Total
1	CONSTRUTORA NHAMBIQUARAS LTDA	1,0000	142.097,7800	142.097,7800
2	R. GONÇALVES DE CARVALHO EIRELI	1,0000	141.181,8400	141.181,8400
3	PHB CONSTRUÇÕES	1,0000	139.000,0000	139.000,0000
4	WC ENGENHARIA ME	1,0000	139.902,9700	139.902,9700
Valor Unitário Médio:		140.545,6475	Total Médio:	140.545,6475
Geral Unitário Médio:		140.545,6475	Total Geral Médio:	140.545,6475

J. Pereira



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
Sistema Integrado de Apoio Administrativo
TERMO DE REFERÊNCIA

Data de impressão: 17/03/2020
Hora: 17:08
Página: 1

REF. PROC. DE COMPRA Nº: 67/2020
ITENS DO(A) DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ OBRAS E SERV. ENGENH. Nº: 0/ 0

Item	Especificação	Especificação Proponente (c/marca)	Unid.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total em R\$
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A _____ Especificação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO, COM EXTENSÃO DE REDE DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO E ALIMENTAÇÃO ATÉ O QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM DISTÂNCIA MÁXIMA DE 50 METROS A PARTIR DO QUADRO DE MEDIÇÃO.		UN	1,00	140.545,6475	140.545,6475

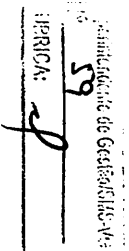
Prazo de Entrega: _____
Validade Proposta: _____
Garantia: _____
Condições Pagamento: _____
Condições Reajuste: _____
OBS.: _____

Carimbo da Firma com C.N.P.J.

1/1
Data

J. Possari
Assinatura do Proponente

Valor Total deste Termo de Referência: 140545,65 (CENTO E QUARENTA MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E SESENTA E CINCO CENTAVOS)





DESPACHO E INFORMAÇÕES

Nº PROTOCOLO

653048/2020

PARTE INTERESSADA

SUPERINTENDÊNCIA DE OBRAS E PROJETOS - SMS/VG

ASSUNTO: PDI e DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO

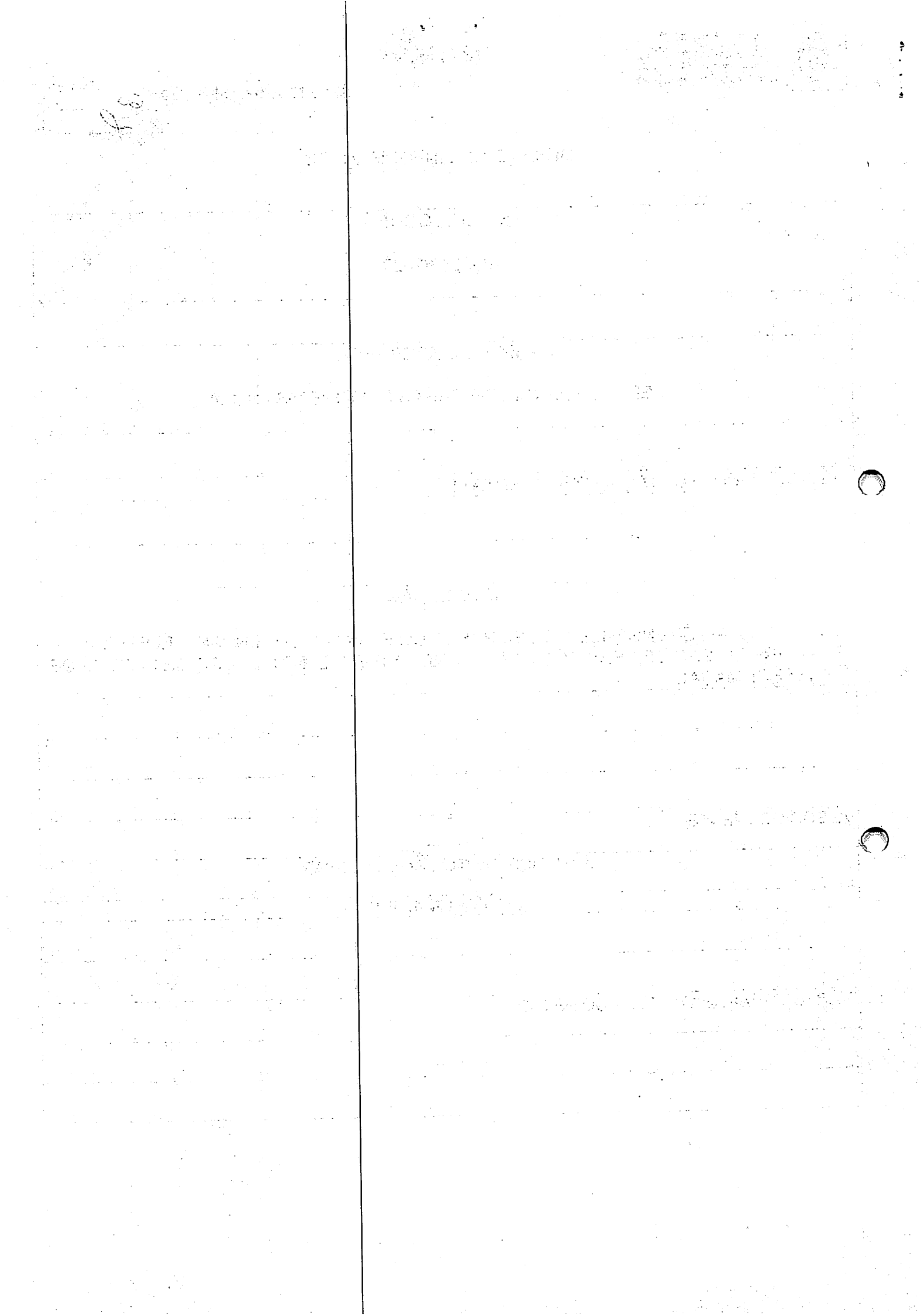
CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA ELETRICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO.

ATENCIOSAMENTE,

JOSÉ DOS SANTOS ROSA POSSARI

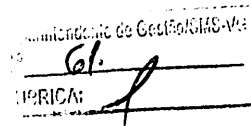
MATRÍCULA: 126913

VÁRZEA GRANDE, 17 DE MARÇO DE 2020.





Do: Orçamento/SMS	Para: Superintendência de Gestão/SMS	CI: 112/2020/SMS	Data: 17/03/2020
-------------------	--------------------------------------	------------------	------------------



Prezado Senhor,

Informo **Dotação Orçamentária** e o **Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI** do exercício de **2020**, para o processo 653048/2020, referente a contratação de empresa do ramo de Engenharia Elétrica para prestação de serviços com fornecimento e instalação de postos de transformação, para atender as necessidades da secretaria de saúde de Várzea Grande

Gestão em Saúde

Dotação Orçamentária: 09.02. 10.122.0015

Projeto/Atividade: 2305 – Ampliação do acesso aos serviços de saúde e otimização da gestão nos níveis de atenção (A.B MAC).

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00- OBRAS E INSTALAÇÕES.

Fonte: 0102000000.

Atenção Secundária / Terciária

Dotação Orçamentária: 09.02. 10.302.0012

Projeto/Atividade: 2304 – Ampliação do acesso, custeio e investimento em estrutura, equipamentos e insumos diversos. - Ampliação do acesso, custeio e investimento em estrutura, equipamentos e insumos diversos.

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00- OBRAS E INSTALAÇÕES.

Fonte: 0142000000 e 0146000000.

PDI

Objetivo: 2- Elevar a expectativa de vida da população.

Indicador: 2.1 - Taxa de mortalidade prematura.

Meta: 2.1 - Reduzir a taxa de mortalidade prematura.

Iniciativa: 2.1.5- Fortalecer a capacidade de resposta da gestão estratégica e administrativa da Secretaria Municipal de Saúde.

Ação: 2.1.5.3 - Fortalecer a área "meio" da SMS, desenvolvendo linha de planejamento de ações e buscando a autonomia de gestão financeira, orçamentária e de aquisições e compras. De forma a garantir que tais processos ocorram na própria secretária.

Atenciosamente,

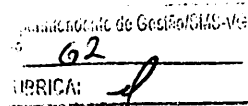

Ana Zita Aguiar dos Santos
Superintendente Financeiro SMS/VG

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side. The text is organized into several paragraphs, with some lines appearing as bold or italicized headings. Two circular punch holes are visible on the right side of the page.]



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE


amar • cuidar • acreditar



INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Em cumprimento a Lei 8666/93 Artigo 57, e a Instrução Normativa SCL nº 02/2016, certifico que os preços para balizamento do nº 653048/2020, foram realizados pela Superintendência de Obras e Projetos, embora realizamos busca nos sites de banco de preços e radar, porém não foi identificado nenhum preço público com o objeto do referido processo, conforme segue nos autos.

Várzea Grande - MT, 17 de março de 2020.


Enedil Ana Mendes da Silva
Superintendente de Aquisição

1. The first part of the report

2. The second part of the report

3. The third part of the report

4. The fourth part of the report

5. The fifth part of the report

6. The sixth part of the report

7. The seventh part of the report

8. The eighth part of the report

9. The ninth part of the report

10. The tenth part of the report

11. The eleventh part of the report

12. The twelfth part of the report

13. The thirteenth part of the report

14. The fourteenth part of the report

15. The fifteenth part of the report

16. The sixteenth part of the report

17. The seventeenth part of the report

18. The eighteenth part of the report

19. The nineteenth part of the report

20. The twentieth part of the report

21. The twenty-first part of the report

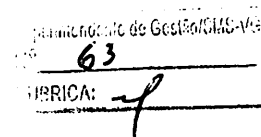
22. The twenty-second part of the report

23. The twenty-third part of the report



PROJETO BÁSICO N. 03/2020

PROCESSO Nº 653048/2020



1. DA SECRETARIA GESTORA

Secretaria Municipal de Saúde

1.1. DO SECRETÁRIO

Diógenes Marcondes

2. DA CI DE ORIGEM N. 070/2020/Sup. de Obras/SMS/VG

DATA: 12/02/2020

3. DO OBJETO

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE – HPSMVG.

4. DA JUSTIFICATIVA

4.1. DA CONTRATAÇÃO

A atual administração da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Secretaria de Saúde, vem fazendo constantes melhorias no seu Sistema de Saúde, a fim de proporcionar e disponibilizar um serviço de melhor qualidade aos seus munícipes e demais população dos municípios vizinhos que buscam atendimento em nossas unidades.

No mês de janeiro de 2020 foram adquiridos dois novos equipamentos de autoclave (Esterilizador a Vapor – modelo HI SPEED II), conforme manual do equipamento em anexo, para o Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG. Essa aquisição tem a finalidade de atender os setores Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto, tendo em vista que os antigos aparelhos não estão conseguindo atender a atual demanda dos leitos que foram entregues com as obras de reformas realizadas nos anos de 2017 e 2018, ou seja, como os atuais aparelhos de autoclave não conseguem atender a nova demanda de pacientes, pois conforme normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) na Resolução RDC nº 17, todo material hospitalar precisa ser esterilizado antes de um novo procedimento.

1. PURPOSE

2. SCOPE

3. REFERENCES

4. DEFINITIONS

5. PROCEDURE

5.1. Preparation of the sample

5.2. Analysis

5.2.1. Weighing of the sample

5.2.2. Dissolution of the sample

5.2.3. Measurement of the absorbance

5.2.4. Calculation of the concentration



A aquisição de novos aparelhos de autoclave tem como objetivo sanar essa pendência. Porém, pelo fato de ser um aparelho de maior capacidade e de melhor performance, apresenta um maior consumo de energia elétrica. Constatamos também que o HPSMVG sofre com as constantes oscilações de energia, devido ao grande consumo que os demais equipamentos necessitam, como por exemplo: aparelho de raio-x, ressonância magnética, ar condicionados, secadoras, arco cirúrgico, entre outros.

Portanto, para solucionarmos esses problemas do alto consumo de energia que os aparelhos demandam e para que possam entrar em funcionamento os novos aparelhos adquiridos, serão necessários o Fornecimento e Instalação de dois novos Postos de Transformação para atender o Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto.

Devido à grande Urgência dos serviços a serem realizados para atender a nova demanda do Hospital e Pronto Socorro Municipal deste município, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada para a execução dos serviços através de Dispensa de Licitação. Uma vez que o problema na rede elétrica poderá prejudicar todo o funcionamento do HPSMVG, comprometendo assim o atendimento ao usuário e colocando em risco a vida de inúmeras pessoas que dependem dessa Unidade de Saúde, conforme pode ser constatado nas CI em anexo encaminhado pelo HPSMVG na figura dos Diretores Técnicos Dr. Jairo Paes de Barros CRM 2635 e a Dra. Maria das Dores Gonçalves da Silva CRM 2677.

4.2. DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei.

A Lei de licitações, 8.666/1993, no artigo 24, inciso IV, expõe que:

Art.24. É dispensável a licitação quando:

IV- nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obra, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo Máximo de 180 (cento e

• **Prevalence** – the proportion of the population with a disease at a particular point in time

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.2 billion to 1.5 billion. The number of illiterate people in the world is expected to reach 1.7 billion by the year 2015. The number of illiterate people in the world is expected to reach 1.7 billion by the year 2015.

[illegible]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.



oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contrato;

Desta forma, vislumbra-se que a falta poderá trazer várias consequências ao atendimento da população, portanto a dispensa se faz necessária até que se conclua o novo processo licitatório para a contratação do objeto em tela, haja vista que as necessidades do Município são de interesse público e social, principalmente na atual situação enfrentada pelo governo federal estadual e municipais do combate do COVID-19, que devem prevalecer sobre qualquer espécie de burocracia, por isso, não tem condições de aguardar os prazos para a conclusão do processo licitatório. A respeito do conceito de emergência, para fins do inciso IV do art. 24 da Lei 8.666/93 Marçal Justen Filho ensina que:

"No caso específico das contratações diretas, emergência significa necessidade de atendimento imediato a certos interesses. Demora em realizar a prestação produzira risco de sacrifício de valores tutelados pelo ordenamento jurídico, como a licitação pressupõe certa demora para seu tramite, submeter a contratação ao processo licitatório propiciaria a concretização do sacrifício a esses valores".

(Justen Filho, Marçal). Comentário à Lei de Licitação e Contratos Administrativos. Dialética: São Paulo, 2009, p 294).

Ora, caso a demora nos tramites dos procedimentos normais de licitação, podem ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, obras ou serviços, públicos ou particulares, não restam dúvidas que mesmo assim deve-se realizar a dispensa por emergência, trazendo o interesse público acima de tais possíveis prejuízos.

Ademais vale destacar o entendimento do TCU, vejamos:

"Caracterizada a urgência de atendimento a situação que poderá ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, serviços e instalações".

(TCU. Processo nº 019.983/93-0. Decisão nº 585/1994-Plenário).
(FERNANDES, 2005:415).

4.3. DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E DO PREÇO

A escolha recaiu sobre a empresa que cotou o menor preço por item constante no Projeto Básico.

Após a realização da pesquisa de mercado para comparar preços, as que demonstraram o melhor preço para aquisição de medicamentos foi a empresa: **PHB CONSTRUÇÕES**

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI

RE: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]


4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]



LTDA, com menor custo para o município.

Processo de Gestão 66
PRICA: 

PHB CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ 29.073.051/0001-25					
ITEM	DESCRIPTIVO	CÓD TCE	CÓD UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO, COM EXTENSÃO DE REDE DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO E ALIMENTAÇÃO ATÉ O QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM DISTÂNCIA MÁXIMA DE 50 METROS A PARTIR DO QUADRO DE MEDIÇÃO.	00028017	1	R\$ 139.000,00	R\$ 139.000,00

5. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

6. DOS CUSTOS TOTAL ESTIMADOS

O Valor estimado totaliza a importância de **R\$ 139.000,00** (cento e trinta e nove mil reais).

7. DO RECURSO

(x) Próprio (x) Estadual () Federal () Convênio

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE	META/INDICADOR PDI
2305	4.4.90.51	0102	2.1.5.3
2304	4.4.90.51	0142/0146	

9. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- () Compras de materiais e bens comuns
() Compras de equipamento e materiais permanentes
(x) Serviços comuns – manutenção/prestação de serviços
() Serviços especializados
() Serviços técnicos - consultoria/auditoria/assessoria

1. The following information is being furnished to you for your information:

2. This information is being furnished to you for your information.

3. This information is being furnished to you for your information.

4. This information is being furnished to you for your information.

5. This information is being furnished to you for your information.

6. This information is being furnished to you for your information.

7. This information is being furnished to you for your information.

8. This information is being furnished to you for your information.

9. This information is being furnished to you for your information.

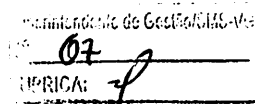
10. This information is being furnished to you for your information.

11. This information is being furnished to you for your information.

12. This information is being furnished to you for your information.

13. This information is being furnished to you for your information.

14. This information is being furnished to you for your information.



() Serviços de engenharia e obras

10. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

10.2. Ato Constitutivo ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

10.3. Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica tratando-se de sociedades civis;

10.4. Cédula de identidade (sócio proprietário/administrador)

10.5. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

10.5.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

10.5.2. Certidão de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

10.5.3. Certidão de Regularidade relativa a débitos trabalhistas (**CNDT**), de acordo com a lei nº. 12.440 de 2011 e Resolução Administrativa 1.470, editada pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST) em 24 de agosto de 2011, ela poderá ser obtida gratuitamente nos sítios daquele tribunal (www.tst.jus.br), do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.csjt.jus.br), ou de qualquer Tribunal Regional do Trabalho (TRT).

10.5.4. Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5.4.1. A comprovação de inscrição de contribuinte poderá se dar através de Alvará de Funcionamento;

10.5.4.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI, não será obrigatório à comprovação deste item.

10.5.5. Certidão de regularidade de débito com as fazendas:

10.5.5.1. FEDERAL: Certidão de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão de Tributos federais e quanto a Dívida Ativa da União, situação do sujeito passivo em relação aos tributos federais expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº. 1.751, de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.5.5.2. ESTADUAL: Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual, a Certidão Regularidade de Débito Fiscal (CND) expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda e/ou Finanças do domicílio tributário da licitante.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity and reliability of the information collected.

2. The second part of the document outlines the procedures for collecting and analyzing data. It describes the various methods used to gather information and the steps involved in processing and interpreting the results.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information collected. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information collected. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information collected. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information collected. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information collected. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information collected. It outlines the measures taken to protect the data from unauthorized access and the consequences of any breaches.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining the accuracy of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is reliable and that any errors are identified and corrected.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of maintaining the integrity of the information collected. It outlines the measures taken to ensure that the data is not tampered with and that any changes are properly documented.



10.5.5.2.1. Certidão de Regularidade de Dívida Ativa de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário da empresa. (Ressalvam-se os casos de unificação de certidão por força de legislação Estadual, quando será aceita a certidão unificada).

10.5.5.3. MUNICIPAL: Certidão de Regularidade de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;

10.5.5.3.1. Certidão de Regularidade de Dívida Ativa de competência da Procuradoria Municipal do respectivo domicílio tributário da empresa (Ressalvam-se os casos de unificação de certidão por força de legislação municipal, quando será aceita a certidão unificada);

10.6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.6.1. Apresentar atestado de capacidade técnica em original, cópia autenticada em cartório ou por servidor da Superintendência de Licitação desde que presente os documentos originais, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome e a favor da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível, em características com o objeto da licitação. Caso o atestado seja emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá obrigatoriamente ser apresentado com firma reconhecida em cartório.

10.6.2. Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da licitante:

10.6.3. A responsabilidade é da empresa licitante pela autenticidade da documentação solicitada no item acima, artigos 297 a 301 do Código Penal.

10.6.4. O serviço realizado pela empresa contratada deverá ser acompanhado por responsável técnico, engenheiro eletricista e/ou profissional qualificado na área, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia (CREA).

10.6.5. O profissional qualificado deverá emitir uma anotação de responsabilidade técnica (ART) de acompanhamento e/ou fiscalização do serviço realizado.

10.7. DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

10.7.1. CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL expedida pelo distribuidor da sede da licitante para este fim, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública de processamento do presente pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

10.7.2. Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social já exigíveis, **apresentados na forma da lei**, cartório (deverá conter carimbo ou etiqueta ou chancela da junta Comercial) fundamentado no art. 1.181

The first part of the report deals with the general situation in the country. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The second part of the report deals with the economic situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The third part of the report deals with the social situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The fourth part of the report deals with the political situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The fifth part of the report deals with the cultural situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The sixth part of the report deals with the military situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The seventh part of the report deals with the diplomatic situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The eighth part of the report deals with the international situation. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The ninth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The tenth part of the report deals with the conclusion. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The eleventh part of the report deals with the appendix. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The twelfth part of the report deals with the bibliography. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The thirteenth part of the report deals with the index. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.

The fourteenth part of the report deals with the conclusion. It is a very interesting and informative account of the conditions prevailing at the time.



da Lei 10.406/02, Resolução CFC (Conselho Federal de Contabilidade) nº. 583/83, art. 1.184 da Lei 10.406/02, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pelos índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços conforme especificações deste projeto básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e mão-de-obra necessários.

11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste projeto básico, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.3. Responsabilizar-se pelos danos diretos decorrentes da execução do objeto, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, exigida no projeto básico, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos diretos sofridos;

11.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as especificações acordadas;

11.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

11.6. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste projeto básico;

11.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração, quando executar serviços nas dependências da CONTRATANTE, desde que previamente apresentadas à CONTRATADA;

11.8. Relatar à Contratante, quando questionado por essa, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.10. A contratada deverá possuir em seu quadro **Técnico Engenheiro Eletricista** com registro regular no CREA;

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity of the data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document describes the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed explanation of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document outlines the procedures for data storage and retrieval. It details the security measures in place to protect the information and the protocols for accessing the data when needed.

4. The fourth part of the document discusses the challenges faced during the data collection and analysis process. It identifies common pitfalls and provides strategies to avoid them, ensuring the highest quality of the research.

5. The fifth part of the document presents the findings of the study. It includes a summary of the key results and a discussion of their implications for the field of research.

6. The sixth part of the document provides a conclusion and recommendations for future research. It highlights the strengths of the study and suggests areas for further investigation.

7. The seventh part of the document contains a list of references to the sources used in the study. This section is crucial for acknowledging the work of other researchers and for providing a basis for further study.

8. The eighth part of the document includes an appendix with additional data and supporting information. This section provides a more detailed look at the raw data and the calculations used in the analysis.

9. The ninth part of the document discusses the limitations of the study. It acknowledges the constraints of the research design and the potential for bias or error in the results.

10. The tenth part of the document provides a final summary of the study. It reiterates the main findings and the overall contribution of the research to the field.

11. The eleventh part of the document contains a list of acknowledgments. This section is used to thank the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

12. The twelfth part of the document includes a glossary of terms. This section defines the key concepts and terminology used throughout the document, ensuring clarity and consistency.

13. The thirteenth part of the document contains a list of footnotes. This section provides additional information and references that are not included in the main text.

14. The fourteenth part of the document includes a list of appendices. This section provides a detailed overview of the additional data and supporting information included in the study.



- 12.2.** Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;
- 12.3.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão;
- 12.4.** Efetuar o pagamento conforme a Instrução Normativa desta Prefeitura, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as devidas certidões;
- 12.5.** Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;
- 12.6.** Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;
- 12.7.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos Bens;
- 12.8.** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;
- 12.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência será de **90 (noventa) dias**, tendo início na data da assinatura do contrato e respectiva publicação.

14. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 14.1.** O prazo para execução dos serviços **será imediata**, contados a partir do recebimento da ordem de serviço.
- 14.2.** A prestação de serviços para instalação do novo Posto de Transformação será realizada no Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, Av. Alzira Santana, S/N - Nova Várzea Grande.
- 14.3.** Não serão admitidos para efeito de recebimento, itens que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste projeto básico.

15. DO PAGAMENTO

- 15.1.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias** após o recebimento e atestado da nota fiscal. A contratada deverá no ato de apresentação da nota fiscal,



durante a vigência do contrato, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).

15.2. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

15.3. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações;

15.4. O pagamento da nota fiscal fica condicionado à comprovação de situação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração nos termos da Lei nº 12.486, de 2013 aqueles que cometerem atos lesivos à administração pública, assim definidos, no tocante a licitações e contratos, a Contratada que:

- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- e
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

16.2. Nos termos do art. 7º da Lei n. 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste projeto básico e das demais penalidades legais, aquele que:

- a) Não assinar o Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

The following information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].

The information was obtained from a review of the files of the [redacted] and [redacted] and is being furnished to you for your information. It is to be understood that this information is being furnished to you in confidence and is not to be disclosed to any other person without the express written consent of the [redacted].



16.3. Com fundamento no art. 9º da Lei n. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo, o Fornecedor ficará sujeito, assegurada prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

16.3.1. Advertência;

16.3.1.1. A aplicação da sanção administrativa de advertência pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a Contratante, independentemente da aplicação de multa;
- b) Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;

16.3.2. Multa;

16.3.2.1. Conforme disposto no (Art. 86 da Lei 8.666/93), na forma prevista no instrumento convocatório ou no Contrato; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de fornecimento ou prestação de serviços, calculados sobre o valor correspondente à parte inadimplida;
- b) O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;
- c) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis; e 5% pela inexecução parcial;
- d) 15% (quinze por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;
- e) 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta, não comparecendo à Prefeitura, o proponente convocado para a assinatura do contrato.

16.3.2.2. A Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela Contratante, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal;

16.3.2.3. A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial;

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work.

2. The second part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

3. The third part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

4. The fourth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

5. The fifth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

6. The sixth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

7. The seventh part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

8. The eighth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

9. The ninth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

10. The tenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

11. The eleventh part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

12. The twelfth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

13. The thirteenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

14. The fourteenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

15. The fifteenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

16. The sixteenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

17. The seventeenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.

18. The eighteenth part of the report deals with the results of the work and the progress of the work.



16.3.2.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

16.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.3.3.1. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação;

16.3.3.2. A sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura poderá ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

16.3.3.3. Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

a) Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a Contratante;

b) Execução insatisfatória dos fornecimentos e/ ou serviços contratados;

16.3.3.4. Por 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

a) Não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;

b) Se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

c) Prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;

d) Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato.

16.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

16.3.4.1 Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.3.4.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à Contratada nos casos a seguir indicados:

a) Condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

c) Demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:



I. Praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

II. Apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;

III. Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

Parágrafo Primeiro - Independentemente das sanções administrativas previstas neste projeto básico, a Contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante;

Parágrafo Segundo - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666.

16.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

17. DAS PUBLICAÇÕES

(x) Internet

(x) Jornal Oficial da União – D.O.U

(x) Jornal Oficial do Município - AMM

(x) Diário Oficial Eletrônico Tribunal de Contas Estadual - DOE/TCE

18. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

() Leilão

() Convite

() Concurso

() Compra Direta

() Inexigibilidade

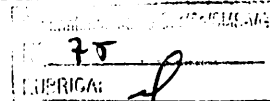
() Tomada de Preços

() Concorrência Pública

() Pregão Eletrônico/ Registro de Preços

(x) Dispensa de licitação

19. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO



19.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

19.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

19.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

19.4. A fiscalização do contrato ficará a cargo do seguinte servidor:

19.4.1. FISCAL DO CONTRATO: o servidor **JADERSON DIEGO FIGUEIREDO**, pós-graduado em Engenharia Civil, Superintendente de Obras e Projeto, portador da Cédula de identidade RG nº 1776382-7 SSP/MT Emissão: 08/05/2005 e inscrito no CPF nº 021.982.971.-32, e-mail: projetos.smsvg@hotmail.com

SUPLENTE DE FISCAL: o servidor **NATAN SILVA ALMEIDA**, superior completo, coordenador de projetos, matrícula: 132194, portador da Cédula de Identidade RG nº 1699956-8 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 018.254.571-74, e-mail: natanalmeida_eng@outlook.com.

Várzea Grande – MT, 18 de março de 2020.


JADERSON DIEGO FIGUEIREDO
SUPERINTENDENTE DE OBRAS E PROJETOS

Superintendente do Obras e Projetos/SMS/VG

Av. Castelo Branco, 2500, Água Limpa, Várzea Grande – MT – 78.125-700
<http://www.varzeagrande.mt.gov.br>

DOCUMENTOS PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

4 mensagens

Participação de Gestor SMS-VG
76
FÉRIAS: 

Aquisição SMS <gestaosmsvg@gmail.com>
Para: phenergia@hotmail.com

20 de março de 2020 13:46

Boa tarde, segue lista dos documentos que deverão ser apresentados para formalização da Dispensa de licitação

Att; José Possari

--
Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande
Av. Feb, nº 2138 – Bairro da Manga, Várzea Grande - MT - 78.115-904
CNPJ: 11.364.895/0001-60
Superintendência de Aquisição
(65) 98475-5680 (65) 3632-1504

 **doc dispensa de licitação.docx**
86K

Consórcio MT LUZ <consorciomtluz@gmail.com>

20 de março de 2020 16:54

Para: gestaosmsvg@gmail.com

Cc: "luan.scampos@hotmail.com" <luan.scampos@hotmail.com>, phenergia@hotmail.com

Prezados,
Boa Tarde!

Segue documentação solicitada.

Fabiana Cortez

Rua São Luiz, 50

Centro Sul – Várzea Grande – MT 78.135-626

(65) 3686-2217 / 3686-2387

 consorciomtluz@gmail.com

Em sex., 20 de mar. de 2020 às 16:00, Paulo Henrique C. Sguarezi <phenergia@hotmail.com> escreveu:

Paulo Henrique C Sguarezi

 Sem título.png

Enviado via iPhone

Início da mensagem encaminhada:

De: Aquisição SMS <gestaosmsvg@gmail.com>
Data: 20 de março de 2020 13:48:03 AMT
Para: "phenergia@hotmail.com" <phenergia@hotmail.com>
Assunto: DOCUMENTOS PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO

[Texto das mensagens anteriores oculto]

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the clerk. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the recorder. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the auditor. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the assessor. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the collector. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the surveyor. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the engineer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the architect. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the physician. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the dentist. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

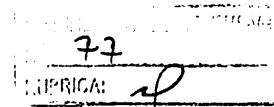
14. The fourteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the pharmacist. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

















15. The fifteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the optician. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

16. The sixteenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the oculist. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

17. The seventeenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the podiatrist. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full, including the street, city, and state.

16 anexos



-  **Balanço 2018.pdf**
19K
-  **CARTÃO CNPJ- PHB CONSTRUÇÕES.pdf**
97K
-  **Alvará 2020.pdf**
101K
-  **CNH PAULO SGUAREZI..pdf**
275K
-  **CNH CAMILA.pdf**
329K
-  **DRE 2018.pdf**
16K
-  **Contrato Social PHB- 1º Alteração.pdf**
1231K
-  **PROCURAÇÃO PAULO SGUAREZI ORIGINAL.pdf**
880K
-  **ATESTADO CAPACIDADE TECNICA JD.RESID.JAO MORAES - AUTENTICADO.pdf**
2239K
-  **ATESTADO CAPACIDADE TECNICA CONSORCIO CIDADE ALTA SINOP - AUTENTICA.pdf**
1913K
-  **ATESTADO CAPACIDADE TECNICA NOVA BURITIS - AUTENTICADO E ORIGINAL.pdf**
2476K
-  **2020-04-06 CERTIDAO FGTS.pdf**
70K
-  **2020-04-17 CERTIDAO SEFAZ.pdf**
11K
-  **2020-08-10 CERTIDAO TRABALHISTA.pdf**
85K
-  **2020-04-18 CERTIDAO PREFEITURA DE VG.pdf**
98K
-  **2020-08-09 CERTIDAO FEDERAL.pdf**
64K

Aquisição SMS <gestaosmsvg@gmail.com>
Para: Consórcio MT LUZ <consorciomtluz@gmail.com>

23 de março de 2020 17:16

Boa tarde; a CNH se encontra vencida, não podendo ser utilizado como documento válido.
Preciso de documento válido, sendo RG E CPF.

att; José Possari
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Consórcio MT LUZ <consorciomtluz@gmail.com>
Para: Aquisição SMS <gestaosmsvg@gmail.com>

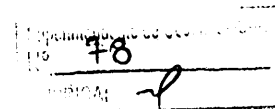
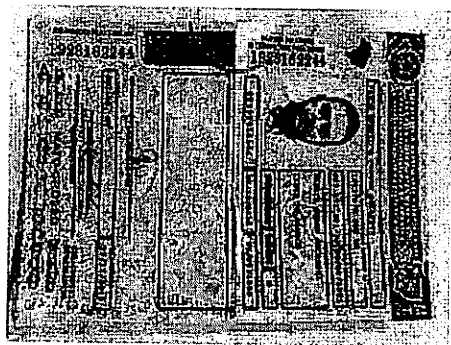
25 de março de 2020 08:09

Bom Dia !

Segue documento pessoal valido e Certidão de Falência e Concordata.
[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos

CÓPIA CNH PAULO.jpeg
311K



 **2020-04-23 CERTIDAO FALENCIA E CONCORDATA.pdf**
23K



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

Dependência de Gestão/SIAS-V3

CURRICULA: 79

79

7

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
29.073.051/0001-25
MATRIZCOMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRALDATA DE ABERTURA
09/11/2017NOME EMPRESARIAL
PHB CONSTRUÇOES LTDATÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
PHB CONSTRUÇOESPORTE
EPPCÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
41.20-4-00 - Construção de edifícios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

33.13-9-01 - Manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos
35.11-5-01 - Geração de energia elétrica
36.00-6-01 - Captação, tratamento e distribuição de água
42.11-1-01 - Construção de rodovias e ferrovias
42.11-1-02 - Pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos
42.12-0-00 - Construção de obras de arte especiais
42.21-9-01 - Construção de barragens e represas para geração de energia elétrica
42.21-9-02 - Construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica
42.21-9-03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica
43.11-8-01 - Demolição de edifícios e outras estruturas
43.22-3-01 - Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás
43.29-1-04 - Montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias públicas, portos e aeroportos
43.30-4-04 - Serviços de pintura de edifícios em geral
43.99-1-05 - Perfuração e construção de poços de água
49.23-0-02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista
66.30-4-00 - Atividades de administração de fundos por contrato ou comissão
71.19-7-01 - Serviços de cartografia, topografia e geodésia
77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor
77.32-2-01 - Aluguel de máquinas e equipamentos para construção sem operador, exceto andaimes
77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária LimitadaLOGRADOURO
R NOSSA SENHORA DO CARMO (LOT C SUL)NÚMERO
48COMPLEMENTO
*****CEP
78.110-131BAIRRO/DISTRITO
CENTRO-SULMUNICÍPIO
VARZEA GRANDEUF
MTENDEREÇO ELETRÔNICO
PHENERGIA@HOTMAIL.COMTELEFONE
(65) 9670-0907ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVADATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
09/11/2017

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL
*****DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 26/02/2020 às 16:16:05 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 29.073.051/0001-25 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/11/2017
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL PHB CONSTRUÇOES LTDA
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios 82.99-7-01 - Medição de consumo de energia elétrica, gás e água
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R NOSSA SENHORA DO CARMO (LOT C SUL)	NÚMERO 48	COMPLEMENTO *****
--	--------------	----------------------

CEP 78.110-131	BAIRRO/DISTRITO CENTRO-SUL	MUNICÍPIO VARZEA GRANDE	UF MT
-------------------	-------------------------------	----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO PHENERGIA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (65) 9670-0907
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 09/11/2017
-----------------------------	--

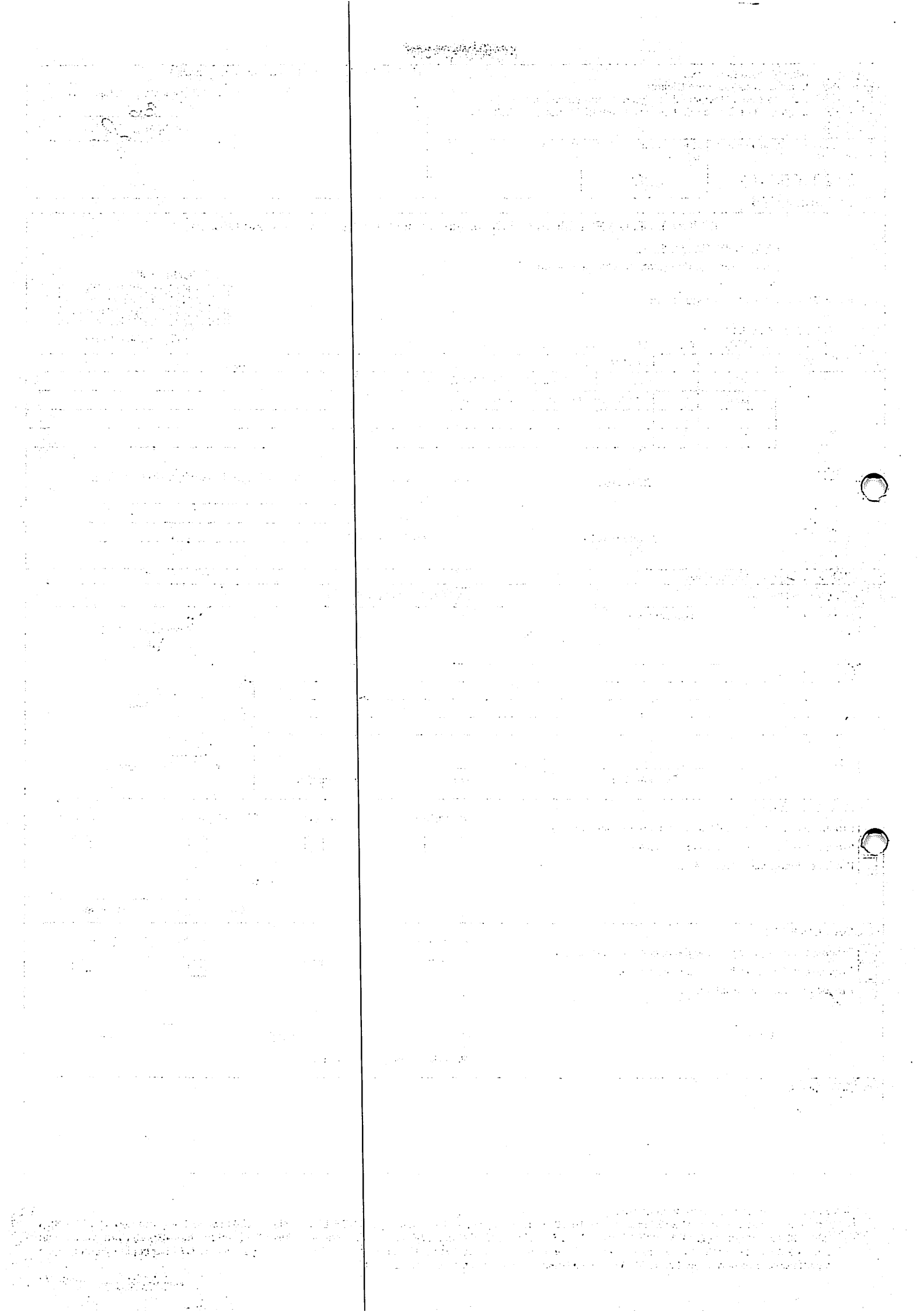
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 26/02/2020 às 16:16:05 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2





JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital

participante de Gestão/GMS-VG
81
PRICA: *af*

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/156.863-5	MTN1994575499	20/09/2019

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
000.443.311-42	CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI
971.890.811-00	MARCOS PAULO DA COSTA SILVA

Página 1 de 1



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico registro sob o nº 2187245 em 02/10/2019 da Empresa PHB CONSTRUÇÕES LTDA, Nire 51201655189 e protocolo 191568635 - 23/09/2019. Autenticação: FAF25FBCFD4FA34C251DC76D2B81D490BB9A8B26. Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 19/156.863-5 e o código de segurança TYtW Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/10/2019 por Julio Frederico Muller Neto Secretário-Geral.

Julio Frederico Muller Neto
JULIO FREDERICO MULLER NETO
SECRETÁRIO GERAL

pág. 2/9

PHB CONSTRUÇÕES LTDA

CNPJ nº 29.073.051/0001-25

Primeira Alteração

CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI, brasileira, casada, pelo regime Parcial de bens, natural de Cuiabá-MT, nascida em 11/01/1985, empresária, portadora do RG nº 09733639 SSP/MT e CPF nº 000.443.311-42, residente e domiciliada na Rua Marechal Floriano Peixoto nº 1706, Apto 1402, Bairro Duque de Caxias, CEP 78043-395, Cuiabá-MT, e **MARCOS PAULO DA COSTA SILVA**, brasileiro, casado pelo regime Parcial de bens, nascido em Cuiabá-MT em 19/05/1984, advogado, portador do RG nº 12753033 SSP/MT e CPF nº 971.890.811-00, residente e domiciliado a Rodovia Mario Andreazza nº 1900, Casa 49, Condomínio Rubi, Bairro Petrópolis, CEP 78144-850, Várzea Grande-MT.

Sócios da Sociedade Limitada de nome empresarial **PHB CONSTRUÇÕES LTDA**, registrada legalmente por contrato social devidamente arquivado nesta Junta Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51201655189, com sede **Rua Nossa Senhora do Carmo nº 48, Bairro Centro Sul, CEP 78110-131, Várzea Grande-MT**, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 29.073.0510001-25, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Retira-se da sociedade o sócio **MARCOS PAULO DA COSTA SILVA**, qualificado acima, e transfere suas quotas de capital social, que perfaz o valor total de R\$ 1.000.000,00 (Um Milhão de Reais), direta e irrestritamente ao sócio **CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI**, qualificado acima, em Moeda Corrente do País., dando plena, geral e irrevogável quitação, e após a cessão e transferência de quotas, e da retirada e admissão de sócio, fica assim distribuído:

Sócio	%	Nº de quotas	Valor em R\$
CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI	100	1.500.000	1.500.000,00
TOTAL	100	1.500.000	1.500.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA: A administração da sociedade caberá Isoladamente a Sócia **CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos cotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização dos outros sócios.

CLÁUSULA TERCEIRA. O administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico registro sob o nº 2187245 em 02/10/2019 da Empresa PHB CONSTRUÇÕES LTDA, Nire 51201655189 e protocolo 191568635 - 23/09/2019. Autenticação: FAF25FBCFD4FA34C251DC76D2B81D490BB9A8B26. Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 19/156.863-5 e o código de segurança TYtW Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/10/2019 por Julio Frederico Muller Neto Secretário-Geral.

Julio Frederico Muller Neto
SECRETÁRIO GERAL

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

...the ...

condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

CLÁUSULA QUARTA. As Cláusulas e condições estabelecidas em atos já arquivados e que não foram expressamente modificadas por esta alteração continuam em vigor, nesta condição, Contrato Social Consolidado passa a ter a seguinte redação:

CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO PHB CONSTRUÇÕES LTDA

CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI, brasileira, casada, pelo regime Parcial de bens, natural de Cuiabá-MT, nascida em 11/01/1985, empresária, portadora do RG nº 09733639 SSP/MT e CPF nº 000.443.311-42, residente e domiciliada na Rua Marechal Floriano Peixoto nº 1706, Apto 1402, Bairro Duque de Caxias, CEP 78043-395, Cuiabá-MT

CLÁUSULA PRIMEIRA – A sociedade girará sob a denominação social de **PHB CONSTRUÇÕES LTDA**, CNPJ sob nº **29.073.051/0001-25**, e sua sede na **Rua Nossa Senhora do Carmo nº 48, Bairro Centro Sul, CEP 78110-131, Várzea Grande-MT**, podendo abrir, manter e extinguir filiais, escritórios e representações em qualquer localidade do país ou do exterior, por deliberação de quotista ou quotista representando a maioria do capital social.

CLÁUSULA SEGUNDA – O objeto da sociedade será Construção civil, reparações em edificações, serviços de pinturas, hidráulica e elétricas para edificações, aluguel de maquinas e equipamentos para construção sem operador, prestação de serviços de locação de automóveis com e sem condutor, medição de consumo de energia elétrica, gás e água, captação, tratamento e distribuição de água, construção de rodovias e ferrovias, pintura para sinalização em pistas rodoviárias e aeroportos, construção de obras de arte especiais, construção de barragens e represas para geração de energia elétrica, construção de estações e redes de distribuição de energia elétrica, manutenção de redes de distribuição de energia elétrica, demolição de edifícios, montagem e instalação de sistemas e equipamentos de iluminação e sinalização em vias publicas, portos e aeroportos, perfuração e construção de poços de água, atividades de administração de fundos por contrato ou comissão, serviços de cartografia, topografia e geodesia, aluguel de maquinas e equipamentos comerciais e industriais, sem operador, limpeza em prédios e em domicílios, manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos e geração de energia elétrica.

CLÁUSULA TERCEIRA - O capital social será de R\$ 1.500.000.00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), divididos em 1.500.000 (Um Milhão e Quinhentos) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (Um Real) cada uma, integralizados em moeda corrente do País.

Sócio	%	Nº de quotas	Valor em R\$
-------	---	--------------	--------------

<p>1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization.</p> <p>2. The second step is to gather information about the problem. This involves talking to people who are involved in the problem, looking at data, and researching the problem.</p> <p>3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the causes of the problem, the factors that are contributing to the problem, and the potential solutions.</p> <p>4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem, the resources that will be needed, and the timeline for the solution.</p> <p>5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress.</p> <p>6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.</p>	<p>1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization.</p> <p>2. The second step is to gather information about the problem. This involves talking to people who are involved in the problem, looking at data, and researching the problem.</p> <p>3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the causes of the problem, the factors that are contributing to the problem, and the potential solutions.</p> <p>4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem, the resources that will be needed, and the timeline for the solution.</p> <p>5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress.</p> <p>6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.</p>
---	---

<p>1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly and concisely. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization.</p> <p>2. The second step is to gather information about the problem. This involves talking to people who are involved in the problem, looking at data, and researching the problem to see if there are any known causes or solutions.</p> <p>3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves looking for patterns, identifying the root cause of the problem, and determining the best way to solve the problem.</p> <p>4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem, assigning responsibility for each step, and setting a timeline for when the problem should be solved.</p> <p>5. The fifth step is to implement the plan of action. This involves putting the plan into action and monitoring the progress of the solution.</p> <p>6. The sixth step is to evaluate the results of the solution. This involves looking at the data to see if the problem has been solved and if the solution has had the desired impact on the organization.</p>	<p>7. The seventh step is to communicate the results of the solution. This involves telling the people who are involved in the problem about the solution and the results of the evaluation.</p> <p>8. The eighth step is to document the solution. This involves writing a report about the problem, the solution, and the results of the evaluation. This report can be used as a reference for future problems and as a way to share the solution with other people in the organization.</p> <p>9. The ninth step is to review the process. This involves looking at the steps that were taken to solve the problem and determining if there are any ways to improve the process for future problems.</p> <p>10. The tenth step is to celebrate the success of the solution. This involves recognizing the people who were involved in solving the problem and the impact that the solution has had on the organization.</p>
---	---

<p>1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization.</p> <p>2. The second step is to gather information about the problem. This involves talking to people who are involved in the problem, looking at data, and researching the problem.</p> <p>3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the causes of the problem, the factors that are contributing to the problem, and the potential solutions.</p> <p>4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem, the resources that will be needed, and the timeline for the solution.</p> <p>5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress.</p> <p>6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.</p>	<p>1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms, the scope of the problem, and the impact it is having on the organization.</p> <p>2. The second step is to gather information about the problem. This involves talking to people who are involved in the problem, looking at data, and researching the problem.</p> <p>3. The third step is to analyze the information. This involves identifying the causes of the problem, the factors that are contributing to the problem, and the potential solutions.</p> <p>4. The fourth step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem, the resources that will be needed, and the timeline for the solution.</p> <p>5. The fifth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring the progress.</p> <p>6. The sixth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.</p>
---	---

CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI	100	1.500.000	1.500.000,00
TOTAL	100	1.500.000	1.500.000,00

CLÁUSULA QUARTA - Que a responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, conforme art. 1.052 CC/2002.

CLÁUSULA QUINTA - A administração da sociedade será exercida por **CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI**, respondendo pela empresa, judicial e extrajudicialmente, em juízo ou fora dele, em conjunto ou individual, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade, ficando vedado o uso da denominação social em negócios estranhos aos fins sociais, bem como onerar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA SEXTA - O prazo de duração da sociedade será por tempo indeterminado.

CLÁUSULA SÉTIMA - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas no todo ou em parte a terceiros, sem expresso consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA OITAVA - Que a empresa poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do país, se assim, em conjunto, decidirem os sócios em conjunto, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA NONA - Que o exercício social coincidirá com o ano civil. Ao término de cada exercício, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração das demonstrações financeiras, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA DÉCIMA - Em caso de morte de um dos sócios, a sociedade não será dissolvida e continuará sendo gerida pelo sócio remanescente ou pelos herdeiros. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, os valores de seus haveres serão apurados e liquidados com base na situação patrimonial da empresa. O mesmo procedimento será adotado em qualquer dos casos em que a sociedade se resolva em relação a um dos sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Pode o sócio ser excluído, quando a maioria dos sócios, representativa de mais da metade do capital social, entender que um ou mais sócios estão pondo em risco a continuidade da empresa, em virtude de atos graves e que configurem justa causa segundo artigo 1.085 do CC/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Que os administradores declaram, sob as penas da lei, que não estão incurso em quaisquer crimes previstos em lei ou restrições legais, que possam impedi-los de exercer atividade empresarial conforme artigo 1.011, 1º do CC/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - As partes elegem o foro de Várzea Grande-MT, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como



[illegible]

para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, sendo que os administradores renunciam a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento particular em uma única via.

Várzea Grande-MT, 20 de setembro de 2019.

CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI
CPF nº 000.443.311-42

MARCOS PAULO DA COSTA SILVA,
CPF nº 971.890.811-00



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico registro sob o nº 2187245 em 02/10/2019 da Empresa PHB CONSTRUÇÕES LTDA, Nire 51201655189 e protocolo 191568635 - 23/09/2019. Autenticação: FAF25FBCFD4FA34C251DC76D2B81D490BB9A8B26. Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 19/156.863-5 e o código de segurança TYIW Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/10/2019 por Julio Frederico Muller Neto Secretário-Geral.

JULIO FREDERICO MULLER NETO
SECRETÁRIO GERAL

07

1. The first part of the report
describes the general situation
of the country.

2. The second part of the report
describes the general situation
of the country.

3. The third part of the report

4. The fourth part of the report

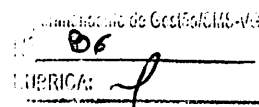
5. The fifth part of the report

6. The sixth part of the report



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Registro Digital



Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/156.863-5	MTN1994575499	20/09/2019

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
000.443.311-42	CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI
971.890.811-00	MARCOS PAULO DA COSTA SILVA

Junta Comercial do Estado de Mato Grosso



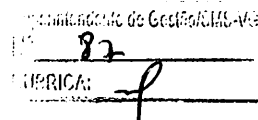
Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico registro sob o nº 2187245 em 02/10/2019 da Empresa PHB CONSTRUÇÕES LTDA, Nire 51201655189 e protocolo 191568635 - 23/09/2019. Autenticação: FAF25FBCFD4FA34C251DC76D2B81D490BB9A8B26. Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 19/156.863-5 e o código de segurança TYtW Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/10/2019 por Julio Frederico Muller Neto Secretário-Geral.

JULIO FREDERICO MULLER NETO
SECRETÁRIO GERAL



Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Mato Grosso
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Mato Grosso
Junta Comercial do Estado de Mato Grosso



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa PHB CONSTRUÇOES LTDA, de nire 5120165518-9 e protocolado sob o número 19/156.863-5 em 23/09/2019, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 2187245, em 02/10/2019. O ato foi deferido digitalmente pelo examinador Dahirze Oliveira.

Assina o registro, mediante certificado digital, o Secretário-Geral, Julio Frederico Muller Neto. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucemat.mt.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
000.443.311-42	CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI
971.890.811-00	MARCOS PAULO DA COSTA SILVA

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
000.443.311-42	CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI
971.890.811-00	MARCOS PAULO DA COSTA SILVA

Cuiabá, quarta-feira, 02 de outubro de 2019

Julio Frederico Muller Neto: 955.179.101-06

Página 1 de 1

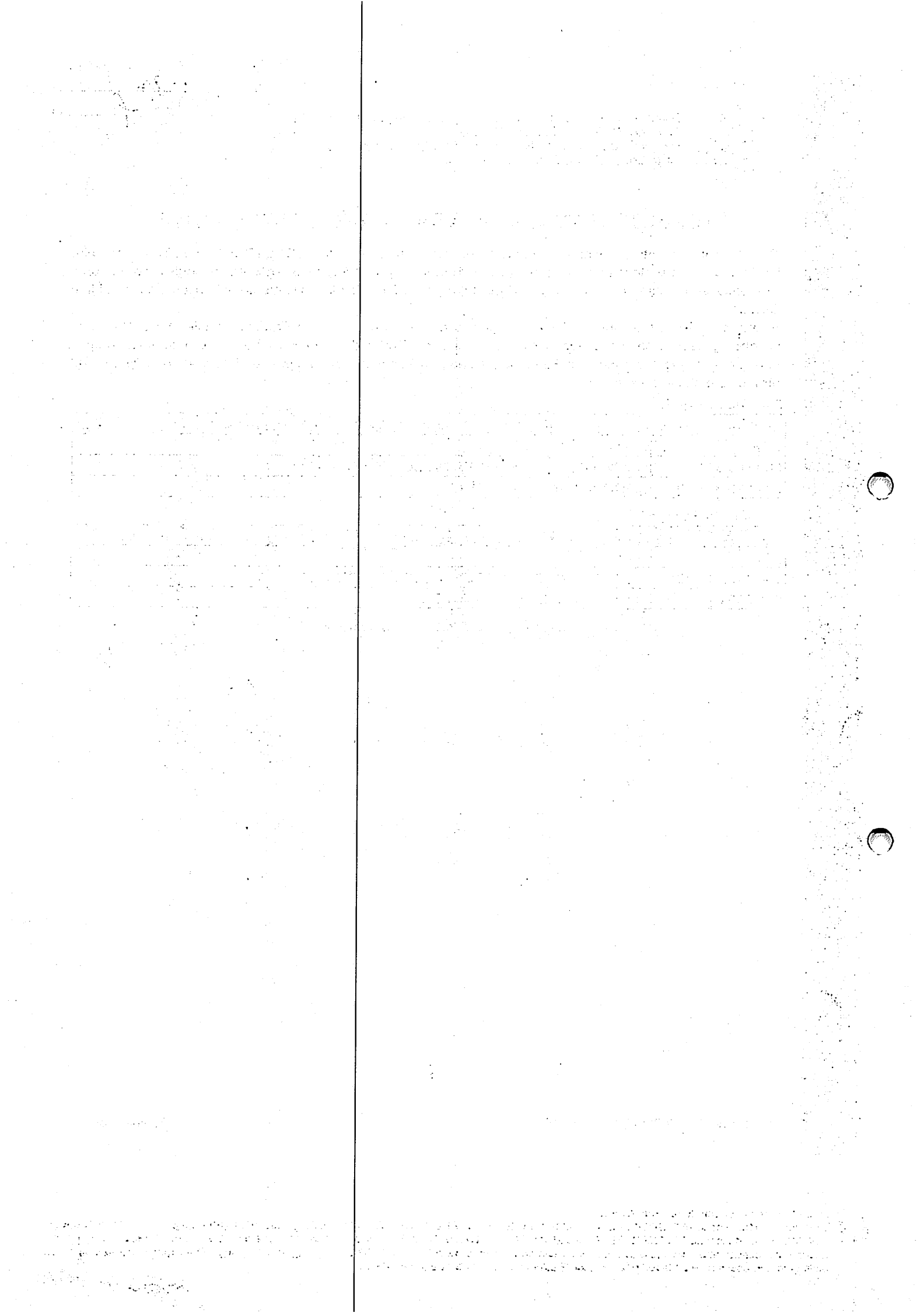


Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico registro sob o nº 2187245 em 02/10/2019 da Empresa PHB CONSTRUÇOES LTDA, Nire 51201655189 e protocolo 191568635 - 23/09/2019. Autenticação: FAF25FBCFD4FA34C251DC76D2B81D490BB9A8B26. Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 19/156.863-5 e o código de segurança TYtW Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/10/2019 por Julio Frederico Muller Neto Secretário-Geral.

JULIO FREDERICO MULLER NETO
SECRETÁRIO GERAL

pág. 8/9





JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO
GROSSO
Registro Digital

Sistema de Gestão/SMS-VG
AUTENTICADO
P

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
314.266.031-34	DAHIRZE OLIVEIRA
955.179.101-06	JULIO FREDERICO MULLER NETO



Cuiabá, quarta-feira, 02 de outubro de 2019



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso

Certifico registro sob o nº 2187245 em 02/10/2019 da Empresa PHB CONSTRUÇÕES LTDA, Nire 51201655189 e protocolo 191568635 - 23/09/2019. Autenticação: FAF25FBCFD4FA34C251DC76D2B81D490BB9A8B26. Julio Frederico Muller Neto - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemat.mt.gov.br/> e informe nº do protocolo 19/156.863-5 e o código de segurança TY1W Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 03/10/2019 por Julio Frederico Muller Neto Secretário-Geral.

Julio Frederico Muller Neto
SECRETÁRIO GERAL

Nizete Asvolinsque
Tabeliã
Cartório 7º Ofício
Cuiabá - MT

ESTADO DE MATO GROSSO - COMARCA DE CUIABÁ

PROCURAÇÃO

Cartório 7º Ofício

Livro nº 929

Folhas 018

7º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE IMÓVEIS

Nizete Asvolinsque

Tabeliã e Oficial de Registro de Imóveis da Quarta Circunscrição Imobiliária

Avenida Filinto Muller, 1200 - Bairro Quilombo - Fone: (65) 3621-1613 / 3621-1440 - Fax: (65) 3621-5366
CEP 78.043-409 - E-mail: cartorio7oficiocba@gmail.com - Cuiabá - Mato Grosso



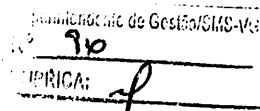
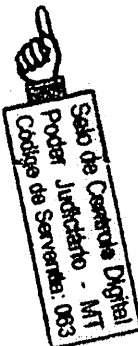
PROCURAÇÃO BASTANTE QUE FAZ E ASSINA ABAIXO DECLARADO

S a i b a m quantos este público instrumento virem que aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezoito (19/01/2018) nesta cidade de Cuiabá, Capital do Estado de Mato Grosso, perante mim compareceu como **OUTORGANTE: CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI EPP**, situada na rua Estevão de Mendonça, nº 471, bairro Popular, na cidade de Cuiabá-MT, inscrita no CNPJ sob nº 29.073.051/0001-25; neste ato representada pela Srª **CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI**, brasileira, que declarou ser casada, empresária, filha de Djalma Correa da Costa Filho e de Acelina Velasco R. Correa da Costa, residente na rua Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 74, bairro Goiabeiras, na cidade de Cuiabá-MT, portadora da Carteira Nacional de Habilitação nº do registro 02911818536, expedida pelo DETRAN-MT, onde consta o CPF nº 000.443.311-42 e RG nº 09733639 SSP/MT; identificada como a própria, conforme documentos apresentados para lavratura desta procuração, do que dou fé. Pela parte, me foi dito que por este instrumento nomeia e constitui seu bastante **PROCURADOR: PAULO HENRIQUE CAMPOS SGUAREZI**, brasileiro, casado, empresário, filho de Vandir Jorge Sguarezi e de Ivete de Campos, residente na rua Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 74, bairro Goiabeiras, na cidade de Cuiabá-MT, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº do registro 00290914496, expedida pelo DETRAN-MT, onde consta o CPF nº 887.574.981-72 e RG nº 10777474 SSP/MT; a quem confere amplos poderes para o fim especial de administrar a empresa acima citada, podendo tratar de todos os negócios referentes a mesma, pagar e receber contas, cobrar ou receber amigável ou judicialmente de seus devedores tudo quanto por qualquer título lhe seja devido, passar recibo e dar quitação, representar empresa em quaisquer estabelecimentos bancários, inclusive perante o Banco do Brasil S/A e Caixa Econômica Federal, para abrir, movimentar ou encerrar contas, podendo para tanto, emitir cheques, autorizar cobranças, receber, passar e dar quitação, solicitar saldos e extratos, requisitar talonários de cheques, efetuar transferências e/ou pagamentos, por qualquer meio, autorizar débito em conta relativo a operações, retirar cheques devolvidos, endossar cheques, requisitar e retirar cartões eletrônicos, sustar e/ou contra-ordenar cheques, cancelar e baixar cheques, efetuar resgates e/ou aplicações financeiras, efetuar saques, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar acordos, confessar, transigir, desistir, assinar contrato de abertura de crédito, propostas de empréstimos/financiamento; tratar de seus negócios junto as repartições públicas em geral, federal, estadual, municipal e autarquias, representá-la junto à Delegacia da Receita Federal do Brasil e Agências da Receita Federal do Brasil a ela jurisdicionadas, com poderes para requerer/solicitar pesquisas sobre situação fiscal e cadastral, solicitar emissão de DARF, impugnação, certidão negativa de débitos, requerer parcelamento de débitos, solicitar documentos, acompanhar processos, receber relatórios e certificados, solicitar REDARF, protocolizar a procuração eletrônica, representá-la perante a Prefeitura Municipal de Cuiabá, Secretaria Municipal de Finanças e Coordenadoria de ISSQN, com o fim específico de apresentar documentos, requerer notas fiscais, certidões, extratos, realizar declarações de não movimento econômico, obter DAM negativa, solicitar alvarás e documentos de arrecadação municipal, solicitar a emissão de certificado digital perante empresas certificadora competente, podendo requerer, promover, alegar, assinar,

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO
ATOS DE NOTAS E REGISTROS
SELO DE CONTROLE DIGITAL

Cod. Ato(s)19

BBF 37494 R\$ 76 70
Circunscrição Imobiliária
Consulta: www.tj.mt.gov.br/selos



Elene Asvolinsque Diogo de Faria
Tabellão Substituto
Cartório 7º. Ofício Cuiabá - MT.

autorizar, produzir provas, ratificar, retificar, acompanhar processos, interpor recursos, juntar e retirar papéis e documentos; participar pela empresa de concorrências públicas, empresa acima citada licitações, cartas convites, tomadas de preços perante órgãos públicos ou autarquias em geral, empresas publicas ou privadas, sociedade de economia mista e onde mais se fizer necessários, podendo, apresentar e assinar propostas, assinar atas, rubricar; fazer e levantar cauções, tomadas de preços, requerer inscrição, oferecer preço, ajustar condições, apresentar reclamações contra irregularidade que houver, assinar todo e qualquer documento que se fizer necessários; assinar contratos, distrato, retirar do correio, estações de estrada de ferro, rodagens e CIAS aéreas, correspondências registradas, vales postais, encomendas e mercadorias; contratar e demitir empregados, assinar carteiras de trabalho, guias, livros e papéis fiscais, liquidar quaisquer questões trabalhistas, representá-la em qualquer juízo, instancia ou tribunal, podendo comparecer as audiências que forem designadas, prestar depoimentos, declarações, arrolar testemunhas, apresentar documentos de prova, requerer, fazer alegações, conciliar, transigir, dar e receber quitação, prestar todos os demais esclarecimentos, contratar advogado, outorgando-lhe os poderes da cláusula "AD JUDICIA"; requerer falência de seus devedores, conceder ou embargar concordatas, votar, ser votado, fazer declaração, cessão de seus créditos, transigir, desistir, firmar compromisso, podendo, ainda subestabelecer esta em todo ou em parte com ou sem reserva de poderes. Em cumprimento ao provimento 39/2014 do CNJ foi realizada consulta na base de dados na Central de Indisponibilidade de Bens, a qual resultou negativa, para:

NOME	CNPJ	DATA	HORA
CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI EPP	29.073.051/0001-25	19/01/2018	11:17:55
Código HASH nº a51d.144d.7260.5272.c5c4.3e47.c76e.b069.69ea.1507			

Assim o disse do que dou fé, e me pediu este instrumento que lhe(s) é lido em voz alta e clara que aceita(m) e assina(m). E eu [assinatura] que a fiz digitar.

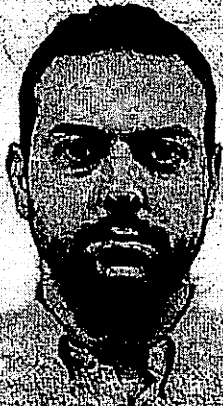
[assinatura]
CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI EPP
CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI

Cuiabá, 19 de janeiro de 2018. Em testº [assinatura] da verdade. E eu [assinatura] tabelião do cartório do sétimo ofício que conferi, subscrevo e assino em público e lido.

Emolumentos do Tabelionato	Tribunal de Justiça (20% - FUNAJURIS)
R\$ 57,66	R\$ 14,42

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTERIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITACAO

NOME
PAULO HENRIQUE CAMPOS SQUAREZI



DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
10777474 SSP-MT

CPF DATA NASCIMENTO
687.574.981-72 09/05/1981

FILIAÇÃO
VANDIE JORGE SQUAREZI
IVETE DE CAMPOS

PERMISSÃO ACC CAT. HAB
D

Nº REGISTRO VALIDADE HABILITACAO
00290914496 21/10/2024 26/01/1998

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL DATA EMISSAO
CUIABA, MT 29/11/2019

ASSINATURA DO EMISSOR

MATO GROSSO

VALIDA EM TODO
O TERRITORIO NACIONAL
1928162244

PROIBIDO PLASTIFICAR
1928162244

88915557521
MT642414238

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE FUNDOS
CAMERA NACIONAL DE FUNDIÇÃO



CARLA RONDON C DA COSTA SQUAREZI



DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
09733639 / SSP / MT

CPF DATA NASCIMENTO
000.443.311-42 11/01/1985

FILIAÇÃO
DJALMA CORREA DA COSTA
FILHO
ACELENA VELASCO R
CORREA DA COSTA

PERMISSÃO AGO CAT. HAB.
B

Nº REGISTRO VALIDADE RABILITAÇÃO
02911818536 01/08/2023 23/06/2003

OBSERVAÇÕES

Arguari
ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL DATA EMISSÃO
CUIABA, MT 03/08/2018

ASSINATURA DO EMISSOR
JANILMA CARVALHO SILVA
DIRETORA DE FUNDIÇÃO - DEPARTAMENTO NACIONAL DE FUNDOS

84356558659
MT636082253

MATO GROSSO

VALIDA EM TODO
O TERRITÓRIO NACIONAL
1680251220

PROIBIDO PLASTIFICAR
1680251220

BALANÇO PATRIMONIAL



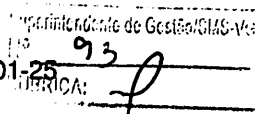
Entidade: CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI - EPP

Período da Escrituração: 01/01/2018 a 31/12/2018

CNPJ: 29.073.051/0001-25

Número de Ordem do Livro: 1

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018



Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 1.500.000,00	R\$ 2.093.565,97
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 1.500.000,00	R\$ 2.093.565,97
DISPONIVEL		R\$ 1.500.000,00	R\$ 2.087.353,72
CAIXA		R\$ 1.500.000,00	R\$ 2.075.641,82
CAIXA GERAL		R\$ 1.500.000,00	R\$ 2.075.641,82
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 0,00	R\$ 11.711,90
BANCO SICOOB AG 4425 CC6696-4		R\$ 0,00	R\$ 11.711,90
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 0,00	R\$ 6.212,25
IMPOSTOS A RECUPERAR		R\$ 0,00	R\$ 6.212,25
Pis a recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Cofins a recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Contribuicao social a recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Iss a recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Inss a recuperar		R\$ 0,00	R\$ 6.212,25
Irrf a recuperar		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PASSIVO		R\$ 1.500.000,00	R\$ 2.093.565,97
(-) PASSIVO CIRCULANTE		R\$ (0,00)	R\$ 105.730,55
(-) OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ (0,00)	R\$ 105.730,55
(-) OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS A RECOLHER		R\$ (0,00)	R\$ 105.730,55
(-) ISSQN A RECOLHER		R\$ (0,00)	R\$ 31.637,25
(-) COFINS A RECOLHER		R\$ (0,00)	R\$ 11.387,49
(-) PIS A RECOLHER		R\$ (0,00)	R\$ 1.275,03
(-) IRPJ A RECOLHER		R\$ (0,00)	R\$ 43.772,48
(-) CSLL A RECOLHER		R\$ (0,00)	R\$ 17.658,30
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.987.835,42
CAPITAL SOCIAL		R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00
CAPITAL SUBSCRITO		R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00
CAMILA RONDON CORREA DA COSTA		R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00
(-) LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ (0,00)	R\$ 487.835,42
(-) LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ (0,00)	R\$ 487.835,42
(-) LUCROS ACUMULADOS		R\$ (0,00)	R\$ 487.835,42
(-) RESULTADO DO EXERCÍCIO EM CURSO		R\$ (0,00)	R\$ (0,00)

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 6.0.5 do Visualizador

Página 1 de 1

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

100-100000-100000

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI - EPP

Período da Escrituração: 01/01/2018 a 31/12/2018

CNPJ: 29.073.051/0001-25

Contador de Gestão/SMS-V3

Número de Ordem do Livro: 1

UF: RJ

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

Descrição	Nota	Valor
RECEITA BRUTA		R\$ 632.745,00
SERVIÇOS PRESTADOS		R\$ 632.745,00
(-) DEDUÇÕES		R\$ (123.035,17)
(-) ISSQN		R\$ (35.036,00)
(-) COFINS		R\$ (20.676,60)
(-) PIS		R\$ (4.479,92)
(-) CSLL		R\$ (18.223,05)
(-) IRPJ		R\$ (44.619,60)
RECEITA LÍQUIDA		R\$ 509.709,83
LUCRO BRUTO		R\$ 509.709,83
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (21.874,41)
(-) DESPESAS ADMINISTRATIVAS		R\$ (21.874,41)
(-) TARIFAS BANCARIAS		R\$ (360,00)
(-) ÁGUA/ENERGIA ELÉTRICA		R\$ (1.414,41)
(-) HONORÁRIOS PROFISSIONAIS		R\$ (4.800,00)
(-) ALUGUEL/CONDOMÍNIO		R\$ (15.300,00)
RESULTADO OPERACIONAL		R\$ 487.835,42
RESULTADO ANTES DO IR E CSL		R\$ 487.835,42
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		R\$ 487.835,42

20

THE UNITED STATES OF AMERICA

IN SENATE

January 10, 1906

REPORT

OF THE

COMMISSIONER OF THE

LAND OFFICE

TO THE

SENATE

AND

HOUSE OF REPRESENTATIVES

IN

RESPONSE TO A

RESOLUTION PASSED

AT THE SENATE

SESSION OF 1905

AND

AT THE HOUSE

SESSION OF 1905

AND

AT THE SENATE

SESSION OF 1906

AND

AT THE HOUSE

SESSION OF 1906

AND

AT THE SENATE

SESSION OF 1907

AND

AT THE HOUSE

SESSION OF 1907

AND

AT THE SENATE

SESSION OF 1908

AND

AT THE HOUSE

SESSION OF 1908

AND

AT THE SENATE

SESSION OF 1909

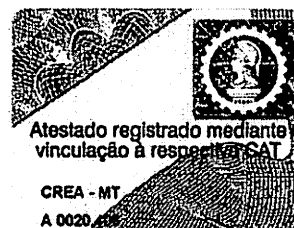
AND

AT THE HOUSE

SESSION OF 1909

CONSÓRCIO CIDADE ALTA SINOP
Avenida dos Ingás, Nº 2636, Setor Comercial, Sinop – MT
CEP – 78.550-124 telefone: 66- 3015-1147
CNPJ: 24.646.474/0001-73

Superintendente de Gestão/SMS-AG
Nº 95
PUBRICA: P



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins legais de direito, que a empresa CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI-EPP (PHB) Inscrita no CNPJ: 29.073.051/0001-25 com o profissional Engº Eletricista e Seg. do Trabalho ALAN ALEXANDRE PEREIRA DOS SANTOS com registro no CREA nº MT016349, prestou a esta empresa - CONSORCIO CIDADE ALTA SINOP, situada na Av. dos Ingás, Setor Comercial, nº 2636, Cep: 78550-124, Sinop/MT, inscrita no CNPJ sob o nº 24.646.474/0001-73, para o atendimento do Loteamento Residencial Cidade Alta localizado em várias ruas do Bairro Cidade Alta no município de Sinop – MT, os serviços abaixo especificados:

Nº ART: 2880811

Descrição das atividades desenvolvidas:

Execução da montagem de 11 transformadores de distribuição na tensão primária 13,8 KV e tensão secundária 220/127V, instalado em postes de concretos sendo eles 5 na potência de 75 KVA e 6 na potência 112,5 KVA, para o atendimento de 752 lotes residenciais e comerciais, execução de 3.091 metros de rede trifásica tensão 13,8 KV utilizando cabo protegido 15 KV do tipo compacto, execução de 11.200 metros de trifásica com cabo quadriplex nas bitolas 35 e 120 mm² de alumínio revestidos com isolamento XLPE, execução de 233 luminárias para o atendimento da iluminação pública do loteamento sendo elas 116 luminárias com lâmpada vapor metálico de 250 W e 117 luminárias de led na potência de 250 W; a execução atendeu as normas vigentes da concessionária bem como as NBR 14039 e NBR 5410.

Atestamos ainda que os serviços foram desenvolvidos dentro das condições técnicas e prazos estabelecidos, satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem a conduta do profissional e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Valor da obra R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais) , sendo R\$ 226.000,00 (Duzentos e vinte e seis mil reais) referente a mão de obra para execução e R\$ 774.000,00 (Setecentos e setenta e quatro mil reais) referente a materiais utilizados na execução.

Prazo de entrega: 90 (noventa) dias.

Periodo de execução: 28/12/2017 à 28/02/2018.

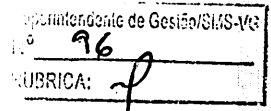
Sinop, 21 de fevereiro de 2019.

CONSORCIO CIDADE ALTA SINOP
CNPJ: 24.646.474/0001-73

IBOR VINICIUS DIAS DAS NEVES
ENGENHEIRO ELETRICISTA E SEGURANÇA DO TRABALHO
CREA: MT034453



**ESTADO DE MATO GROSSO
PODER JUDICIÁRIO**



CERTIDÃO Nº: 5038071

O Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso **CERTIFICA** que revendo os registros, **EM ANDAMENTO**, de distribuições de ações cíveis de **FALÊNCIA E CONCORDATA** do 1º Grau de Jurisdição do Estado de Mato Grosso, no período de **10 ANOS NÃO CONSTAM** ações em **DESAVOR** de **PHB CONSTRUÇÕES LTDA**, portador do **CNPJ 29.073.051/0001-25**, até a data de **23/03/2020**.

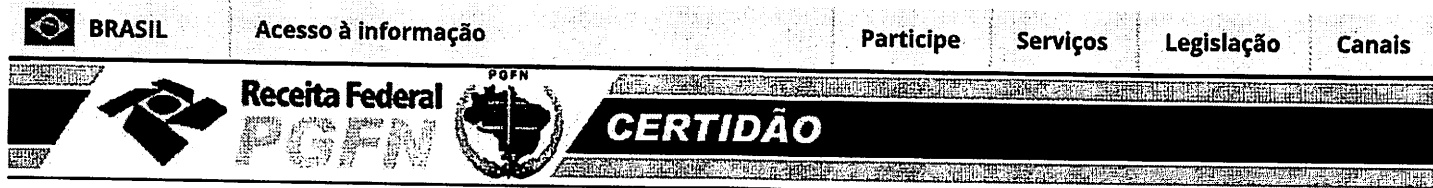
Observações:

As informações do nome e CNPJ acima são de responsabilidade do solicitante, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário e confirmada a autenticidade.

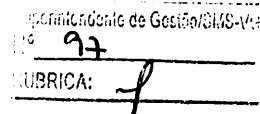
A consulta abrange todos os processos cíveis cadastrados na base de dados da primeira instância estadual, distribuídos na Justiça Comum ou nos Juizados Especiais.

A autenticidade da referida certidão pode ser verificada por meio do endereço: **sec.tjmt.jus.br**, no campo "verificar autenticidade de 1º grau", informando o número da certidão, CNPJ e nome, em até 3(três) meses após sua expedição.

Esta certidão tem validade de 30 dias, após a data de sua emissão.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PHB CONSTRUÇOES LTDA
CNPJ: 29.073.051/0001-25

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:04:04 do dia 02/03/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 29/08/2020.

Código de controle da certidão: **E160.B009.15EF.50C5**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Nova Consulta](#)



Preparar página
para impressão

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Superintendente de Gestão/SMS-VG
Nº 98
RUBRICA:

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PHB CONSTRUCOES LTDA

(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 29.073.051/0001-25

Certidão nº: 466079/2020

Expedição: 06/01/2020, às 09:36:51

Validade: 03/07/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que PHB CONSTRUCOES LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 29.073.051/0001-25, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

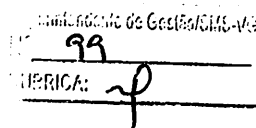
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**ESTADO DE MATO GROSSO
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
CPEND Nº 0028188073**

**Finalidade: CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À
SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

Data da emissão: 19/03/2020 Hora da emissão: 08:57:13

Nome/denominação do sujeito passivo: CAMILA RONDON C. DA C. SGUAREZI

CNPJ: 29.073.051/0001-25

CERTIFICAMOS que, consultadas as bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e as bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta nº 008/2018-PGE/SEFAZ, relativamente ao sujeito passivo acima indicado, bem como da sua matriz e filiais, até a data e hora em epígrafe, constatamos a(s) ocorrência(s) adiante descrita(s).

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e da Dívida Ativa do Estado.

OCORRÊNCIAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

**QUANTO AO SUJEITO PASSIVO, RELATIVAMENTE A ACORDOS DE PARCELAMENTO DE
DÉBITOS, COM PAGAMENTO EM DIA E A DÉBITOS SUSPENSOS:**

29073051000125 - CAMILA RONDON C. DA C. SGUAREZI

OCORRÊNCIAS NO ÂMBITO DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

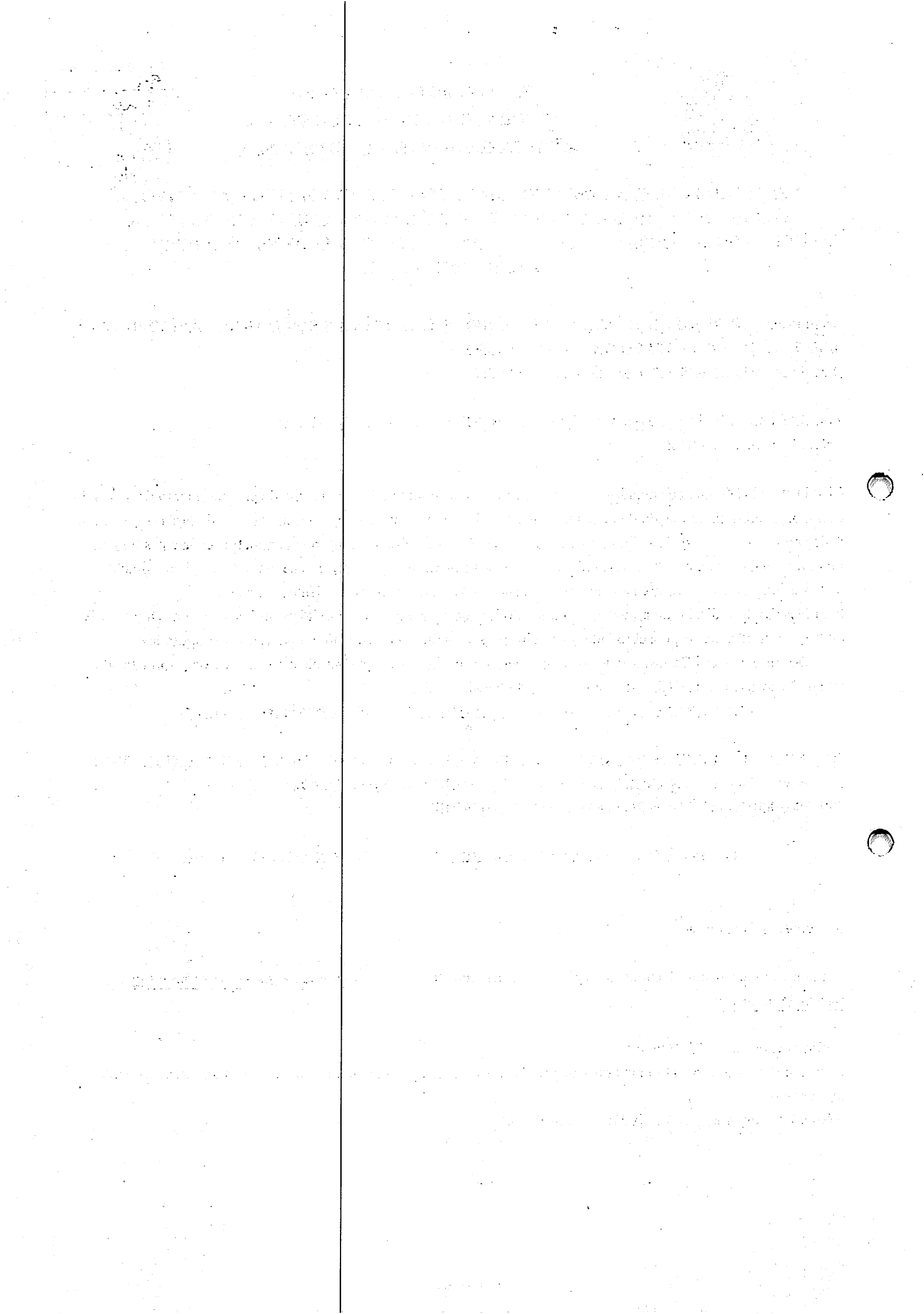
Não constatada ressalva.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços www.sefaz.mt.gov.br ou www.pge.mt.gov.br

Certidão válida até: 17/04/2020.

Fornecimento gratuito, salvo quando a impressão for efetuada por unidade fazendária, mediante requerimento do interessado

Número de Autenticação: 2TKUM9A2AKK2T2KM





PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE - MT
SECRETARIA DE GESTÃO FAZENDÁRIA
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO UNIFICADA



CND 24832 / 2020

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS E A D. ATIVA DO MUNICÍPIO

Tipo do Contribuinte

Contribuinte Geral - Pessoa Jurídica

Inscrição: 9515395

Código: 9515395

Contribuinte

PHB CONSTRUÇOES LTDA

C.N.P.J./C.P.F.

29073051000125

Situação Cadastral

Ativo

Logradouro / Número / Quadra / Lote/ Unidade / CEP

RUA - NOSSA SRA DO CARMO, Nº: 46, , Quadra: 0000, Lote:0000, CEP: 78.110-131

Bairro:CENTRO SUL

Cidade:VARZEA GRANDE

Data Expedição

19/03/2020

Validade

18/04/2020

Nº Protocolo

0

Data Protocolo

19/03/2020

N.º De Autenticidade: F03.974.BC3.036

Certificamos que até a presente data não constam no Sistema de Gestão Tributária do Município de Várzea Grande pendências para esta inscrição supracitada, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Gestão Fazendária e a inscrições em Dívida Ativa do Município junto à Procuradoria Geral do Município.

Fica ressalvado o direito da Fazenda Pública Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas para a inscrição supracitada que vierem a ser apuradas, ainda que referentes ao período compreendido nesta certidão.

Certidão emitida as 10:01:06 do dia 19/03/2020

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do Número de Autenticidade informado.

<http://www.varzeagrande.mt.gov.br>

Verifique atentamente as informações descritas nesta certidão

Observação:

THE UNITED STATES OF AMERICA
DO hereby certify that

the within and foregoing is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the

Department of the Interior, Bureau of Land Management, at Washington, D. C.

in testimony whereof, I have hereunto set my hand and the seal of the said Department, at Washington, D. C., this

_____ day of _____, 19____.

Special Agent in Charge

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C.

BY _____

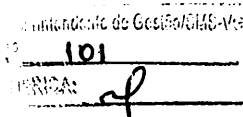
Special Agent in Charge

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR
BUREAU OF LAND MANAGEMENT

WASHINGTON, D. C.

Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade do
FGTS - CRF**

Inscrição: 29.073.051/0001-25
Razão Social: PHB CONSTRUÇÕES LTDA
Endereço: RUA NOSSA SENHORA DO CARMO 48 / CENTRO-SUL / VARZEA GRANDE / MT /
78110-131

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 08/03/2020 a 05/07/2020

Certificação Número: 2020030804043940595127

Informação obtida em 26/03/2020 09:28:00

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

101





PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA

Comitê de Gestão
162
FISCAL: 2



ALVARÁ

2020

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

CÓD AUTENTICIDADE

115UGJ

DATA DE EMISSÃO

26/02/2020

VALIDADE

31/12/2020

DADOS DO REQUERENTE

INSCRIÇÃO MUNICIPAL 102915	C.M.C. 102915	C.P.F. / C.N.P.J. 29.073.051/0001-25	INÍCIO DAS ATIVIDADES 09/11/2017
NOME RAZÃO SOCIAL PHB CONSTRUÇÕES LTDA			
NOME FANTASIA PHB CONSTRUÇÕES			
ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO OU DE ONDE EXERCE A ATIVIDADE RUA - NOSSA SRA DO CARMO, 46, Quadra: 0000, Lote: 0000 - CEP:78.110-131 Loteamento: CENTRO SUL Bairro: CENTRO SUL			

ATIVIDADES DA EMPRESA

4120400 - CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS
3600601 - CAPTAÇÃO, TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA
4211101 - CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS
4211102 - PINTURA PARA SINALIZAÇÃO EM PISTAS RODOVIÁRIAS E AEROPORTOS
4212000 - CONSTRUÇÃO DE OBRAS DE ARTE ESPECIAIS
4221901 - CONSTRUÇÃO DE BARRAGENS E REPRESAS PARA GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
4221902 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
4221903 - MANUTENÇÃO DE REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
4311801 - DEMOLIÇÃO DE EDIFÍCIOS E OUTRAS ESTRUTURAS
4322301 - INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS, SANITÁRIAS E DE GÁS
4329104 - MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE SISTEMAS E EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO E SINALIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS, PORTOS E AEROPORTOS
4330404 - SERVIÇOS DE PINTURA DE EDIFÍCIOS EM GERAL
4399105 - PERFURAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE POÇOS DE ÁGUA
4923002 - SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS COM MOTORISTA
6630400 - ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DE FUNDOS POR CONTRATO OU COMISSÃO
7119701 - SERVIÇOS DE CARTOGRAFIA, TOPOGRAFIA E GEODÉSIA
7711000 - LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS SEM CONDUTOR
7732201 - ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO SEM OPERADOR, EXCETO ANDAIMES
3511500 - GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA
7739099 - ALUGUEL DE OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM OPERADOR
3313901 - MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE GERADORES, TRANSFORMADORES E MOTORES ELÉTRICOS

OBSERVAÇÕES

REGIME FISCAL

Mensal

ÁREA UTILIZADA

35.00

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo
08:00- 08:00- 08:00- 08:00- 08:00- 08:00- Fechado

18:00 18:00 18:00 18:00 18:00 12:00

INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA

301.0011.0393.0001

PUBLICIDADE EM M²

1.00

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUALQUER ALTERAÇÃO DEVERÁ SER COMUNICADO A PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE - MT

É proibido perturbar o sossego e o bem-estar público com ruídos, vibrações, sons excessivos ou incômodos de qualquer natureza, produzidos por qualquer forma ou que contrariem os níveis máximo de intensidade fixado conforme LEI MUNICIPAL nº 2.846/2006.

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do Cód de Autenticidade informado.

<http://www.varzeagrande.mt.gov.br>

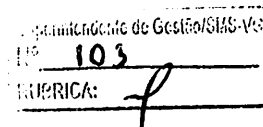
AV. CASTELO BRANCO PAÇO MUNICIPAL, Nº 2500 VÁRZEA GRANDE - MT



Prefeitura Municipal de
VÁRZEA GRANDE



SECRETARIA DE SAÚDE



CI N. 054/2020/Sup. De Aquisição/SMS

Várzea Grande-MT, 18 de março de 2020.

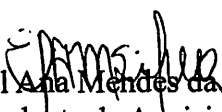
A

Superintendência Planejamento e Orçamento
João Carlos Cardoso

Assunto: Parecer Orçamentário

Prezado senhor,

Encaminhamos processo nº 653048/2020, cujo objeto Dispensa de licitação para contratação de empresa capacitada no ramo de engenharia elétrica para fornecimento e instalação de postos de transformação de alimentação para atender as necessidades do HPSM/VG.


Enedil Ana Mendes da Silva
Superintendente de Aquisições/SMS

AV. DA FEB, 2138, BAIRRO PONTE NOVA, VÁRZEA GRANDE – MT –

CEP: 78.115-904

<http://www.varzeagrande.mt.gov.br>



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

amar • cuidar • acreditar

Superintendente de Gestão/SMS-VG
Nº 104
RUBRICA: <i>[assinatura]</i>

PARECER ORÇAMENTÁRIO 2020

REFERENCIAS:

Processo: 653048/2020

C. I. Nº 054/SUP. DE AQUISIÇÃO/SMS/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO RAMO DE ENGENHARIA ELÉTRICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação Orçamentária: 09.02.10.302.0012

Projeto/Atividade: 2.304 - Ampliação do Acesso, Custeio e Investimento em Estrutura, Equipamentos e Insumos.

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00 – Obras e Instalações

Fonte: 0142/ 0146

Dotação Orçamentária: 09.02.10.122.0015

Projeto/Atividade: 2.305 - Ampliação do Acesso aos Serviços de Saúde e Otimização da Gestão nos Níveis de atenção:

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00 – Obras e Instalações

Fonte: 0102

Valor Estimado do referido processo é **R\$ 139.000,00 (Cento e trinta e nove mil reais)**

OBS: Ressalta-se que o valor apresentado do referido processo trata-se de valor da Licitação/Contrato. Não tendo vinculação com a previsão orçamentária, tendo em vista que no ato da realização da despesa, empenho/ordem de serviços, poderá haver necessidade de alteração orçamentária, por alteração de QDD ou por Decreto, conforme permitido em Lei.

Assim sendo, este parecer informa a existência da dotação orçamentária: Projeto/Atividade/Elemento de despesas, disponível no orçamento para a realização.

Objeto: Referente à dispensa de licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia elétrica destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de VG/MT, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.

Ressaltamos que por ocasião da ORDEM DE SERVIÇO o processo retornara à Secretaria de Planejamento para empenho e posterior adequação ao CRONOGRAMA FINANCEIRO DE DESEMBOLSO e a comprovação do RECURSO DISPONÍVEL para a referida solicitação.

Várzea Grande, 19 de março de 2020.

Prefeitura Municipal de Várzea Grande - www.varzeagrande.mt.gov.br

Avenida Castelo Branco, Paço Municipal, n.2500 - Várzea Grande - Mato Grosso - Brasil - CEP 78125-700

Fone: (65) 3688-8000

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911

1910-1911



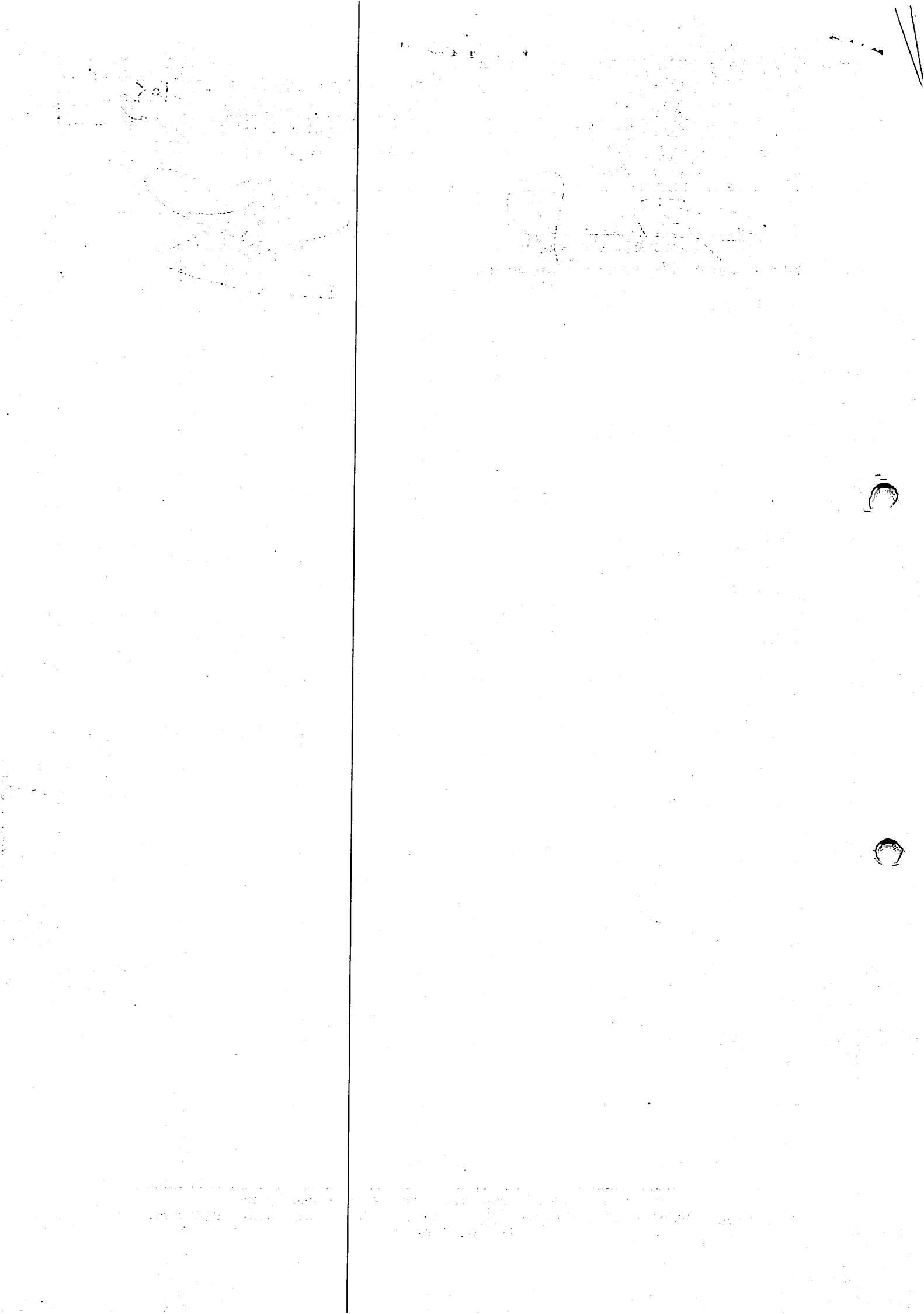
PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

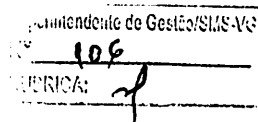
amar • cuidar • acreditar

Sistema de Gestão/SIAS-VG	
Nº	105
RUBRICA:	<i>[assinatura]</i>

[assinatura]
João Carlos Cardoso
Superintendente Planejamento e Orçamento

[assinatura]
Edson Carlos Fortes
Assessor Técnico





AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Processo nº 653048/2020

Assunto: Abertura de procedimento administrativo na modalidade Dispensa de Licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande-MT.

Desse modo, AUTORIZO o projeto Básico nº 03/2020, e o procedimento nos termos do artigo 24, inciso IV da Lei 8.666/93.

Várzea Grande-MT, 20 de março de 2020.


Diógenes Marcondes
Secretário Saúde/SMSVG

Set

Good all around
condition that
is a good thing
and a good thing

all around that is a good thing

Good all around that is a good thing

Good all around that is a good thing
Good all around that is a good thing
Good all around that is a good thing
Good all around that is a good thing

Good all around that is a good thing
Good all around that is a good thing

Good all around that is a good thing
Good all around that is a good thing



MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº 0XX/202X

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, sito anexo com Paço Municipal Couto Magalhães à Avenida Castelo Branco, nº 2.500. Bairro Água Limpa - Município de Várzea Grande, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, o Senhor **DIÓGENES MARCONDES**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 317.706.221-87, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. xxxxxxxxxxxx, sob o NIRE nº xxxxxxxxxxxx, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP nº xxxxxxxxxxxx, representado neste ato por seus sócio administrador, o Senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, xxxxxxxx, xxxxxxxx, portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF sob xxxxxxxxxxxx, denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, o **CONTRATO Nº XX/202X**, decorrente do Comunicado de Dispensa de Licitação n. **XX/202X**, conforme as disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. Este instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições do art. 24, inciso IV, da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, o Ato de Dispensa de Licitação nº XX/XX e ao Projeto Básico nº XX/XXX.

1.2. Aplicam-se aos casos omissos, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Contrato, bem como nos demais documentos acostados no **PROCESSO GESPRO Nº XXXX/201X**.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. DO OBJETO

2.1.1 Este instrumento contratual tem por objeto contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI neonatal e UTI adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande - HPSMVG.

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.2.1. O Objeto do presente contrato obedecerá fielmente o quantitativo especificado, conforme a seguir.

PHB CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ 29.073.051/0001-25					
ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD TCE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
1	Contratação de empresa no ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 postos de transformação, com extensão de rede de média e baixa tensão e alimentação até o quadro de distribuição com distância máxima de 50 metros a partir do quadro de medição.	00028017	1	R\$ 139.000,00	R\$ 139.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato terá prazo de vigência de **90 (noventa) dias**, tendo início na data da assinatura/publicação, sendo vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. O prazo para execução dos serviços **será imediata**, contados a partir do recebimento da ordem de serviço.

4.2. A prestação de serviços para instalação do novo Posto de Transformação será realizada no Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, Av. Alzira Santana, S/N - Nova Várzea Grande.

4.3. Não serão admitidos para efeito de recebimento, itens que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste projeto básico

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar os serviços conforme especificações deste projeto básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e mão-de-obra necessários.

5.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste projeto básico, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

5.3. Responsabilizar-se pelos danos diretos decorrentes da execução do objeto, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, exigida no projeto básico, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos diretos sofridos;

5.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as especificações acordadas.



5.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

5.6. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste projeto básico.

5.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração, quando executar serviços nas dependências da CONTRATANTE, desde que previamente apresentadas à CONTRATADA.

5.8. Relatar à Contratante, quando questionado por essa, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

5.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.10. A contratada deverá possuir em seu quadro **Técnico Engenheiro Eletricista** com registro regular no CREA.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

6.2. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;

6.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão;

6.4. Efetuar o pagamento conforme a Instrução Normativa desta Prefeitura, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as devidas certidões;

6.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;

6.6. Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;

6.7. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos Bens;

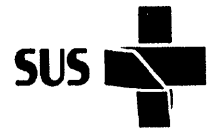
6.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;

6.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A contratada deverá no ato de apresentação da nota fiscal, durante a vigência do contrato, apresentar todas às certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).

7.2. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;



7.3. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações.

7.4. O pagamento da nota fiscal fica condicionado à comprovação de situação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O fiscal designado pela Secretaria Municipal de Saúde e intitulado por meio de Portaria e será responsável por acompanhar, fiscalizar e conferir o recebimento do material ou a execução do serviço, devendo anotar em registro próprio todas as falhas e/ou defeitos detectados e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.

8.2. A fiscalização caberá ao servidor Senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, matrícula nº **XXXXXXXXXX**, Portador da Cédula de Identidade RG nº **XXXXXXXXXXXXXX**, Data de Emissão: **XXXXXXXXXXXX** e inscrito no CPF sob nº **XXXXXXXXXXXX**.

8.3. São atribuições do fiscal do contrato:

8.3.1. Acompanhar, fiscalizar as aquisições, a execução da entrega contratada;

8.3.2. Indicar as eventuais glosas das faturas;

8.3.3. Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento provisório e definitivo do objeto do Contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de Contrato;

8.3.4. Fiscalizar a manutenção, pela CONTRATADA, durante todo o período de vigência contratual das condições de habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

8.3.5. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de inexecução contratual ou em caso de falhas na execução da entrega dos produtos, estabelecendo prazo para manifestação por parte da CONTRATADA e para o saneamento das irregularidades constatadas, certificando-se de encaminhar esta notificação a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT;

8.3.6. Instruir processos de aplicação de sanções administrativas decorrentes de inexecução contratual, desde que a CONTRATADA não sane as irregularidades constatadas, propondo a aplicação das sanções administrativas à CONTRATADA, em virtude de inobservância ou desobediência às cláusulas contratuais e instruções ou ordens da Fiscalização, encaminhando o referido processo a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT para apreciação;

8.3.7. Encaminhar por escrito a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT questões relativas a quaisquer problemas detectados na prestação do serviço ou aquisição de bens, que tenham implicações no pagamento;

8.3.8. Ler e conferir o documento de sua designação como fiscal de contratos para ciência da extensão de suas responsabilidades;

8.3.9. Certificar quanto à fiel comprovação das despesas da aquisição de bens, atestando os documentos comprobatórios e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento dos prazos estabelecidos;



8.3.10. Receber, conferir e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, caso não haja nenhuma restrição;

8.3.11. Confrontar os preços, quantidades, marcas e demais informações constantes na Nota Fiscal com os estabelecidos no Contrato;

8.3.12. Realizar, juntamente com a CONTRATADA, a conferência da entrega dos produtos, antes de atestar as respectivas Notas Fiscais.

8.3.13. Recusar, com a devida justificativa, qualquer material fora das especificações constantes no instrumento contratual, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo;

8.3.14. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do Contrato e informar à Autoridade Competente ocorrências que podem gerar dificuldades à conclusão da entrega de bens;

8.3.15. Informar a Autoridade competente e a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT sobre pedido de substituição de fiscal de contratos, acompanhado dos documentos comprobatórios e da respectiva justificativa, para a adoção das providências pertinentes;

8.3.16. O servidor designado Fiscal de Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA: contrato; todos os aditivos (se existentes); edital da licitação; projeto básico ou termo de referência; proposta da CONTRATADA; relação das faturas recebidas e das pagas; correspondências entre Fiscal e CONTRATADA;

8.3.17. Quando do pedido de substituição do Fiscal de Contratos durante a execução do Contrato, o Fiscal atual deverá apresentar além da justificativa da sua saída, relatório circunstanciado das ocorrências apresentadas durante a fiscalização e execução do contrato, a fim de subsidiar o novo fiscal, o qual deverá ser indicado neste momento. O fiscal atual deve aguardar a efetivação da nomeação do substituto para cessar o atesto das notas fiscais.

8.3.18. O Fiscal ficará responsável por acompanhar a vigência, valor e demais cláusulas contratuais, havendo necessidade de alterações ou prorrogação, o Fiscal deverá montar o processo devidamente instruído com justificativa assinada pela Autoridade competente da pasta, documentações de regularidade fiscal e as demais que se fizerem necessário;

8.3.19. O Fiscal deverá se atentar aos valores a serem pagos, tomando cuidado para que os pagamentos não ultrapassem o valor do Contrato.

8.3.20. Havendo qualquer apontamento no relatório, que acuse atraso ou descumprimento da aquisição/serviço, o Fiscal deverá notificar a Contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Secretaria.

8.3.21. Havendo qualquer dúvida em relação ao gerenciamento e cláusulas contratuais, o Fiscal deverá solicitar atendimento junto a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT para o saneamento de quaisquer divergências.

8.4. Dos requisitos do servidor designado como Fiscal do contrato:

8.4.1. Em face da relevância do encargo, é necessário que o servidor designado como fiscal do contrato seja dotado das seguintes qualificações:

8.4.2. Não estar respondendo a sindicância ou a processo administrativo disciplinar.



8.4.3. Não haver sido responsabilizado por irregularidades junto aos Tribunais de Contas da União ou dos Estados.

8.4.4. Estar preferencialmente lotado na unidade requisitante do objeto.

8.4.5. Não pode ser fiscal de contratos:

8.4.6. Servidor que possua relação comercial, econômica, financeira, civil ou trabalhista com a CONTRATADA.

8.4.7. Tenha parentesco com a CONTRATADA ou com membros de sua família.

8.4.8. O servidor não pode se recusar a cumprir tarefas que sejam compatíveis com os níveis de complexidade das atribuições do cargo.

8.5. Atesto e encaminhamento de nota fiscal:

8.5.1. Cumpridas todas as etapas da fiscalização, a Nota Fiscal do equipamento/produto entregue deverá ser atestada pelo Gestor em conjunto com o Fiscal do Contrato e/ou servidor designado, e encaminhado a Diretoria/Coordenadoria Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT, para providências cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR GLOBAL E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. DO VALOR GLOBAL

9.1.1. Atribui-se ao presente contrato o valor global estimado de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

9.1.2. Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos fiscais, trabalhistas previdenciários e comerciais e, ainda os gastos com carregamento.

9.2 – A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.2.1. Os recursos financeiros necessários para a execução deste Contrato são oriundos da seguinte classificação orçamentária:

Dotação Orçamentária: XXXXXXXXXXXXXXXX
Projeto/Atividade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Natureza da Despesa: XXXXXXXXXXXXXXXX
Fonte: XXXXXXXXXXXXXXXX

PDI – Objetivo: X
Indicador: XXX
Meta: XX
Iniciativa: XXX

CLAUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I. Advertência;



II. Multa;

III. Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade.

Parágrafo Primeiro - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

Parágrafo Segundo - A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízos das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

Parágrafo Terceiro - As sanções de que tratam o parágrafo primeiro da Cláusula Décima Segunda serão aplicadas pela Secretaria solicitante, salvo a de declaração de inidoneidade, a qual deverá ser proposta ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, mediante parecer fundamentado.

Parágrafo Quarto - A aplicação das sanções será efetuada mediante processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pela Secretaria de Saúde da Prefeitura, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo, observando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, no que couber.

Parágrafo Quinto - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao representante da empresa contratada a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

Parágrafo Sexto - No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

Parágrafo Sétimo - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Oitavo - A Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções discriminadas nos parágrafos seguintes.

Parágrafo Nono - A aplicação da sanção administrativa de ADVERTÊNCIA pode ser efetuada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b) Execução insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;



d) Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado no contrato.

Parágrafo Décimo - A aplicação da sanção administrativa de multa, conforme disposto no Art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, limitada a 10% do valor global da contratação; sendo que o atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 15 (quinze) dias;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, aplicável após o 15º dia, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

Parágrafo Décimo Primeiro - A adjudicada/Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela Contratante, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

Parágrafo Décimo Segundo - A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

Parágrafo Décimo Terceiro - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

Parágrafo Décimo Quarto - A SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação, podendo ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

I - por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;

b) execução insatisfatória dos serviços contratados;

II - por até 2 anos, quando a ADJUDICADA/CONTRATADA:

a) não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;

b) se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;

c) prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;

d) cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato;

Parágrafo Décimo Quinto - A DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pode ser aplicada enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a



penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

I - condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

III - demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

a) praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

b) apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;

c) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

10.3. Independentemente das sanções administrativas a que se refere o item 17 do Edital, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

10.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 A inexecução total ou parcial da Ata enseja sua rescisão pela Contratante, com as consequências previstas abaixo.

Parágrafo Primeiro – A rescisão contratual poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

b) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da Contratante.

c) judicial, nos termos da legislação.



Parágrafo Segundo - Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;

Parágrafo Terceiro - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

Parágrafo Quarto - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/93.

11.2. Da decisão da CONTRATANTE de rescindir o Contrato caberá à CONTRATADA pedido de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da intimação do ato.

11.3. Sobre o pedido de reconsideração, formulado nos termos do subitem anterior, a CONTRATANTE deverá se manifestar no prazo de 05 (cinco) dias úteis e terá efeito suspensivo, salvo se houver interrupção dos serviços essenciais o que ensejará direito da Administração buscar alternativas para assegurar a plena prestação dos serviços.

11.4. A CONTRATADA reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos o art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO

12.1 A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 54 da Lei nº 8.666/93;

12.2 O instrumento contratual terá eficácia após publicação do extrato em Diário Oficial, em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ILÍCITOS PENAIIS

13.1 As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

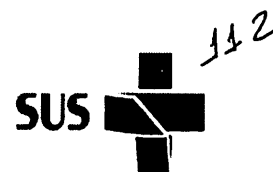
14.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao presente contrato;

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE



III. É expressamente vedada a paralisação total ou parcial dos serviços por parte da Contratada sem autorização da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO

15.1 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relaciona, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Várzea Grande/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

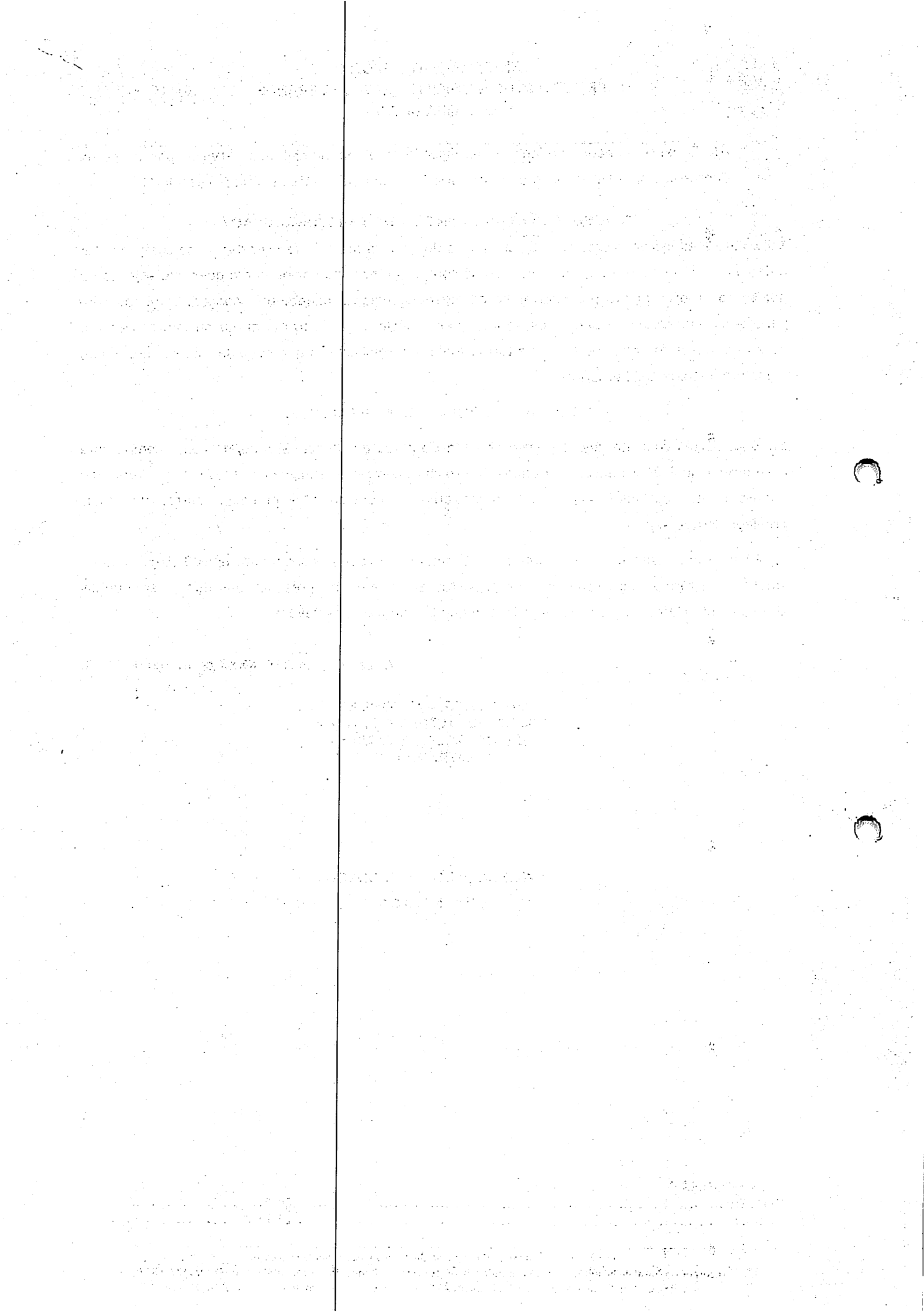
Várzea Grande/MT, XXXX de março de 2020.

**DIÓGENES MARCONDES
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE
CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS

NOME:.....CPF:.....
NOME:.....CPF:.....





PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

amar • cuidar • acreditar



Protocolo nº 653048/2020

Parecer nº 200/2020

Órgão Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT.

Assunto: Análise jurídica e Parecer de dispensa de licitação para aquisição de postos de transformação de energia elétrica em caráter de urgência para atender as necessidades do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande - MT.

Senhora Procuradora Geral,

Denota-se do processo em análise, aportado nesta Procuradoria sob Protocolo em epígrafe, que a Administração Municipal pretende realizar Dispensa Emergencial para aquisição de postos de transformação de energia elétrica, com o fim de atender as necessidades do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande/MT, conforme art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93.

Às fls. 03/04 encontram-se a Comunicação Interna nº 070/2020 da Secretaria Municipal de Saúde, solicitando as aquisições supramencionadas, bem como a listagem com quantitativos necessários.

Observa-se às fls. 63/75 o Projeto Básico nº 03/2020, da Secretaria Municipal de Saúde, com a justificativa para a aquisição às fls. 63/64.

Insta consignar que às fls. 27/56, constam orçamentos obtidos junto a empresas do ramo, conforme certificação de fl. 62, no qual resultou a coleta de preços de fls. 58, com o fim de comprovar o valor praticado no mercado.

Cumpre-nos destacar que no âmbito das aquisições e/ou contratações públicas, a pesquisa de preço é um dos principais elementos, já que possui como uma de suas finalidades **estimar o custo do objeto e verificar existência de recursos orçamentários suficientes** para o pagamento da despesa futura, bem como **servir de parâmetro objetivo** para a contratação. Sendo assim, torna-se essencial a sua adequada formulação para posterior aplicação ao caso em concreto.

Constam ainda os seguintes documentos das empresas abaixo discriminadas, com a quais se pretendem contratar em razão de terem apresentado o menor preço, de acordo com coleta de preços.

PHB CONSTRUÇÕES

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (fl. 79/79-v);
- b) Alteração Contratual Nº 01 (fls. 82/88);
- c) Procuração (fls. 89/90);
- d) Cópia de Documento pessoal dos representantes da empresa (fls. 91/92);
- e) Balanço Patrimonial (fls. 93/94);
- f) Atestado de Capacidade Técnica (fl. 95);
- g) Certidão Negativa de Falência - Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (fl. 96);

e

1

GESPRO: 653048/2020

11-11-11

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

- h) Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (fl. 97);
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (fl. 98);
- j) Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários e Não Tributários Estaduais Geridos pela da Procuradoria-Geral do Estado e Pela Secretaria de Estado de Fazenda (fl. 99);
- k) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais e à Dívida Ativa do Município de Várzea Grande/MT (fls. 100);
- l) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (fl. 101);
- m) Alvará de Localização e Funcionamento- ANO 2020 - Cuiabá/MT (fl. 102);

Informa ainda, que a contratação em caráter emergencial se deve ao fato de que:

"No mês de janeiro de 2020 foram adquiridos dois novos equipamentos de autoclave (esterilizador a vapor – modelo HI SPEED II), conforme manual de equipamento em anexo, para o Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG. Essa aquisição tem a finalidade de atender os setores Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto, tendo em vista que os antigos aparelhos não estão conseguindo atender a atual demanda dos leitos que foram entregues com as obras de reformas realizadas nos anos de 2017 e 2018. Ou seja, como os atuais aparelhos de autoclave não conseguem atender a nova demanda de pacientes, pois conforme normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) na Resolução RDC nº 17, todo material hospitalar precisa ser esterilizado antes de um novo procedimento.

A aquisição de novos aparelhos de autoclave tem como objetivo sanar essa pendência. Porém, pelo fato de ser um aparelho de maior capacidade e de melhor performance, apresenta um maior consumo de energia elétrica. Constatamos também que o HPSMVG sofre com as constantes oscilações de energia, devido ao grande consumo que os demais equipamentos necessitam, como por exemplo: aparelho de raio-x, ressonância magnética, ar condicionado, secadoras, arco cirúrgico, entre outros.

Portanto, para solucionarmos esses problemas do alto consumo de energia que os aparelhos demandam e para que possam entrar em funcionamento os novos aparelhos adquiridos, serão necessários o fornecimento, e instalação de dois novos postos de transformação para atender o Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto.

Devido à grande urgência dos serviços a serem realizados para atender a nova demanda do Hospital e Pronto Socorro Municipal deste município, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada para a execução dos serviços através de dispensa de licitação. Uma vez que o problema na rede elétrica poderá prejudicar todo o funcionamento do HPSMVG, comprometendo assim o atendimento ao usuário e colocando em risco a vida de inúmeras pessoas que dependem dessa Unidade de Saúde, conforme pode ser constatado nas CIs em anexo encaminhado pelo HPSMVG na figura dos Diretores Técnicos Dr. Jairo Paes de Barros CRM 2635 e a Dra. Maria das Dores Gonçalves da Silva CRM 2677".

GESPRO: 653048/2020

6-22-52

Project	Project Manager	Project Sponsor	Project Steering Committee	Project Team	Project Stakeholders
Project A	John Doe	Jane Smith	Project A Steering Committee	Project A Team	Project A Stakeholders
Project B	John Doe	Jane Smith	Project B Steering Committee	Project B Team	Project B Stakeholders
Project C	John Doe	Jane Smith	Project C Steering Committee	Project C Team	Project C Stakeholders
Project D	John Doe	Jane Smith	Project D Steering Committee	Project D Team	Project D Stakeholders
Project E	John Doe	Jane Smith	Project E Steering Committee	Project E Team	Project E Stakeholders
Project F	John Doe	Jane Smith	Project F Steering Committee	Project F Team	Project F Stakeholders
Project G	John Doe	Jane Smith	Project G Steering Committee	Project G Team	Project G Stakeholders
Project H	John Doe	Jane Smith	Project H Steering Committee	Project H Team	Project H Stakeholders
Project I	John Doe	Jane Smith	Project I Steering Committee	Project I Team	Project I Stakeholders
Project J	John Doe	Jane Smith	Project J Steering Committee	Project J Team	Project J Stakeholders
Project K	John Doe	Jane Smith	Project K Steering Committee	Project K Team	Project K Stakeholders
Project L	John Doe	Jane Smith	Project L Steering Committee	Project L Team	Project L Stakeholders
Project M	John Doe	Jane Smith	Project M Steering Committee	Project M Team	Project M Stakeholders
Project N	John Doe	Jane Smith	Project N Steering Committee	Project N Team	Project N Stakeholders
Project O	John Doe	Jane Smith	Project O Steering Committee	Project O Team	Project O Stakeholders
Project P	John Doe	Jane Smith	Project P Steering Committee	Project P Team	Project P Stakeholders
Project Q	John Doe	Jane Smith	Project Q Steering Committee	Project Q Team	Project Q Stakeholders
Project R	John Doe	Jane Smith	Project R Steering Committee	Project R Team	Project R Stakeholders
Project S	John Doe	Jane Smith	Project S Steering Committee	Project S Team	Project S Stakeholders
Project T	John Doe	Jane Smith	Project T Steering Committee	Project T Team	Project T Stakeholders
Project U	John Doe	Jane Smith	Project U Steering Committee	Project U Team	Project U Stakeholders
Project V	John Doe	Jane Smith	Project V Steering Committee	Project V Team	Project V Stakeholders
Project W	John Doe	Jane Smith	Project W Steering Committee	Project W Team	Project W Stakeholders
Project X	John Doe	Jane Smith	Project X Steering Committee	Project X Team	Project X Stakeholders
Project Y	John Doe	Jane Smith	Project Y Steering Committee	Project Y Team	Project Y Stakeholders
Project Z	John Doe	Jane Smith	Project Z Steering Committee	Project Z Team	Project Z Stakeholders

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them.

<p>1. The first of these is the fact that the majority of the population of the United States is now living in urban areas. This is a result of the process of urbanization, which has been going on since the beginning of the 20th century. The population of the United States has increased from about 100 million in 1900 to over 200 million in 1950, and the majority of this increase has been in urban areas.</p>	<p>2. The second of these is the fact that the majority of the population of the United States is now living in the South and West. This is a result of the process of migration, which has been going on since the beginning of the 20th century. The population of the United States has increased from about 100 million in 1900 to over 200 million in 1950, and the majority of this increase has been in the South and West.</p>
--	--

<p>1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This involves a thorough review of the available information and a clear definition of the issue at hand.</p> <p>2. Once the problem is identified, the next step is to gather relevant data. This can be done through various methods, including interviews, surveys, and analysis of existing records.</p> <p>3. After gathering the data, the investigator must analyze it to identify patterns and trends. This step is crucial in understanding the root cause of the problem and determining the most effective course of action.</p> <p>4. The final step in the process is the implementation of the solution. This involves putting the findings of the investigation into practice and monitoring the results to ensure that the problem has been effectively resolved.</p>	<p>5. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This involves a thorough review of the available information and a clear definition of the issue at hand.</p> <p>6. Once the problem is identified, the next step is to gather relevant data. This can be done through various methods, including interviews, surveys, and analysis of existing records.</p> <p>7. After gathering the data, the investigator must analyze it to identify patterns and trends. This step is crucial in understanding the root cause of the problem and determining the most effective course of action.</p> <p>8. The final step in the process is the implementation of the solution. This involves putting the findings of the investigation into practice and monitoring the results to ensure that the problem has been effectively resolved.</p>
--	--

<p>1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question.</p> <p>2. Next, a hypothesis is made, which is an educated guess about the answer to the question.</p> <p>3. Then, the hypothesis is tested by conducting an experiment.</p> <p>4. After the experiment, the results are analyzed to see if they support the hypothesis.</p> <p>5. Finally, a conclusion is drawn based on the results of the experiment.</p>	<p>1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question.</p> <p>2. Next, a hypothesis is made, which is an educated guess about the answer to the question.</p> <p>3. Then, the hypothesis is tested by conducting an experiment.</p> <p>4. After the experiment, the results are analyzed to see if they support the hypothesis.</p> <p>5. Finally, a conclusion is drawn based on the results of the experiment.</p>
---	---

...and the other is the fact that the *Journal* is not a journal of the American Psychological Association, but of the American Psychological Society, which is a much smaller organization.

No mérito, conforme se denota do Projeto Básico 03/2020, da Secretaria Municipal de Saúde, com a justificativa para a contratação, as aquisições objeto do contrato em questão são indispensáveis aos usuários da rede municipal de saúde, podendo a sua falta, acarretar sérios e irreversíveis danos a vida do paciente/população.

Destaca-se que a Secretaria de Planejamento disponibilizou o Parecer Orçamentário fls. 104/105 e consignou que por ocasião da ordem de serviço o processo retornará à Secretaria de Planejamento para empenho e posterior adequação ao Cronograma Financeiro de Desembolso e a comprovação do recurso disponível.

Em que pese o mandamento legal da obrigação de licitar, juridicamente existe no presente caso, para todos os efeitos, uma emergência a qual se aplica a norma que prevê a dispensa de licitação, acarretando a possibilidade de se efetuar a contratação direta, não vislumbrando alternativa capaz de socorrer a gestão municipal.

O diploma legal invocado para fundamentar tal contratação, qual seja o art. 24, IV da Lei nº. 8666/93, assim dispõe:

“Art. 24. É dispensável a licitação:

(...)

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;”

Seguindo entendimentos anteriores exarados por esta Procuradoria de Licitações e Contratos, insta observar que, para as contratações procedidas pela Administração Pública, a regra é a realização de licitação, no entanto, em algumas situações tidas como excepcionais o legislador permitiu a contratação direta, a exemplo do dispositivo acima elencado, contudo, essa dispensa não significa a total ausência de procedimentos.

Sobre o tema, Marçal Justen Filho¹, assim leciona:

“10) Emergência ou de Calamidade (inc. IV).

A hipótese merece interpretação cautelosa. A contratação administrativa pressupõe atendimento às necessidades coletivas e supraindividuais. Isso significa que a **ausência da contratação representaria um prejuízo para o bem público**. Se inexistisse um interesse em risco, nem caberia intervenção do Estado. A atividade pública não pode ser suprimida ou diferida para o futuro. Afinal, essas são características inerentes à Administração Pública.

Na generalidade dos casos em que se dispõe a contratar, o Estado visa evitar um dano potencial a algum bem ou interesse. **Uma**

¹ JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 10º Ed. São Paulo: Dialética, 2004.

10/11/44

The first of the two main parts of the report is a description of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the work done in the laboratory and the other with the work done in the field.

The second part of the report is a summary of the results of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the results of the work done in the laboratory and the other with the results of the work done in the field.

The third part of the report is a discussion of the results of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the results of the work done in the laboratory and the other with the results of the work done in the field.

The fourth part of the report is a conclusion of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the results of the work done in the laboratory and the other with the results of the work done in the field.

The fifth part of the report is a list of references.

The first of the two main parts of the report is a description of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the work done in the laboratory and the other with the work done in the field.

The second part of the report is a summary of the results of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the results of the work done in the laboratory and the other with the results of the work done in the field.

The third part of the report is a discussion of the results of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the results of the work done in the laboratory and the other with the results of the work done in the field.

The fourth part of the report is a conclusion of the work done during the period from the 1st of January to the 31st of December. This part is divided into two sections, one dealing with the results of the work done in the laboratory and the other with the results of the work done in the field.

The fifth part of the report is a list of references.

The sixth part of the report is a list of references.

interpretação ampla do inc. IV acarretaria, por isso, a dispensa de licitação como regra geral. O argumento da urgência sempre poderia ser utilizado. Ora, a ausência de licitação não constitui a regra, mas a exceção. O inc. IV deve ser interpretado à luz desse princípio.

(...)

No caso específico das contratações diretas, **emergência significa necessidade de atendimento imediato a certos interesses. Demora em realizar a prestação produziria risco de sacrifício de valores tutelados pelo ordenamento jurídico.** Como a licitação pressupõe certa demora para seu trâmite, submeter a contratação ao processo licitatório propiciaria a concretização do sacrifício a esses valores.

(...)

10.2) Pressupostos da contratação direta

Para dispensa da licitação, incumbe à Administração avaliar a presença de **dois requisitos**:

a) **Demonstração concreta e efetiva da potencialidade de dano: a urgência deve ser concreta e efetiva. Não se trata de urgência simplesmente teórica. Deve ser evidenciada a situação concreta existente, indicando-se os dados que evidenciam a urgência.**

(...)

A expressão "prejuízo" deve ser interpretada com cautela, por comportar significações muito amplas. **Não é qualquer "prejuízo" que autoriza dispensa de licitação. O prejuízo deverá ser irreparável. Cabe comprovar se a contratação imediata evitará prejuízos que não possam ser recompostos posteriormente.** O comprometimento à segurança significa o risco de destruição ou de seqüelas à integridade física ou mental de pessoas ou, **quanto a bens, o risco de seu perecimento ou deterioração.**

b) **Demonstração de que a contratação é a via adequada e efetiva para eliminar o risco: a contratação imediata apenas será admissível se restar evidenciado que será instrumento adequado e eficiente de eliminar o risco.** Se o risco de dano não for suprimido através da contratação, inexistente cabimento da dispensa de licitação. Trata-se, portanto, de **expor a relação de causalidade entre a ausência de contratação e a ocorrência de dano - ou, mais precisamente, a relação de causalidade entre a contratação e a supressão do risco de dano.**

(...)

10.4) Limitação à contratação por emergência

A contratação direta **deverá objetivar apenas a eliminação do risco do prejuízo, não podendo a execução do contrato superar cento e oitenta dias (vedada a prorrogação).** Supõe-se que durante esse prazo a Administração promoveria licitação para solucionar de modo mais amplo o problema existente. Assim, a Administração efetivaria a **contratação direta de parte do objeto a ser executado, remetendo o restante a uma contratação posterior, precedida de licitação formal.** Trata-se de manifestação do princípio da proporcionalidade.

(...)"

Dessa forma, e conhecedor da obrigação de proceder nos moldes da Lei nº. 8.666/93, caso haja de modo diverso, o administrador incorrerá, no disposto no artigo 82 do mencionado diploma, que assim reza:

"Art. 82. Os agentes administrativos que praticarem atos em desacordo com os preceitos desta Lei ou visando a frustrar os objetivos da

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and what needs to be changed.

[illegible][illegible][illegible]

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 750 million to 850 million. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 900 million by the year 2015. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 950 million by the year 2020. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1 billion by the year 2025. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.1 billion by the year 2030. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.2 billion by the year 2035. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.3 billion by the year 2040. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.4 billion by the year 2045. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.5 billion by the year 2050. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.6 billion by the year 2055. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.7 billion by the year 2060. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.8 billion by the year 2065. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 1.9 billion by the year 2070. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2 billion by the year 2075. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.1 billion by the year 2080. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.2 billion by the year 2085. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.3 billion by the year 2090. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.4 billion by the year 2095. The number of illiterate people in the world is expected to increase to 2.5 billion by the year 2100.

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This involves gathering information about the situation and identifying the specific issue that needs to be addressed.

1. *Pharmaceuticals* (1997) 10: 101-102.
 2. *Pharmaceuticals* (1998) 11: 101-102.

the 1990s, the number of people in the world who are under 15 years of age is expected to increase from 1.1 billion to 1.5 billion. The number of people aged 65 and over is expected to increase from 250 million to 450 million. The number of people aged 15 and over is expected to increase from 3.5 billion to 4.5 billion. The number of people aged 15 and over is expected to increase from 3.5 billion to 4.5 billion. The number of people aged 15 and over is expected to increase from 3.5 billion to 4.5 billion.

1. What is the purpose of the study?
 The purpose of the study is to determine the effect of the use of a computer program on the learning of the English language.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

amar • cuidar • acreditar



licitação sujeitam-se às sanções previstas nesta Lei e nos regulamentos próprios, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que seu ato ensejar."

De modo semelhante determina a Lei nº. 8.429, de 02 de junho de 1992, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências, a saber:

"Art. 10. Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão, dolosa ou culposa, que enseje perda patrimonial, desvio, apropriação, malbaratamento ou dilapidação dos bens ou haveres das entidades referidas no art. 1º desta lei, e notadamente:

(...)

VIII - frustrar a licitude de processo licitatório ou dispensá-lo indevidamente;"

Conforme invocado pela secretaria solicitante, a medida encontra justificativa no prejuízo que a conclusão do Processo Licitatório regular, poderia causar aos usuários da rede municipal de saúde de Várzea Grande que dependem de tais materiais para seu atendimento.

É de se atentar ainda para o dever deste processo ser ratificado pela autoridade competente e publicado na Imprensa Oficial e em jornais de grande circulação o termo de dispensa, no prazo legal, como condição de eficácia do ato, a teor do art. 26 da Lei nº. 8666/93, *in verbis*:

"Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º desta Lei deverão ser comunicados, dentro de 3 (três) dias, à autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de 5 (cinco) dias, como condição para a eficácia dos atos."

Deverão, ainda, serem observados os procedimentos previstos no artigo 26 da Lei de Licitação, bem como o prazo de vigência do contrato, que deve ser apenas o suficiente para a realização de novo procedimento licitatório, **de modo a permitir uma nova e regular contratação antes do término da vigência do contrato emergencial que é de no máximo 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de o administrador ser responsabilizado pelos eventuais danos que vierem ser causados à administração em virtude disto.**

No que tange as características jurídicas e formais da minuta do Termo de Contrato trazido a análise, constata-se que sua elaboração se deu com observância da legislação que rege a matéria, e, portanto está apta a produzir seus efeitos no mundo jurídico, conforme se espera.

Mencione-se, por oportuno, que no momento da assinatura do ajuste, as certidões que demonstram a regularidade da Instituição deverão estar atualizadas, bem como todos os documentos que instruem os autos deverão

GESPRO: 653048/2020

[illegible][illegible]

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.2 billion to 1.5 billion. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015.

[illegible][illegible]

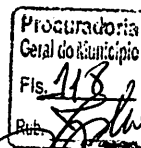
1. The first step is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

amar • cuidar • acreditar



estar autenticados em cartório ou certificado por servidor competente, devidamente identificado.

Diante disso, e abstraídas as razões de oportunidade e conveniência do processo em análise por não ser da nossa competência, somos do entendimento pela possibilidade de celebração de contrato emergencial, de forma que atenda a administração, devendo de tudo ser justificada em processo específico a necessidade, a potencialidade do dano, a urgência e demonstrar ainda que a contratação direta é a única opção viável e efetiva para eliminar o risco de que a atual gestão pode lançar mão no momento e desde que observadas as recomendações constantes neste opinativo.


É o parecer que submeto à consideração superior.

Várzea Grande - MT, 27 de março de 2020,


Flávio José Pereira Neto
Procurador Adj. Chefe da Procuradoria de Licitação
OAB/MT 11.780

Homologo o presente Parecer. Restitua-se o Processo sob nº 653048/2020 à Superintendência de Licitação para as devidas providências.

Várzea Grande/MT, 27 de março de 2020.


Sadora Xavier Fonseca Chaves
Procuradora Geral
OAB/MT 10.332

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

1. The purpose of this document is to provide information regarding the activities of the [redacted] and the [redacted] in the [redacted] area. This information is being provided to you for your information only and is not to be used for any other purpose.

2. The information contained in this document is classified as [redacted] and is to be handled accordingly.

3. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

[Handwritten signature]

4. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

5. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

6. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

7. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

8. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

9. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

10. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

11. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

12. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

13. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

14. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

15. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

16. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

17. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.

18. The information contained in this document is to be used for [redacted] purposes only.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Nr. Remessa: 00481264

Data Remessa: 2020-03-27

Hora: 11:07

Enviado Por: Flavio Jose Perelra Neto

Destino: SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

Observação: PARECER 200/2020

119
5

Nr Processo
00653048/20

Requerente
SECRETARIA DE SAÚDE - COORDENADORIA DE PROJETOS

Tipo Documento
SOLICITACAO

Assinatura Recebimento

Assinatura Envio

30/03/2020 09:43

Flávio José Pereira Neto
PROC. ADJ. CHEFE DA PROCURADORIA
DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
OAB/MT 11.780

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE
amar • cuidar • acreditar

120
5

CERTIDÃO

Processo nº 653048/2020

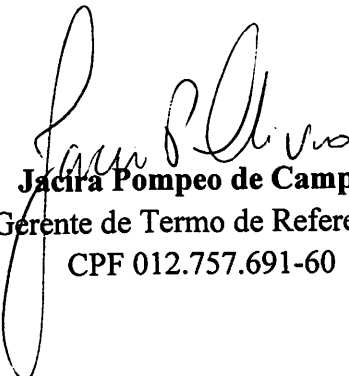
Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde.

Objeto: Dispensa de licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI Neonatal e UTI Adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG.

Certifico para devidos fins que o processo aportou nesta Superintendência de Compras na data de 30 de Março de 2020, contudo os documentos constantes nos autos foram elaborados e incluídos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Sendo assim, para que não prejudique o desenvolvimento dos trabalhos, encaminho os autos para as devidas providências.

Várzea Grande - MT, 30 de Março de 2020.


Jacira Pompeo de Campos
Gerente de Termo de Referência
CPF 012.757.691-60

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side. The text is organized into several paragraphs, with some lines appearing as bold or indented. Two circular punch holes are visible on the right side of the page.]


TERMO DE RECEBIMENTO, REGISTRO E AUTUAÇÃO DO PROCESSO.

Nesta data, 30 de Março de 2020, certifico que recebi da Secretaria Municipal de Saúde, Processo GESPRO: 653048/2020, CI.: 070/2020, datada em 12 de Fevereiro de 2020, referente ao objeto: Dispensa de licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de VÁRZEA GRANDE-HPSMVG.

Sendo assim o processo foi Autuado, Registrado nesta Superintendência de Licitação.

Atesto também, que todo impulso do presente processo ocorre por via da Secretaria demandante, sendo assim certifico que o processo transitou na Superintendência de Compras conforme certidão anexa em fl.120.

Várzea Grande, 30 de Março de 2020


Suellen Oliveira dos Santos
Superintendência de Licitação

RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 28/2020

Projeto Básico nº 03/2020 – Secretaria Municipal de Saúde.

- 1- Tendo em vista a necessidade apresentada pela Secretaria Municipal de Saúde, na realização da DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE – HPSMVG. A aquisição de novos aparelhos de autoclave tem como objetivo sanar essa pendência. Porém, pelo fato de ser um aparelho de maior capacidade e de melhor performance, apresenta um maior consumo de energia elétrica. Constatamos também que o HPSMVG sofre com as constantes oscilações de energia, devido ao grande consumo que os demais equipamentos necessitam, como por exemplo: aparelho de raio-x, ressonância magnética, ar condicionados, secadoras, arco cirúrgico, entre outros. Portanto, para solucionarmos esses problemas do alto consumo de energia que os aparelhos demandam e para que possam entrar em funcionamento os novos aparelhos adquiridos, serão necessários o Fornecimento e Instalação de dois novos Postos de Transformação para atender o Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto.
- 2- **Da Ratificação:** Havendo o parecer favorável por parte da Procuradoria Municipal às fls. 113/118 e cumpridos os requisitos do artigo 24, inciso IV da lei n. 8666/93, e suas atualizações, **RATIFICO** o Ato de Dispensa nº 28/2020, **emitido pela Secretaria Municipal de Saúde**, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE – HPSMVG, supracitado, em nome de **PHB CONSTRUÇÕES LTDA** – CNPJ: 29.073.051/0001-25, o valor estimado totaliza a importância de **R\$ 139.000,00** (cento e trinta e nove mil reais), o prazo de vigência será de 90 (noventa) dias, tendo início na data da assinatura do contrato e respectiva publicação.
- 3- Publique-se e cumpra-se.
- 4- Várzea Grande-MT, 30 de março de 2020.



DIÓGENES MARCONDES
Secretário Municipal de Saúde.
Várzea Grande/MT



PREFEITURA MUNICIPAL DE
VÁRZEA GRANDE

amar • cuidar • acreditar

123
96

COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2020

Secretaria Municipal de Saúde

PROJETO BÁSICO: 03/2020 - GESPRO nº 653048/2020

OBJETO:

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA DESTINADA A FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) POSTOS DE TRANSFORMAÇÃO PARA ALIMENTAÇÃO (UTI NEONATAL E UTI ADULTO) DO HOSPITAL E PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE - HPSMVG.

DA CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE - MT/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DOS CONTRATADOS:

PHB CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ: 29.073.051/0001-25

DA VIGÊNCIA:

O prazo de vigência será de 90 (noventa) dias, tendo início na data da assinatura do contrato e respectiva publicação.

DO VALOR TOTAL:

O Valor estimado totaliza a importância de R\$ 139.000,00 (cento e trinta e nove mil reais).

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei. A Lei de licitações, 8.666/1993, no artigo 24, inciso IV, expõe que:

Art.24. É dispensável a licitação quando:

(...)

IV- "nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obra, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo Máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos";

Desta forma, vislumbra-se que a falta poderá trazer várias consequências ao atendimento da população, portanto a dispensa se faz necessária até que se conclua o novo processo licitatório para a contratação do objeto em tela, haja vista que as necessidades do Município são de interesse público e social, que devem prevalecer sobre qualquer espécie de burocracia, por isso, não tem condições de aguardar os prazos para a conclusão do processo licitatório, além de que de forma conjunta, esta Secretaria já está em andamento com o novo processo licitatório para aquisição destes materiais hospitalares. A respeito do conceito de emergência, para fins do inciso IV do art. 24 da Lei 8.666/1993 Marçal Justen Filho ensina que:

"No caso específico das contratações diretas, emergência significa necessidade de atendimento imediato a certos interesses. Demora em realizar a prestação produzira risco de sacrifício de valores tutelados pelo ordenamento jurídico, como a licitação pressupõe certa demora para seu tramite, submeter a contratação ao processo licitatório propiciaria a concretização do sacrifício a esses valores".

(Justen Filho, Marçal). Comentário à Lei de Licitação e Contratos Administrativos. Dialética: São Paulo, 2009, p 294).

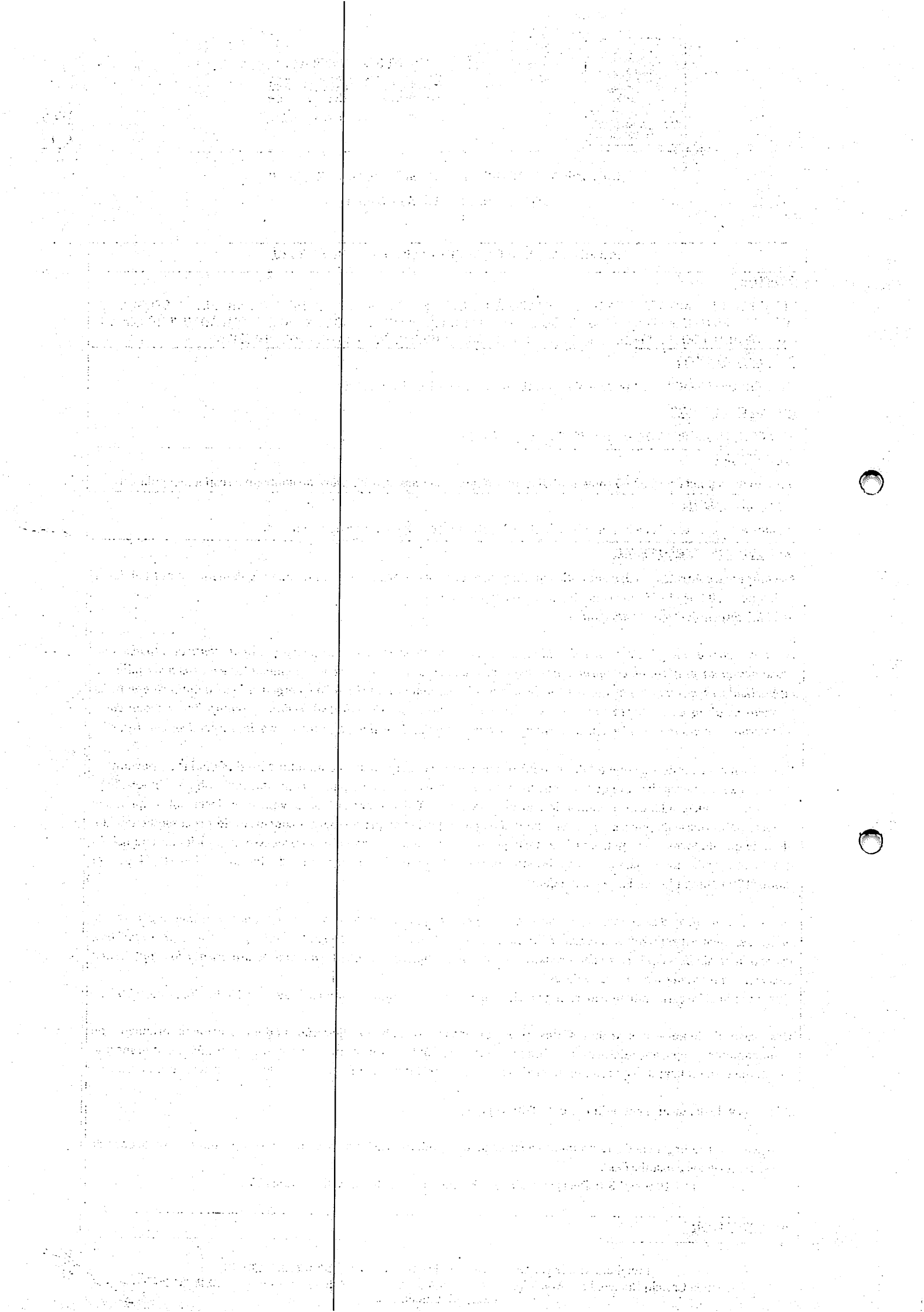
Ora, caso a demora nos tramites dos procedimentos normais de licitação podem ocasionar prejuízos ou comprometer a segurança de pessoas, obras ou serviços, públicos ou particulares, não restam dúvidas que mesmo assim deve-se realizar a dispensa por emergência, trazendo o interesse público acima de tais possíveis prejuízos.

Ademais vale destacar o entendimento do TCU, vejamos:

"Caracterizada a urgência de atendimento a situação que poderá ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, serviços e instalações".

(TCU. Processo nº 019.983/93-0. Decisão nº 585/1994-Plenário). (FERNANDES, 2005:415).

JUSTIFICATIVA:



A atual administração da Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Secretaria de Saúde, vem fazendo constantes melhorias no seu Sistema de Saúde, a fim de proporcionar e disponibilizar um serviço de melhor qualidade aos seus munícipes e demais população dos municípios vizinhos que buscam atendimento em nossas unidades.

No mês de janeiro de 2020 foram adquiridos dois novos equipamentos de autoclave (Esterilizador a Vapor – modelo HI SPEED II), conforme manual do equipamento em anexo, para o Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG. Essa aquisição tem a finalidade de atender os setores Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto, tendo em vista que os antigos aparelhos não estão conseguindo atender a atual demanda dos leitos que foram entregues com as obras de reformas realizadas nos anos de 2017 e 2018, ou seja, como os atuais aparelhos de autoclave não conseguem atender a nova demanda de pacientes, pois conforme normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) na Resolução RDC nº 17, todo material hospitalar precisa ser esterilizado antes de um novo procedimento.

A aquisição de novos aparelhos de autoclave tem como objetivo sanar essa pendência. Porém, pelo fato de ser um aparelho de maior capacidade e de melhor performance, apresenta um maior consumo de energia elétrica. Constatamos também que o HPSMVG sofre com as constantes oscilações de energia, devido ao grande consumo que os demais equipamentos necessitam, como por exemplo: aparelho de raio-x, ressonância magnética, ar condicionados, secadoras, arco cirúrgico, entre outros.

Portanto, para solucionarmos esses problemas do alto consumo de energia que os aparelhos demandam e para que possam entrar em funcionamento os novos aparelhos adquiridos, serão necessários o Fornecimento e Instalação de dois novos Postos de Transformação para atender o Centro Cirúrgico, UTI Neonatal e UTI Adulto.

Devido à grande Urgência dos serviços a serem realizados para atender a nova demanda do Hospital e Pronto Socorro Municipal deste município, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada para a execução dos serviços através de Dispensa de Licitação. Uma vez que o problema na rede elétrica poderá prejudicar todo o funcionamento do HPSMVG, comprometendo assim o atendimento ao usuário e colocando em risco a vida de inúmeras pessoas que dependem dessa Unidade de Saúde, conforme pode ser constatado nas CI em anexo encaminhado pelo HPSMVG na figura dos Diretores Técnicos Dr. Jairo Paes de Barros CRM 2635 e a Dra. Maria das Dores Gonçalves da Silva CRM 2677.

DA RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR E DO PREÇO:


A escolha recaiu sobre a empresa que cotou o menor preço por item constante no Projeto Básico.

Após a realização da pesquisa de mercado para comparar preços, as que demonstraram o melhor preço para aquisição de medicamentos foi a empresa: PHB CONSTRUÇÕES LTDA, com menor custo para o município.

Desta feita primando pelos princípios da economicidade, eficiência, legalidade e supremacia do interesse Público, bem como a acessibilidade, justificando assim a presente contratação *por meio de Dispensa, com fulcro no Art. 24, inciso IV, da lei nº 8.666/1993, e suas atualizações.*

Remete-se a autoridade competente para ratificação.

Várzea Grande, 30 de março de 2020.



JADERSON DIEGO FIGUEIREDO
SUPERINTENDENTE DE OBRAS E PROJETOS
Superintendente do Obras e Projetos/SMS/VG

1. The purpose of this report is to provide a summary of the information received from the various sources mentioned in the title.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a message of condolence to the people of the State of California, who have been afflicted by a severe drought and famine. The President expresses his sympathy for the suffering people and offers them his best wishes for a speedy recovery.

The first of these is the fact that the
 second of these is the fact that the
 third of these is the fact that the
 fourth of these is the fact that the
 fifth of these is the fact that the
 sixth of these is the fact that the
 seventh of these is the fact that the
 eighth of these is the fact that the
 ninth of these is the fact that the
 tenth of these is the fact that the

1. *What is the purpose of the study?*

• *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 45(12):1591-1600, 2006. doi:10.1097/00004583-200612000-00011

[illegible]

DATE: 11/11/2011 11:11 AM



Tribunal de Contas
Mato Grosso
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

Diário Oficial de Contas

Tribunal de Contas de Mato Grosso



Ano 9 Nº 1881

Divulgação quarta-feira, 1 de abril de 2020

Página 107

Publicação quinta-feira, 2 de abril de 2020

em comissão de DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, lotada na Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento do município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especial o Portaria Nº. 404/2019/GP/PMT de 02 de setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

IRALDO EBERTZ
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 140/2020/GP/PMT
de 31 de março de 2020.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. IRALDO EBERTZ, Prefeito Municipal do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR a partir de 07 de abril de 2020 a servidora pública municipal SRA. DANUSE DA SILVA WEISS, portadora do RG nº 19312680 e inscrita no CPF nº 831.286.031-20, do cargo em comissão de ASSESSOR TÉCNICO IV, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente Desenvolvimento e Turismo do município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especial o Portaria Nº. 275/2018/GP/PMT de 14 de maio de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

IRALDO EBERTZ
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 141/2020/GP/PMT
de 31 de março de 2020.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. IRALDO EBERTZ, Prefeito Municipal do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR o servidor público municipal SR. BRUNO DE LIMA, portador do RG nº 2374858-3 e inscrito no CPF nº 062.323.261-80, do cargo em comissão de ASSESSOR TÉCNICO I, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras do município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especial o Portaria Nº. 138/2018/GP/PMT de 18 de março de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

IRALDO EBERTZ
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 142/2020/GP/PMT
de 31 de março de 2020.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. IRALDO EBERTZ, Prefeito Municipal do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR a servidora pública municipal SRA. NADIA CAROLINA HALABURA ZUCONELLI, portadora do RG nº 2286550-0 e inscrita no CPF nº 080.946.011-06, do cargo em comissão de ASSESSOR TÉCNICO III, lotada na Secretaria Municipal de Administração Finanças e Planejamento do município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especial o Portaria Nº. 505/2018/GP/PMT de 04 de setembro de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

IRALDO EBERTZ
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 143/2020/GP/PMT
de 31 de março de 2020.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. IRALDO EBERTZ, Prefeito Municipal do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR o servidor público municipal SR. FAGNER MENDES DE SOUSA, portador do RG nº 17124514 e inscrito no CPF nº 023.681.621-78, do cargo em comissão de ASSESSOR TÉCNICO IV, lotado na Secretaria Municipal Infraestrutura e Obras do município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especial o Portaria Nº. 406/2017/GP/PMT de 20 de julho de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

IRALDO EBERTZ
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 144/2020/GP/PMT
de 31 de março de 2020.

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDOR DE CARGO EM COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. IRALDO EBERTZ, Prefeito Municipal do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR a servidora pública municipal SRA. CRISTIANE VALERIO DA SILVA, portadora do RG nº 68259851 e inscrita no CPF nº 027.384.969-70, do cargo político de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO, COMPRAS PÚBLICAS, FROTA E PATRIMÔNIO, lotada na Secretaria Municipal de Gestão de Almoxarifado, Compras Públicas, Frota e Patrimônio do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, especial o Portaria Nº. 427/2019/GP/PMT de 18 de setembro de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

IRALDO EBERTZ
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ATO

RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº

28/2020

Processo nº 653048/2020. Objeto: dispensa de licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI neonatal E UTI adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande - HPSMVG. Em nome de PHB CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ: 29.073.051/0001-25, o valor estimado totaliza a importância de R\$ 139.000,00 (cento e trinta e nove mil reais), o prazo de vigência será de 90 (noventa) dias, tendo início na data da assinatura do contrato e respectiva publicação. O presente documento está disponível no site: www.vazzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande-MT, 30 de março de 2020. DIÓGENES MARCONDES Secretário Municipal de Saúde

29/2020

RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº

EDITAIS - ATAS - BALANCOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
PREÇOÃO PRESENCIAL 08/90/220

A Prefeitura Municipal de Alto Araguaia Estado de Mato Grosso, situada na Rua Carlos Hugueney nº 572, Alto Araguaia CEP 78.760-000, por meio da Comissão Especial de Licitação, torna público o conhecimento de todos que do julgamento certame supracitado, cujo objeto trata-se de aquisição de insumos para construção e manutenção das atividades adultas e infantis atender à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - EXCILENDA PARA MANTER EMPREENDIMENTO PEQUENO PORTE. Tipo menor preço pelo Segrou-se vencedores do certame a se empresa: VIANA FRAL INDUSTRIA COMERCIO DE MAQUINAS LTM- ME CNPJ Nº 08.115.868/0001-93, total de R\$ 52.424,32 (Quarenta e quatro mil e vinte e quatro reais e dois centavos). Informações mais detalhadas sobre a sessão de licitação e entrega pode ser obtida nos telefones (66) 3481-2885 ou 01165. e-mail: altoaga@altoaga.com.br.

Alto Araguaia – MT, 31 de Março de 2009
Juliano José de Sales
Pregoeiro

ANUNCIE AQUI

(65) 9.9228-9990 - 3365

126
98

Espécie: contrato nº 36/2020. Contratação: Técnico Comercial de Veículos Ltda. Dorevante Demomáquina Simplesmente em Funcionamento. Nº 87.110-600, Bairro Zéro km, Cep 78.110-600, Cidade de Várzea Grande - MT, inscrita No Cnpj N° 02.412.362/0001-93. Nestre endereço encontra-se o veículo de placa Nº 16B59597-1 5sp/MT e Cpf N° 734.008.571-87. Residente e Domiciliado na Cidade de Várzea Grande - MT, inscrita No Cnpj N° 06.596.124, Dorevante Demomáquina Simplesmente em Funcionamento. Nº 87.110-600, Bairro Zéro km, Cep 78.110-600, Cidade de Várzea Grande - MT, inscrita No Cnpj N° 06.596.124.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
EXTRATO DE CONTRATO

Novo Horizonte do Norte-MT, 31 de março de 2020.

Processo Administrativo nº 8/2020.
A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, através do pregoeiro
e equipe de trabalho, torna público aos interessados que o processo licitatório Pregão
Eletrônico nº 004/2020 cujo objeto é o Registro de preços para futura
e eventual aquisição de veículo zero km caminhão tipo 3 e 4 rodas, mecânico e prancha
Semi-travessadeira, Seguraram se vencedores do certame as empresas M4, Daniel Caminhões e
Olimpius Ltda, inscritas no CNPJ: 07.811.558/0001-64, e M4 Caminhões e Olinpius Ltda inscritas no CNPJ: 31.446.857/0001-07, com preços de R\$
355.000,00 (trezentos e cinquenta e cinco mil reais) e R\$ 100,00 e a empresa JH
Borges Com. Ind. e Serviços CIEHL, inscrita no CNPJ: 11.100.000/0001-00, com preços de R\$ 100,00 e R\$ 100,00. Mais informações sobre o processo de licitação
e um certame(s), para o item 002, maiores informações sobre os endereços eletrônicos
e um certame(s), para o item 003, maiores informações sobre os endereços eletrônicos
www.portaldedempraspublicas.com.br e <http://www.novohorizontedonorte.mt.gov.br>.

RESOLUÇÃO Nº 001/2020 - SRP
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2020 - SRP

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

Nova Santa Helena-MT, 31 de março de 2020.
EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

Tipo: Menor Preço Por Item Segunda Projeção.
 A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT, através de seu Pregoeiro,
 na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, com data de abertura
 prevista para o dia 13 de Março de 2020, às 08h00min, na sala de licitação da Prefeitura
 Municipal de Nova Santa Helena/MT, tendo como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA
 FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DE
 VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS,
 GABINETE DA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA-MT, conforme
 disposições dos interessados, gratuitamente, na Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena -
 MT - Comissão Permanente de Licitação, sito na Praça Alberto Zanetti s/n - Nova Santa
 Helena/MT e no site www.novasantahelena.mt.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 11/2020
GÃO PRESENCIAL Nº 11/2020

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

TOPO: MENOR PREÇO POR ITEM.

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará REIFICA Licitação na modalidade de PREÇO POR PRESENTIMENTO DE PREÇOS, com data de abertura prevista para o dia 16 de Abril de 2020, às 08h00min, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, tendo como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA ELEVADOR E EVENTUAL AUMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO HOSPIITALAR E LABORATORIAL PARA ATENDIMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos. O Edital completo e o programa MEIOADORA está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT - Comissão Permanente de Licitação, sito na Praça Municipal José Gabriel Lorcea s/n - Nova Santa Helena/MT e no site www.novasantahelena.mt.gov.br

PREGAO PRESENCIAL N° 13/2020

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - PI, Através de seu Pregoeiro,
forma Público, Para Comprometimento Dos Interesses, que Realiza Licitação Na Modalidade,
Pregão Presencial, Sistema Registro de Preços, Com Data de Abertura Prevista Para o
dia 14 de Abril de 2020, às 08h00min., No Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de
Nova Santa Helena/PI, Tendo como Objeto Registro de Preços para Futura e Eventual
Aquisição de Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Material de
Consumo, O Edital Completo e Especificações e Condições Constantes No Edital e Seus
Anexos. O Edital Completo o Programa Mediador está à Disposição dos Interessados,
Exibíveis Eletronicamente, na Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/PI - Comissão Permanente
de Licitação, Site Na Página Municipal Joss Gabriel Lora S/N - Nova Santa Helena/PI e No
Site e www.novasantahelena.mt.gov.br

PROVA PRESENCIAL Nº 14/2020

[illegible]

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA

Objeto: Aquisição futura de gêneros alimentícios para escolas municipais, educação infantil fundamental e programas educacionais. Vendedores: J Batis Rêgo Comércio e Cia Ltda CEP CNPJ 13.18.053/0001-25. (R\$ 331.010,00); Loasdam da Silva Rêgo Comércio ME CNPJ 13.168.953/0001-33. (R\$ 376.219,50) e S Severino de Oliveira Mercantei Eirelli CNPJ 23.910.098/0001-10 (R\$ 368.939,50).

Pontal do Araguaia-MT, 31 de março de 2020.

Eliza de Alvaranga Naves
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

AVISO DE LICITAÇÃO
Nº 5/2020

OBJETO: Seleção de melhor proposta objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e fracionamento de Materiais/Itens de INFORMÁTICA em atendimento ao Secretário Municipal da Prefeitura de São João del-Rei - MT, do tipo MENOR PREÇO/ITEM, conforme discriminado no Termo de Referência ANEXO I, deste Edital, por um período de 12 meses.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DEL-REI-MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará as 09ªsOrdem, de 17/04/2020, LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREÇÃO PRESENCIAL PARTICIPATIVA EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, assim definidas pelo Art. 4º da Lei Complementar 126/06, regida pela Lei 10.520/02 e a Lei Federal 8.666/93, para Contratação do objeto supracitado.

Quais informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, a Comissão Permanente de Licitação.

Santo do Cu - M., 31 de maio de 1960.
LEITCYA QUEIRB NERY DE ALMEIDA
Prefeita
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU
AVISO DE ADOSÃO A REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT, CNPJ Nº 04.178.818/0001-1, vem a público ADERIR a Ata de Registro de Preços nº 04/2019/2020 Pregão Presencial 041/2019 da Prefeitura Municipal de Canabralva do Norte, Estado de Mato Grosso, Empresa Fornecedora: R.M. DE OLIVEIRA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 12.222.713/0001-05, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE ACESSO À INTERNET COM LINK DEDICADO E COM IP FIXO, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS - (ANTENA) EM COMODATO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE, CRUZ DO XINGU-MT, de acordo com as especificações constantes na Ata de Registro de Preços datada de 20/01/2020, Vigência por 12 meses. Adesão ao Item 01.

Santa Cruz do Xingu - MT, 31 de março de 2020.
 MARCOS DE SA FERNANDES DA SILVA
 Prefeito
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
 AVISO DE LICITAÇÃO
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2020

Contratação - MT. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO VEICULAR, PARA ATENDIMENTO DE VEÍCULO QUE COMPOR FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL deste município, com fins de controle, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Realizar-se-á em 17 de Abril de 2020 às 09:00:00 hs horário de Brasília. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura de Tangará da Serra-MT, situada a Av. Brasil nº 2.351-N, Jardim Europa, CEP:78.300.000, ou baixado no portal <http://www.tangara-da-serra.mt.gov.br/licitacao/> e na plataforma www.comprasnet.gov.br/. Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4890. 65-3311-4890.

1

Tangara da Serra-Mt., 31 de março de 2020.

JOCIANE CRISTINA DE LIMA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2020

Processo nº 653048/2020. Objeto: dispensa de licitação para contratação de empresa ramo de engenharia e fornecimento e instalação de 2 (dois) postos transformadores para iluminação pública (UTI neonatal e UTI adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Vazteiras Grande - HPSM/PMV. Em nome de PHB CONSTRUTORES LTDA - CNPJ: 29.073.051/0001-25, o estimado totaliza a importância de R\$ 139.000,00 (cento e trinta e nove mil reais), o respectiva publicação. O presente documento está disponível no www.vazteirasgrande.mt.gov.br

Várzea Grande-MT, 30 de março de 2020.
DIOGENES MARCONDE
Secretário Municipal de Saúde

tura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 31 de março de 2020.

LEANDRO ROBERTO DE SOUZA

Presidente da Comissão Permanente de Licitações.

CÉSAR ITAMAR GUERGOLETI

Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

REQUERIMENTO JUNTO À SEMA

A Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos CNPJ nº 04.215.993/0001-70, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a Licença Prévia e Licença de Instalação (LP) e (LI), para Pavimentação Asfáltica com extensão de 13,76 km e construção de bueiros e ponte de concreto na Rodovia MT - 247, Entr. BR 174 – Vale de São Domingos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA Nº. 057/2020

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. CATARINA MARIA DA SILVA NOGUEIRA".

O Presidente do PREVIVAG – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo nº 2020.04.28210P;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 6º, I, II, III, e IV da Emenda Constitucional nº 41/2003; c/c art. 12, inciso III, alínea "a" e §3º da Lei nº 2.719/2004, que rege a previdência municipal; c/c o artigo 195, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe sobre Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Várzea Grande, c/c art. 71, I da Lei Complementar nº 3.797/2012, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Trabalhadores da Educação com redação dada pela Lei Complementar nº 4.007/2014, c/c Lei Complementar nº 4.430/2019, que autoriza a recomposição salarial dos Professores da Rede Pública Municipal, instituindo as tabelas constantes do anexo;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais e direito a paridade, a Sra. CATARINA MARIA DA SILVA NOGUEIRA, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 0523233-3 SESP/MT e inscrita no CPF sob o nº 452.628.371-15, servidora efetiva no cargo de Professora I a IV, Classe "C", Nível "10", 25 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, devidamente matriculada sob o nº 7213.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor em 01 de abril de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 13 de março de 2020.

Juarez Toledo Pizza

Presidente

Homologo:

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

RATIFICAÇÃO DO COMUNICADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 28/2020

Processo nº 653048/2020. Objeto: dispensa de licitação para contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI neonatal E UTI adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSPMG. Em nome de PHB CONSTRUÇÕES LTDA – CNPJ: 29.073.051/0001-25, o valor estimado totaliza a importância de R\$ 139.000,00 (cento e trinta e nove mil reais), o prazo de vigência será de 90 (noventa) dias, tendo início na data da assinatura do contrato e respectiva publicação. O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, Várzea Grande-MT, 30 de março de 2020. DIÓGENES MARCONDES Secretário Municipal de Saúde

PORTARIA Nº. 061/2020

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. JUCEREMA MARIA CABRAL."

O Presidente do PREVIVAG – Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande - MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo nº 2020.04.28326P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do art. 3º, I, II, III, e parágrafo único da EC 47/2005, c/c Lei Complementar nº 4.014/2014, que dispõe sobre a criação da carreira dos Profissionais do Desenvolvimento Econômico e Social, c/c os arts. 16 e 26 da Lei Complementar nº 4.293/2017, que autorizou a recomposição salarial aprovou as tabelas salariais dos Profissionais do Desenvolvimento Econômico e Social, c/c Portaria nº. 382/2008 que concedeu a incorporação de gratificação salarial pelo exercício do cargo de Assessor DGA 02, nos termos do art. 72, § 2º da Lei nº 1164/1991, resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, com proventos integrais e direito a paridade a Sra. JUCEREMA MARIA CABRAL, brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade RG nº. 03590844 SSP/MT e inscrita no CPF nº 813.387.401-72, matriculada sob o nº 24963, efetiva no cargo de Agente de Desenvolvimento Econômico e Social – Perfil - Agente Administrativo, Classe C, Nível 10, 40 horas, lotada na Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor em 01º de abril de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 19 de março de 2020.

Juarez Toledo Pizza

Presidente

Homologo:

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº. 060/2020.

"Dispõe sobre a concessão de pensão por morte ao Sr. BENEDITO DUARTE DO BELÉM em decorrência do falecimento da servidora ANGELA MARIA CECILIO DO BELÉM."

O Presidente do PREVIVAG - INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE VÁRZEA GRANDE – MT, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo nº. 2020. 07.28351P e;

Considerando o preenchimento dos requisitos nos termos do artigo 40, § 7º, I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitui-



1 COMUNICADO APLIC: Esclarecimentos sobre a Prestação de Contas 2020!

1 Em virtude da pandemia de coronavírus, os colaboradores da Central do Aplic estão trabalhando em regime de home office. Os atendimentos serão mantidos e as solicitações deverão ser encaminhadas preferencialmente pelo e-mail: aplic@tce.mt.gov.br.

Histórico de Envio - Protocolo

Protocolo Número: 223.171-9/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE

Competência

Processo Licitatório - Abril de 2020

Reenvio

Não

Recebido em

02/04/2020 -

12:54:09

Enviado por

FATIMA BENEDITA DOS SANTOS

Arquivo

1112168PL202004_04021254.ZIP (12.25 MB)

Tabelas recebidas 11

Conteúdo 2

Descrição

Número

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA OU MATERIAIS PARA OBRAS/MANUTENÇÃO

ABERTURA

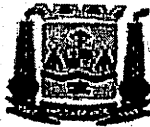
Dispensa de licitação para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção

0000000028/2020

HOMOLOGAÇÃO

Dispensa de licitação para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção

0000000028/2020

**ESTADO DE MATO GROSSO**
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**Nr. Remessa:** 00482182**Enviado Por:** DANIEL APARECIDO LIMA DE OLIVEIRA**Data Remessa:** 2020-04-03**Hora:** 08:27**Destino:** CONTRATOS E CONVÊNIOS
PROCURADORIA GERAL
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE**Observação:** ENCAMINHAMOS PROCESSO DE DL 28/2020
CONTENDO I VOLUME PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO.**Nr Processo**
00653048/20**Requerente**
SECRETARIA DE SAÚDE - COORDENADORIA DE PROJETOS**Tipo Documento**
SOLICITACAO_____
Assinatura Recebimento_____
Assinatura Envio



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE



CONTRATO Nº 073/2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, sito anexo com Paço Municipal Couto Magalhães à Avenida Castelo Branco, nº 2.500. Bairro Água Limpa - Município de Várzea Grande, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, o Senhor **DIÓGENES MARCONDES**, brasileiro, inscrito no CPF sob nº 317.706.221-87, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a Empresa **PHB CONSTRUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 29.073.051/0001-25, com sede na Rua Nossa Senhora do Carmo n. 48, Centro Sul, Várzea Grande - MT, CEP n. 78.110-131, representado neste ato por sua administradora, a Senhora **CAMILA RONDON CORREA DA COSTA SGUAREZI**, brasileira, casada, empresária, portadora da Cédula de Identidade RG nº 09733639 SSP/MT e inscrito no CPF sob n. 000.443.311-42, denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, o **CONTRATO Nº 073/2020**, decorrente do **Comunicado de Dispensa de Licitação n. 28/2020**, conforme as disposições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. Este instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições do art. 24, inciso IV, da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, o Comunicado de Dispensa de Licitação nº 28/2020 e ao Projeto Básico nº 03/2020 da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. Aplicam-se aos casos omissos, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Contrato, bem como nos demais documentos acostados no **PROCESSO GESPRO Nº 653048/2020**.



CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. DO OBJETO

2.1.1 Este Instrumento contratual tem por objeto contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI neonatal e UTI adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande - HPSMVG.

2.2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.2.1. O Objeto do presente contrato obedecerá fielmente o quantitativo especificado, conforme a seguir.

PHB CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ 29.073.051/0001-25					
ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD TCE	UNID	V. UNIT	V. TOTAL
1	Contratação de empresa no ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 postos de transformação, com extensão de rede de média e baixa tensão e alimentação até o quadro de distribuição com distância máxima de 50 metros a partir do quadro de medição.	00028017	1	R\$ 139.000,00	R\$ 139.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 O presente contrato terá prazo de vigência de 90 (noventa) dias, tendo início na data da assinatura/publicação, sendo vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. O prazo para execução dos serviços será imediata, contados a partir do recebimento da ordem de serviço.

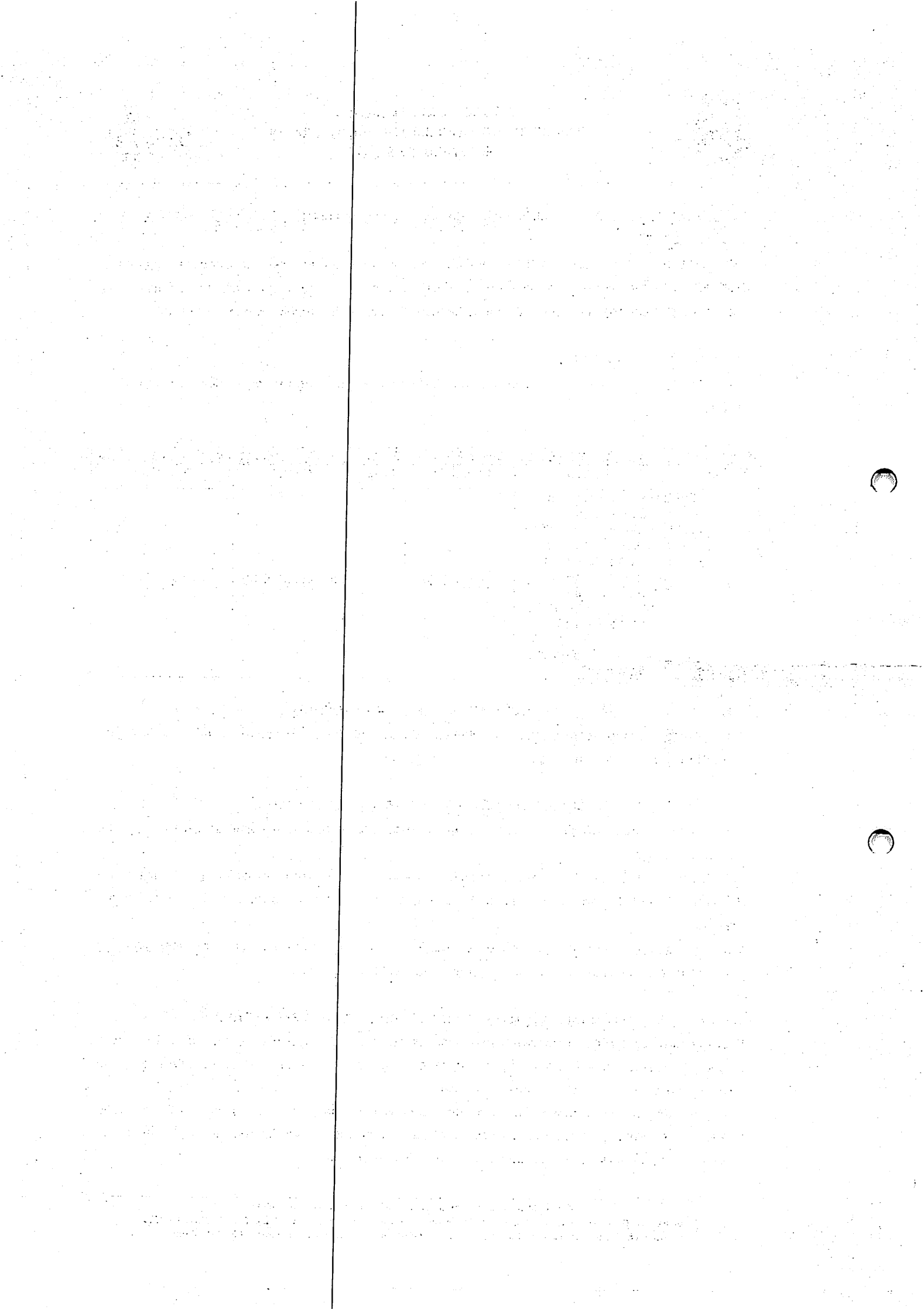
4.2. A prestação de serviços para instalação do novo Posto de Transformação será realizada no Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, Av. Alzira Santana, S/N - Nova Várzea Grande.

4.3. Não serão admitidos para efeito de recebimento, itens que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas neste projeto básico

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar os serviços conforme especificações deste projeto básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e mão-de-obra necessários.

5.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste projeto básico, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

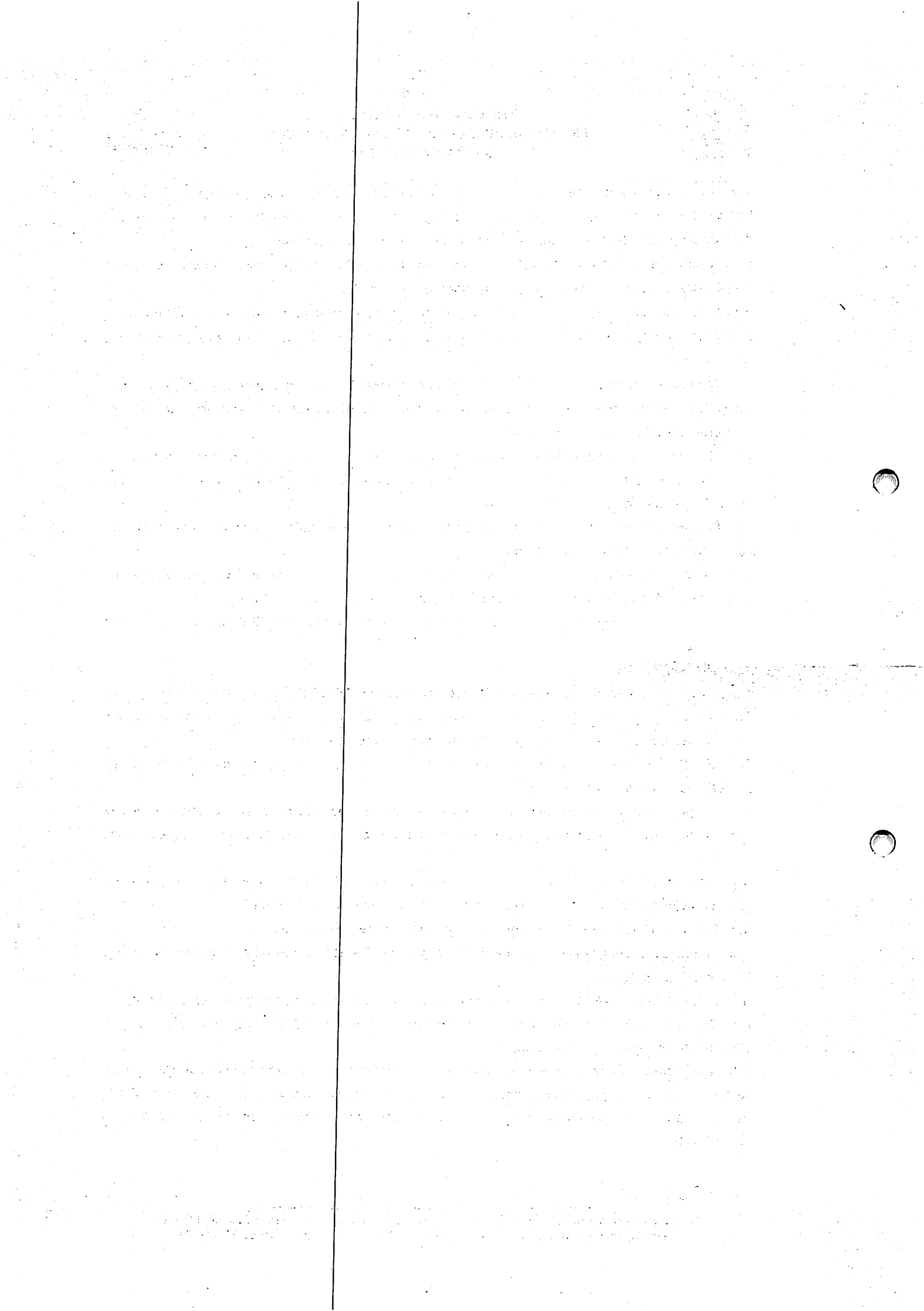




- 5.3. Responsabilizar-se pelos danos diretos decorrentes da execução do objeto, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, exigida no projeto básico, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos diretos sofridos;
- 5.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as especificações acordadas.
- 5.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.
- 5.6. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste projeto básico.
- 5.7. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração, quando executar serviços nas dependências da CONTRATANTE, desde que previamente apresentadas à CONTRATADA.
- 5.8. Relatar à Contratante, quando questionado por essa, toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.
- 5.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.10. A contratada deverá possuir em seu quadro Técnico Engenheiro Eletricista com registro regular no CREA.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;
- 6.2. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste processo licitatório;
- 6.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão;
- 6.4. Efetuar o pagamento conforme a Instrução Normativa desta Prefeitura, a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal juntamente com as devidas certidões;
- 6.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;
- 6.6. Comunicar à Contratada sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;
- 6.7. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos Bens;
- 6.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;
- 6.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



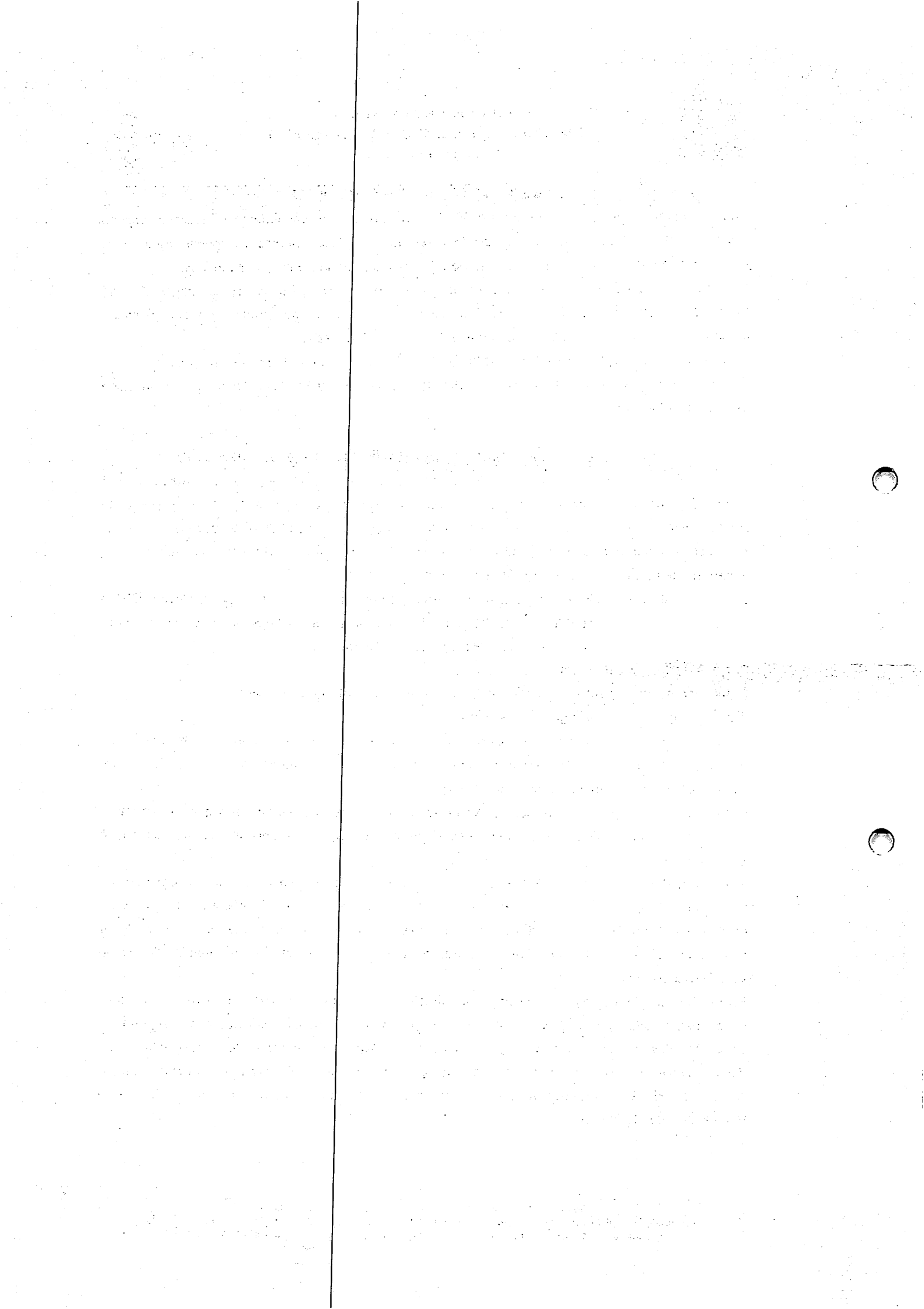


CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e atestado da nota fiscal. A contratada deverá no ato de apresentação da nota fiscal, durante a vigência do contrato, apresentar todas as certidões de regularidade (Municipal, Estadual, União, Trabalhista).
- 7.2. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;
- 7.3. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações.
- 7.4. O pagamento da nota fiscal fica condicionado à comprovação de situação de regularidade fiscal da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1. O fiscal designado pela Secretaria Municipal de Saúde e intitulado por meio de Portaria e será responsável por acompanhar, fiscalizar e conferir o recebimento do material ou a execução do serviço, devendo anotar em registro próprio todas as falhas e/ou defeitos detectados e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada.
- 8.2. A fiscalização caberá, na função de titular, ao servidor, o senhor **JADERSON DIEGO FIGUEIREDO**, inscrito no CPF n. 021.982.971-32; e, na função de suplente, ao servidor, o senhor **NATAN SILVA ALMEIDA**, inscrito no CPF n. 018.254.571-74.
- 8.3. São atribuições do fiscal do contrato:
- 8.3.1. Acompanhar, fiscalizar as aquisições, a execução da entrega contratada;
- 8.3.2. Indicar as eventuais glosas das faturas;
- 8.3.3. Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento provisório e definitivo do objeto do Contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no Instrumento de Contrato;
- 8.3.4. Fiscalizar a manutenção, pela CONTRATADA, durante todo o período de vigência contratual das condições de habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;
- 8.3.5. Notificar a CONTRATADA quando da ocorrência de inexecução contratual ou em caso de falhas na execução da entrega dos produtos, estabelecendo prazo para manifestação por parte da CONTRATADA e para o saneamento das irregularidades constatadas, certificando-se de encaminhar esta notificação a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT;
- 8.3.6. Instruir processos de aplicação de sanções administrativas decorrentes de inexecução contratual, desde que a CONTRATADA não sane as irregularidades constatadas, propondo a aplicação das sanções administrativas à CONTRATADA, em virtude de inobservância ou desobediência às cláusulas contratuais e instruções ou ordens da Fiscalização, encaminhando o referido processo a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT para apreciação;





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE



- 8.3.7.** Encaminhar por escrito a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT questões relativas a quaisquer problemas detectados na prestação do serviço ou aquisição de bens, que tenham implicações no pagamento;
- 8.3.8.** Ler e conferir o documento de sua designação como fiscal de contratos para ciência da extensão de suas responsabilidades;
- 8.3.9.** Certificar quanto à fiel comprovação das despesas da aquisição de bens, atestando os documentos comprobatórios e/ou registrando e justificando fatos que impeçam o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- 8.3.10.** Receber, conferir e atestar as notas fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento, caso não haja nenhuma restrição;
- 8.3.11.** Confrontar os preços, quantidades, marcas e demais informações constantes na Nota Fiscal com os estabelecidos no Contrato;
- 8.3.12.** Realizar, juntamente com a CONTRATADA, a conferência da entrega dos produtos, antes de atestar as respectivas Notas Fiscais.
- 8.3.13.** Recusar, com a devida justificativa, qualquer material fora das especificações constantes no instrumento contratual, bem como qualquer documento ou Nota Fiscal apresentados em desacordo;
- 8.3.14.** Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do Contrato e informar à Autoridade Competente ocorrências que podem gerar dificuldades à conclusão da entrega de bens;
- 8.3.15.** Informar a Autoridade competente e a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT sobre pedido de substituição de fiscal de contratos, acompanhado dos documentos comprobatórios e da respectiva justificativa, para a adoção das providências pertinentes;
- 8.3.16.** O servidor designado Fiscal de Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA: contrato; todos os aditivos (se existentes); edital da licitação; projeto básico ou termo de referência; proposta da CONTRATADA; relação das faturas recebidas e das pagas; correspondências entre Fiscal e CONTRATADA;
- 8.3.17.** Quando do pedido de substituição do Fiscal de Contratos durante a execução do Contrato, o Fiscal atual deverá apresentar além da justificativa da sua saída, relatório circunstanciado das ocorrências apresentadas durante a fiscalização e execução do contrato, a fim de subsidiar o novo fiscal, o qual deverá ser indicado neste momento. O fiscal atual deve aguardar a efetivação da nomeação do substituto para cessar o atesto das notas fiscais.
- 8.3.18.** O Fiscal ficará responsável por acompanhar a vigência, valor e demais cláusulas contratuais, havendo necessidade de alterações ou prorrogação, o Fiscal deverá montar o processo devidamente instruído com justificativa assinada pela Autoridade competente da pasta, documentações de regularidade fiscal e as demais que se fizerem necessário;
- 8.3.19.** O Fiscal deverá se atentar aos valores a serem pagos, tomando cuidado para que os pagamentos não ultrapassem o valor do Contrato.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE



8.3.20. Havendo qualquer apontamento no relatório, que acuse atraso ou descumprimento da aquisição/serviço, o Fiscal deverá notificar a Contratada solicitando justificativa e o cumprimento no prazo estabelecido pela Secretaria.

8.3.21. Havendo qualquer dúvida em relação ao gerenciamento e cláusulas contratuais, o Fiscal deverá solicitar atendimento junto a Coordenadoria de Contratos e Convênios da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT para o saneamento de quaisquer divergências.

8.4. Dos requisitos do servidor designado como Fiscal do contrato:

8.4.1. Em face da relevância do encargo, é necessário que o servidor designado como fiscal do contrato seja dotado das seguintes qualificações:

8.4.2. Não estar respondendo a sindicância ou a processo administrativo disciplinar.

8.4.3. Não haver sido responsabilizado por irregularidades junto aos Tribunais de Contas da União ou dos Estados.

8.4.4. Estar preferencialmente lotado na unidade requisitante do objeto.

8.4.5. Não pode ser fiscal de contratos:

8.4.6. Servidor que possua relação comercial, econômica, financeira, civil ou trabalhista com a CONTRATADA.

8.4.7. Tenha parentesco com a CONTRATADA ou com membros de sua família.

8.4.8. O servidor não pode se recusar a cumprir tarefas que sejam compatíveis com os níveis de complexidade das atribuições do cargo.

8.5. Atesto e encaminhamento de nota fiscal:

8.5.1. Cumpridas todas as etapas da fiscalização, a Nota Fiscal do equipamento/produto entregue deverá ser atestada pelo Gestor em conjunto com o Fiscal do Contrato e/ou servidor designado, e encaminhado a Diretoria/Coordenadoria Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT, para providências cabíveis.

CLÁUSULA NONA – DO VALOR GLOBAL E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. DO VALOR GLOBAL

9.1.1. Atribui-se ao presente contrato o valor global estimado de **R\$ 139.000,000 (Cento e trinta e nove mil reais)**.

9.1.2. Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos fiscais, trabalhistas previdenciários e comerciais e, ainda os gastos com carregamento.

9.2. A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.2.1. Os recursos financeiros necessários para a execução deste Contrato são oriundos da seguinte classificação orçamentária:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dotação Orçamentária: 09.02.10.122.0015

Projeto/Atividade: 2.305 - Ampliação do acesso aos serviços de saúde e otimização da gestão nos níveis de atenção

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00 – Obras e instalações

Fonte: 0102

1945-1946

1947-1948

1949-1950

1951-1952

1953-1954

1955-1956

1957-1958

1959-1960

1961-1962

1963-1964

1965-1966

1967-1968

1969-1970

1971-1972

1973-1974

1975-1976

1977-1978

1979-1980

1981-1982

1983-1984

1985-1986

1987-1988

1989-1990

1991-1992

1993-1994

1995-1996

1997-1998

1999-2000

2001-2002

2003-2004

2005-2006

2007-2008

2009-2010

2011-2012

2013-2014

2015-2016

2017-2018

2019-2020

2021-2022

2023-2024

2025-2026

2027-2028

2029-2030

2031-2032

2033-2034

2035-2036

2037-2038

2039-2040

2041-2042

2043-2044

2045-2046

2047-2048

2049-2050

2051-2052

2053-2054

2055-2056

2057-2058



Dotação Orçamentária: 09.02.10.302.0012

Projeto/Atividade: 2304 - Ampliação do acesso aos serviços de saúde e otimização da gestão nos níveis de atenção

Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00.00 - Obras e instalações

Fonte: 0142/0146

CLAUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por até 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de Inidoneidade.

Parágrafo Primeiro - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

Parágrafo Segundo - A penalidade será obrigatoriamente registrada no SICAF e no caso de suspensão de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízos das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais.

Parágrafo Terceiro - As sanções de que tratam o parágrafo primeiro da Cláusula Décima Segunda serão aplicadas pela Secretaria solicitante, salvo a de declaração de inidoneidade, a qual deverá ser proposta ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, mediante parecer fundamentado.

Parágrafo Quarto - A aplicação das sanções será efetuada mediante processo administrativo instaurado para esta finalidade, aberto mediante requerimento devidamente fundamentado apresentado pela Secretaria de Saúde da Prefeitura, observado o contraditório e a ampla defesa no âmbito administrativo, observando-se ainda as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, no que couber.

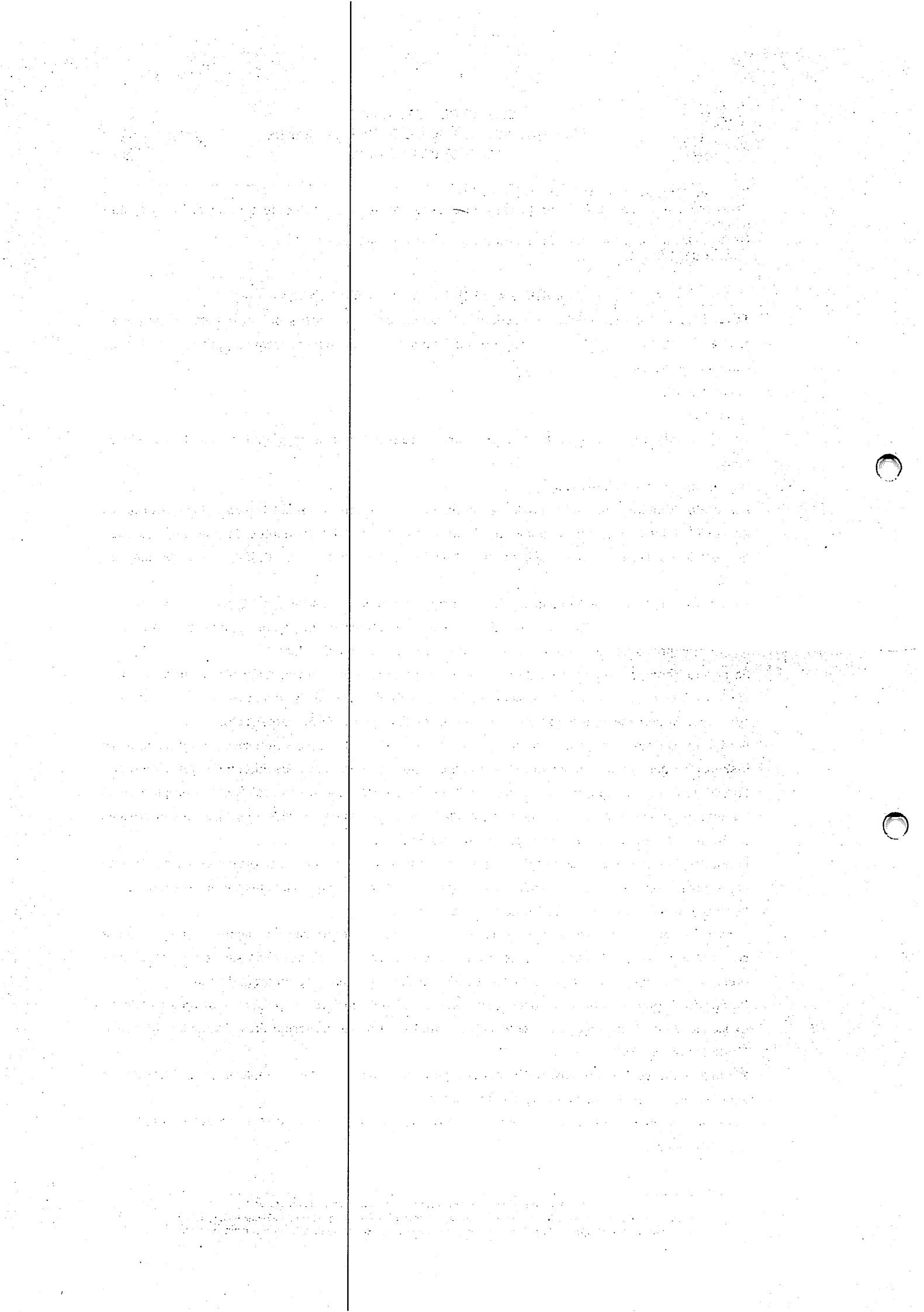
Parágrafo Quinto - Após instauração do processo administrativo, será comunicado ao representante da empresa contratada a ocorrência e a intenção de aplicação da penalidade, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para oferecimento de defesa prévia.

Parágrafo Sexto - No caso de aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública, o prazo para o oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação e abertura de vista dos autos na sede do órgão licitador.

Parágrafo Sétimo - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou pelo atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

Parágrafo Oitavo - A Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções discriminadas nos parágrafos seguintes.

Parágrafo Nono - A aplicação da sanção administrativa de ADVERTÊNCIA pode ser efetuada nos seguintes casos:





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE



- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarretem prejuízos para a CONTRATANTE, independentemente da aplicação de multa;
- b) Execução Insatisfatória ou inexecução dos fornecimentos e/ou serviços ora contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, a seu critério, desde que não sejam passíveis de sanção mais grave;
- d) Atraso na entrega do bem ou na prestação do serviço contratado, pelo prazo não superior ao estipulado no contrato.

Parágrafo Décimo - A aplicação da sanção administrativa de multa, conforme disposto no Art. 86 da Lei 8.666/93, correspondente a:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de entrega dos materiais ou serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, limitada a 10% do valor global da contratação; sendo que o atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 15 (quinze) dias;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, aplicável após o 15º dia, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;
- c) 15% (quinze por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento/Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual exceto prazo de entrega;

Parágrafo Décimo Primeiro - A adjudicada/Contratada não incorrerá em multa quando houver prorrogação do prazo, previamente autorizado pela Contratante, em decorrência de impedimentos efetivamente verificados sem que a ela seja imputável a culpa, ou em decorrência de acréscimos ou modificações no objeto inicialmente ajustado, respeitado o limite legal.

Parágrafo Décimo Segundo - A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

Parágrafo Décimo Terceiro - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso da execução dos serviços ou fornecimento advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

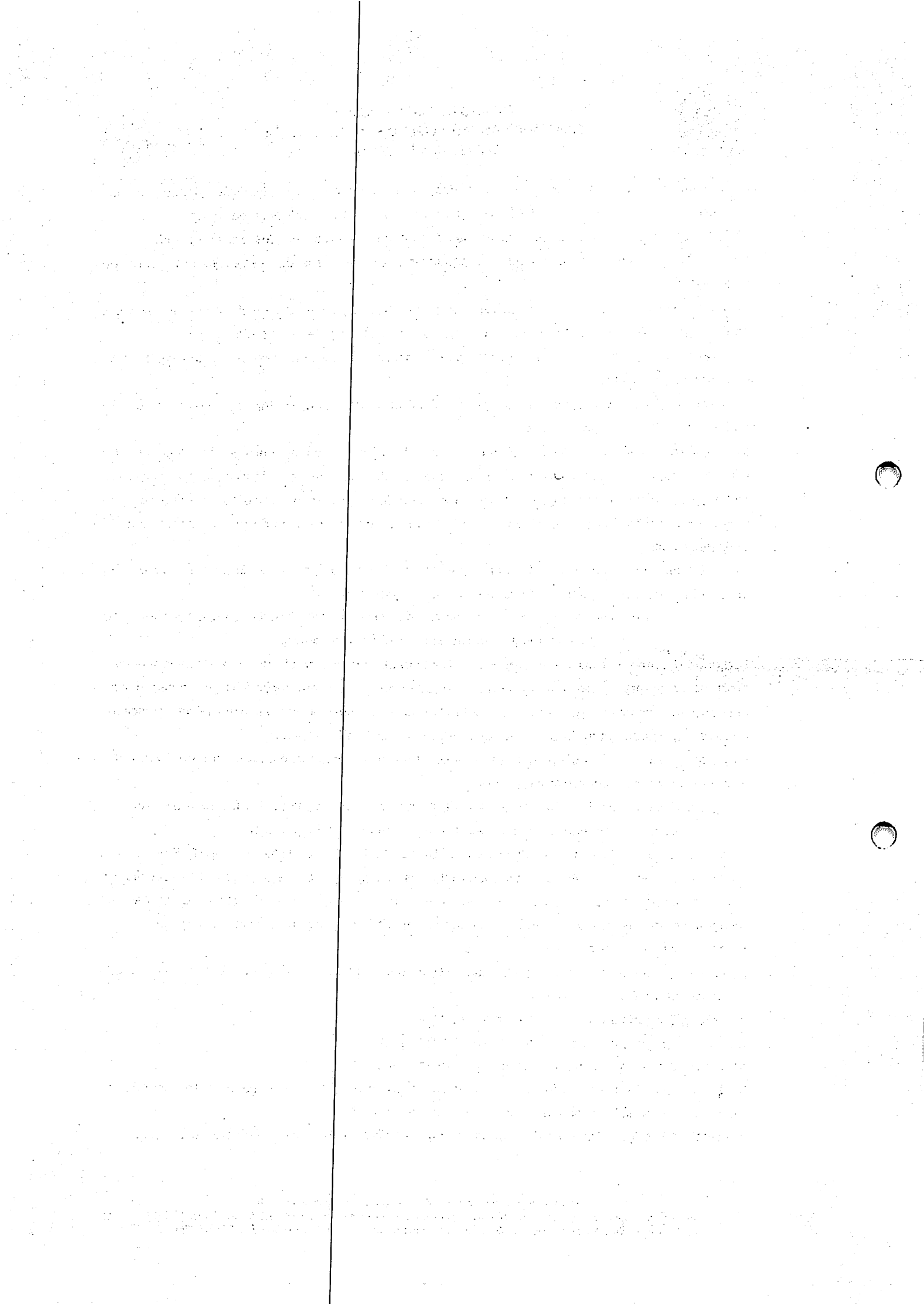
Parágrafo Décimo Quarto - A SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR com a Contratante pode ser aplicada aos inadimplentes culposos que prejudicarem a execução do Contrato por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data do recebimento da respectiva intimação, podendo ser aplicada nos seguintes prazos e situações:

I - por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

- a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenham acarretado prejuízos para a CONTRATANTE;
- b) execução Insatisfatória dos serviços contratados;

II - por até 2 anos, quando a ADJUDICADA/CONTRATADA:

- a) não concluir os fornecimentos e/ ou os serviços contratados;
- b) se recusar a fornecer informações suficientes ou fornecê-las inadequadamente, no que diz respeito à sua fruição, qualidade e riscos de operacionalização;
- c) prestar o serviço em desacordo com as normas aplicáveis à execução do objeto deste ajuste;





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE



d) cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao órgão licitador, ensejando a rescisão do contrato;

Parágrafo Décimo Quinto – A DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pode ser aplicada enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública será proposta pela Seção Administrativa e Financeira para aplicação à CONTRATADA nos casos a seguir indicados:

I - condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - prática de atos ilícitos, visando frustrar a execução do contrato;

III - demonstração de não possuir idoneidade para licitar e contratar com o órgão contratante, em virtude de atos ilícitos praticados, tais como:

a) praticar ação maliciosa e premeditada em prejuízo da Contratante ou ações que evidenciem interesses escusos ou má-fé;

b) apresentar qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte;

c) reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento da Contratante, por escrito.

10.3. Independentemente das sanções administrativas a que se refere o Item 17 do Edital, a CONTRATADA está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, quando a inadimplência acarretar prejuízos ao órgão contratante.

10.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do Interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 A inexecução total ou parcial da Ata enseja sua rescisão pela Contratante, com as consequências previstas abaixo.

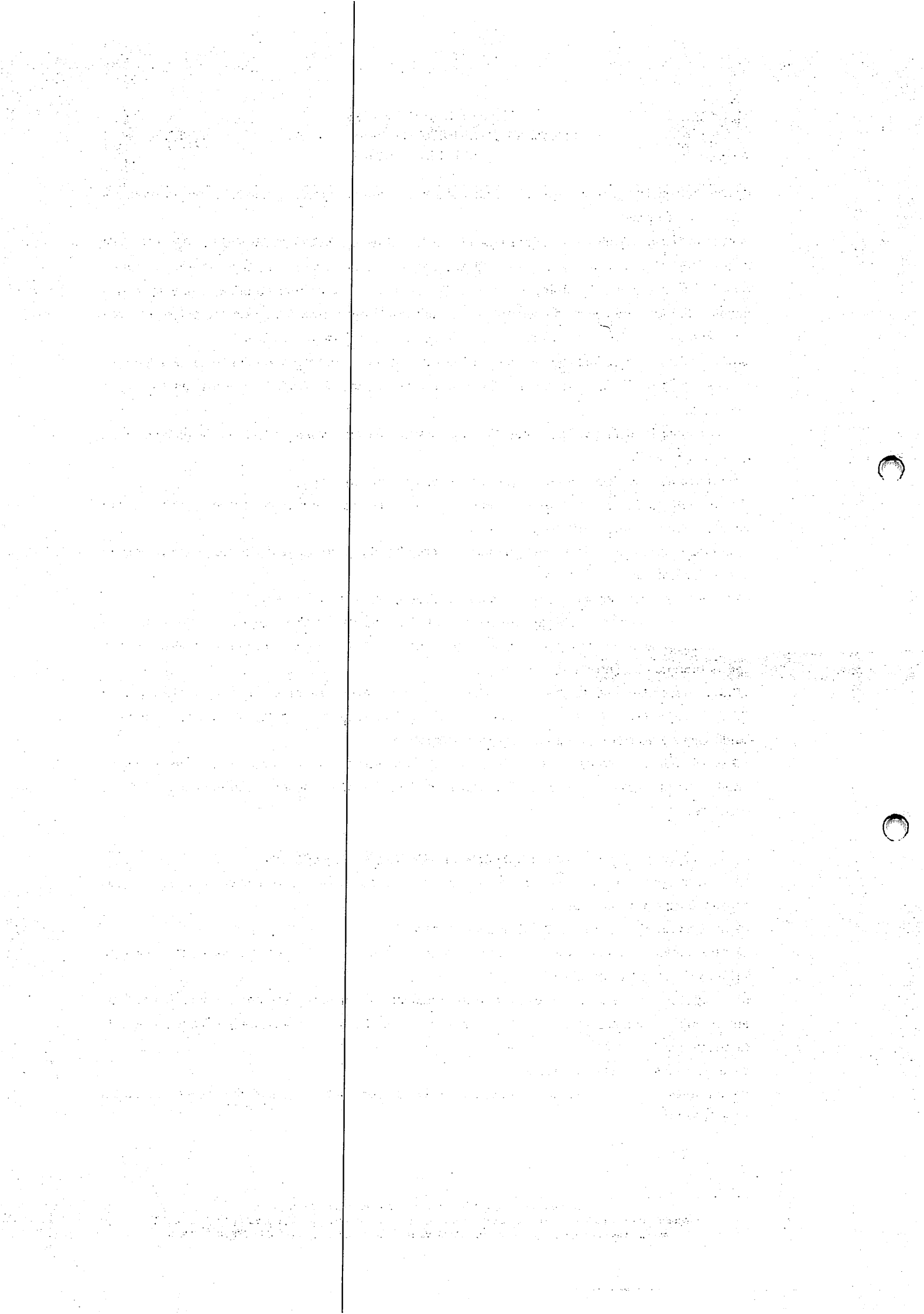
Parágrafo Primeiro – A rescisão contratual poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

b) amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência da Contratante.

c) judicial, nos termos da legislação.

Parágrafo Segundo – Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93;





Parágrafo Terceiro - Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

Parágrafo Quarto - A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, da Lei nº 8.666/93.

11.2. Da decisão da CONTRATANTE de rescindir o Contrato caberá à CONTRATADA pedido de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da intimação do ato.

11.3. Sobre o pedido de reconsideração, formulado nos termos do subitem anterior, a CONTRATANTE deverá se manifestar no prazo de 05 (cinco) dias úteis e terá efeito suspensivo, salvo se houver interrupção dos serviços essenciais o que ensejará direito da Administração buscar alternativas para assegurar a plena prestação dos serviços.

11.4. A CONTRATADA reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos o art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS E DA PUBLICAÇÃO

12.1 A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Artigo 54 da Lei nº 8.666/93;

12.2 O instrumento contratual terá eficácia após publicação do extrato em Diário Oficial, em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ILÍCITOS PENAIS

13.1 As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 será objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

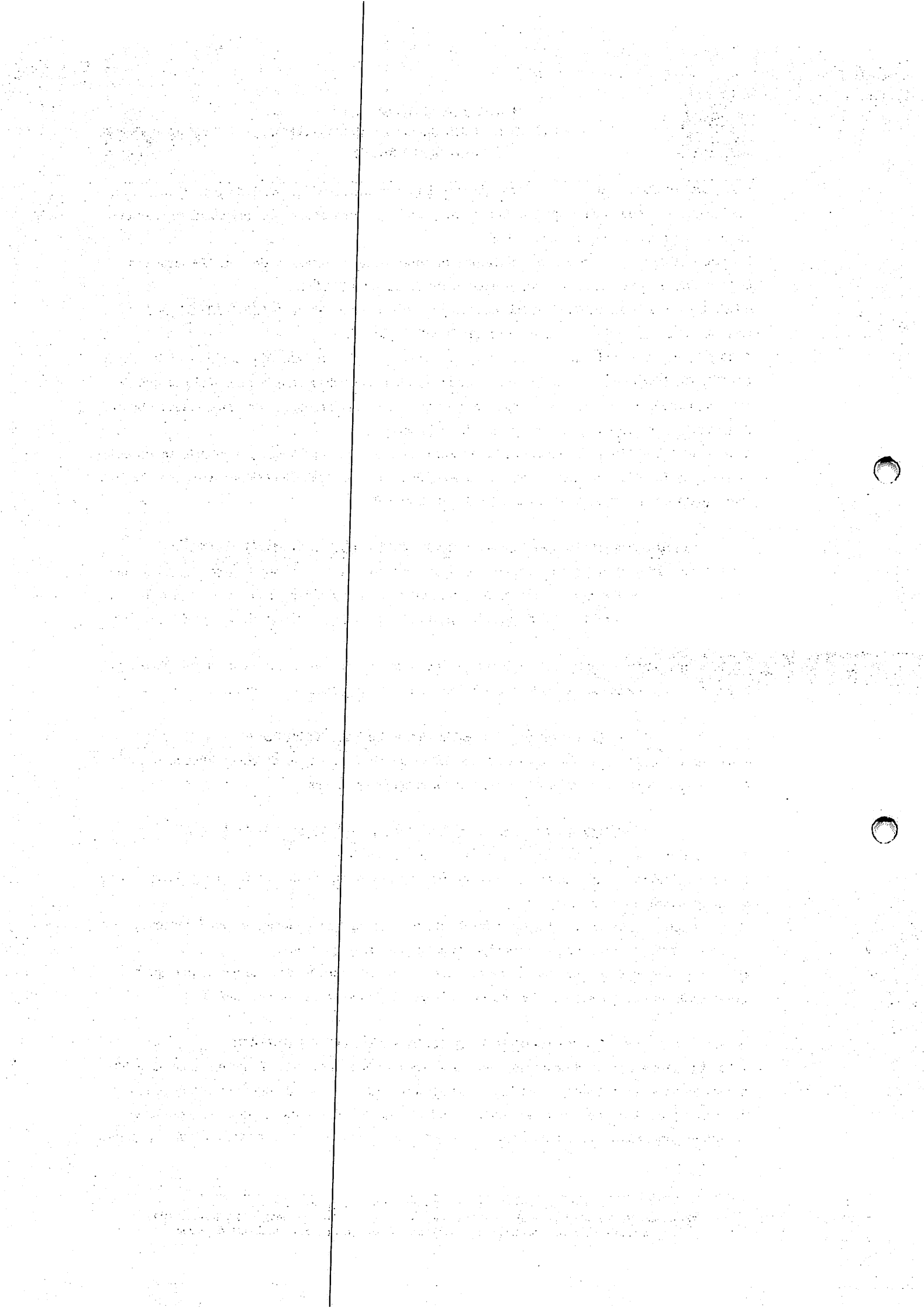
I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ao presente contrato;

II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

III. É expressamente vedada a paralisação total ou parcial dos serviços por parte da Contratada sem autorização da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande/MT.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO

15.1 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE
SECRETARIA DE SAÚDE




ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relaciona, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.


CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Várzea Grande/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Várzea Grande/MT, 06 de abril de 2020.


DIÓGENES MARCONDES
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE
CONTRATANTE


PHB CONSTRUÇÕES LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

NOME:.....CPF:.....
NOME:.....CPF:.....

edição. A realização da sessão pública está prevista para o dia 13 de abril de 2020, às 14h30min, será antecipada para as 8h30min (horário Local) do dia 13 de abril de 2020 em decorrência da publicação do Decreto Municipal nº 24 de 03 de abril de 2020, art. 6º que delimita o expediente dos servidores públicos municipais no período de 23 de março a 30 de abril de 2020 entre 8:00 às 12:00 de forma escalonada. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no site <http://www.varzeagrande.mt.gov.br/arquivos/100/170...> e na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitações, nos dias Úteis das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, sito a avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT. Várzea Grande-MT, 08 de abril de 2020. José Roberto Amaral de Castro Pinto - Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano, Econômico e Turismo.

EXTRATO CONTRATO N. 073/2020

PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60 e, de outro lado, a Empresa PHB CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº. 29.073.051/0001-25. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este Instrumento Contratual se encontra vinculado ao Comunicado de Dispensa de Licitação n. 28/2020, e nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 653048/2020. **OBJETO:** Este instrumento contratual tem por objeto contratação de empresa do ramo de engenharia destinada a fornecimento e instalação de 2 (dois) postos de transformação para alimentação (UTI neonatal e UTI adulto) do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande – HPSMVG.. **VALOR GLOBAL:** Atribui-se ao presente contrato o valor global estimado de R\$ 139.000,000 (Cento e trinta e nove mil reais). **DO:** SECRETARIA DE SAÚDE. **FONTE:** 0102/0146/0146. **VIGÊNCIA:** O presente contrato terá prazo de vigência de 90 (noventa) dias, tendo início na data da assinatura/publicação, sendo vedada a sua prorrogação. **FISCAL:** A fiscalização caberá, na função de titular, ao servidor, o senhor JADERSON DIEGO FIGUEIREDO, inscrito no CPF n. 021.982.971-32; e, na função de suplente, ao servidor, o senhor NATAN SILVA ALMEIDA, inscrito no CPF n. 018.254.571-74.

DATA DE ASSINATURA: 06.04.2020

DIÓGENES MARCONDES

Secretaria de Saúde

PHB CONSTRUÇÕES LTDA

Contratada

EXTRATO CONTRATO N. 065/2020

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT e o senhor HELVIO LUIZ KOWALEWSKI, portador da Cédula de Identidade RG nº. 8006043312 SSP/RS e inscrito no CPF nº 181.411.370-34. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este Termo Contratual é regido e vinculado pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883/94, Art. 24, inciso X, ressaltando sua compatibilização com as peculiaridades que exige este inquilino especial, pela Lei nº. 8.245/91 alterada pela Lei nº. 12.112/2009, na proposta do Locador, pelo Ato de Dispensa de Licitação nº. 25/2020, e nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 654784/2020. **OBJETO:** Constitui objeto deste Contrato a locação de um imóvel localizado na Rua I, esquina com a Rua D s/nº, loteamento Cidade de Deus, Várzea Grande – MT, para ser utilizado pela ASCAVAG – Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Várzea Grande, para seleção de lixo e resíduos sólidos, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana de Várzea Grande – MT. **VALOR GLOBAL:** O valor do aluguel mensal é de R\$ 2.600,00 (Dois mil e seiscentos reais), sendo o valor anual de R\$ 31.200,00 (Trinta e um mil e duzentos reais), e o valor estimado

global de R\$ 156.000,00 (Cento e cinquenta e seis mil reais). **DO:** SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS. **FONTE:** 0100. **VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste Contrato será de 60 (sessenta) meses, contados a partir de sua assinatura, nos termos do artigo 3º da Lei nº 8.245, de 1991. **FISCAL:** O acompanhamento da efetivação deste Contrato ficará a cargo do LOCATÁRIO, juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA que, designa para este ato, o Servidor EDER ROBERTO TAQUES, portador da Cédula de Identidade RG nº. 303761-04 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 265.976.081-00.

DATA DE ASSINATURA: 25.03.2020

BRENO GOMES

Secretaria de Serviços Públicos

HELVIO LUIZ KOWALEWSKI

Locador

EXTRATO CONTRATO N. 076/2020

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT e a Empresa MOTTIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 20.847.096/0001-35. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, no Comunicado de Dispensa de Licitação n. 29/2020, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência nº 01/2020 da Secretaria de Gestão Fazendária, e nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 661890/2020. **OBJETO:** O objeto deste Contrato é a contratação de Pessoa Jurídica capacitada para fornecimento de Tablets para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária. **VALOR GLOBAL:** Este instrumento tem o valor global estimado de R\$ 4.790,00 (quatro mil setecentos e noventa reais). **DO:** SECRETARIA DE GESTÃO FAZENDÁRIA. **FONTE:** 0100. **VIGÊNCIA:** O presente contrato terá validade por 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação. **FISCAL:** A Secretaria de Gestão Fazendária que designa neste ato como FISCAL o servidor Vicente Gomes de Lacerda, matrícula nº 46745, portador (a) da Cédula de Identidade tipo RG n. 1465631-8 SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o n. 289.868.063-04; e como SUPLENTE o servidor João Paulo Alves de Araújo, matrícula 108990, portador(a) da Cédula de Identidade tipo RG nº 1281621-3 SSP/MT, CPF/MF n. 879.050.511-53.

DATA DE ASSINATURA: 07.04.2020

LUCINÉIA DOS SANTOS RIBEIRO

Secretaria de Gestão Fazendária

MOTTIVA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Contratada

EXTRATO TERMO DE FOMENTO N. 02/2020

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT e a ASSOCIAÇÃO CÂRITAS, fundação sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 04.598.680/0001-48. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este Termo Contratual é regido e vinculado pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93 e suas alterações, na Lei Federal nº 13.019/2014, no Decreto Municipal nº 70/2016, no Comunicado de Dispensa de Licitação n. 26/2020, e no Plano de Trabalho apresentado pela Organização da Sociedade Civil, e nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 656719/2020. **OBJETO:** Constitui objeto deste termo de fomento execução do projeto "Impulsionando Ações na Proteção e Garantias de Direitos" por meio da realização de atividades que promovam a socialização de crianças e adolescentes com ênfase na convivência coletiva saudável, defesa de direitos e qualidade de vida por meio de oficinas de atividades



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Nr. Remessa: 00483248

Enviado Por: Rebecca Cristina Mangoni de Oliveira Lelis

Destino: SUPERINTENDENCIA DE LICITAÇÃO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

Data Remessa: 2020-04-09

Hora: 10:08

Observação: encaminhamento processo para arquivamento

Nr Processo

00653048/20

00654784/20

00661890/20

Requerente

SECRETARIA DE SAÚDE - COORDENADORIA DE PROJETOS

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES - ASSESSORIA
JURIDICA

SECRETARIA DE GESTÃO FAZENDÁRIA - SUPERINTENDENCIA DE
FINANCAS E CONTABILIDADE

Tipo Documento

SOLICITACAO

PROCESSO LICITATÓRIO

OFICIO

Assinatura Recebimento

Assinatura Envio

